



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

## **EDITAL**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 – SRP - Coren/PA**

**O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ – COREN/PA**, Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.905/1973, CNPJ nº 04.734.406/0001-59, com sede na Av. Duque de Caixas, nº 862, Marco, Belém/PA, neste ato representado por **Danielle Cruz Rocha**, brasileira, Enfermeira, portadora do CPF nº 790.350.192-53 e registro COREN-PA nº 150604, por meio de seu Pregoeiro Bruno Carvalho da Cruz e Equipe de Apoio, designados pela Portaria COREN-PA nº 517/2019, de 07/08/2019, torna público que **às 09h00min do dia 13/03/2020 (horário de Brasília)**, no Auditório do Conselho Regional Enfermagem do Pará, situado a Av. Duque de Caixas, nº 862, Marco, Belém/PA será realizada licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma presencial, do tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE"**, visando o *Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em organização de eventos, com a finalidade de organizar e realizar os eventos a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, sob demanda, com provimento de local, animação cultural, buffet, recepção, fotografia, segurança, ambientação e infraestrutura correlata, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.* A presente licitação reger-se-á por este edital e seus anexos, partes do Processo nº 0276/2020, em consonância com a Lei nº 10.520, de 17/07/02, regulamentada pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, bem como pelo Decreto nº 7.892/2013 e pela Lei Complementar Nº 123 de 14/02/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07/08/14, regulamentada pelo Decreto Nº 8.538, de 06/10/15 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666, de 21/06/93 e demais legislações pertinentes.

## **1. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

**1.1** - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

**1.2** - As cópias deste Edital poderão ser obtidas por intermédio do site [www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br) ou na Sala da Comissão Permanente de Licitação, sito à Av. Duque de Caxias, nº 862, Marco, Belém/PA, das 8h às 16h, de segunda a sexta-feira, mediante apresentação de cd ou similar;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**1.3** - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e anexos.

## **2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** - A presente licitação visa ao registro de preços para contratação, nos termos do inciso I, do art. 3º, do Decreto nº 7.892/2013.

**2.2** - A quantidade mínima a ser proposta deve atender no mínimo à previsão de contratação do Coren/PA, não sendo admitida cotação inferior.

**2.3** - Findo o processo licitatório, não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para contratação do mesmo objeto, nos termos do art. 16 do Decreto 7892/2013, respeitando-se a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do § 4º, do art. 15 da Lei 8666/93.

**2.4** - Os preços permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto 7892/2013.

**2.5** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Coren/PA, nos termos do art. 22 do Decreto 7892/2013.

**2.6** - Não existem Órgãos Participantes previamente cadastrados junto ao Coren/PA.

## **3. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES**

**3.1**. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio de Documento entregue no Protocolo na sede do COREN/PA, no horário das 8h às 16h.

**3.2** As impugnações deverão ser realizadas por meio do Protocolo na sede do COREN/PA, no horário das 8h às 16h, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, de acordo com as seguintes condições:

**3.2.1** - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 01 (um) dia útil, contado do recebimento da referida impugnação.

**3.2.2** - No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, que comprove a legitimidade de quem a protocole, de acordo com os dados que



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

constam em procuração, bem como o CNPJ da empresa, por documento original ou cópia autenticada.

**3.2.3** - Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará a Autoridade Competente, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil antes da abertura da Sessão.

**3.2.4** - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, que será divulgado mediante publicação no Diário Oficial da União e jornal de grande circulação. O Novo edital resultante da impugnação ficará disponível para todos os que tiverem interesse.

**3.2.5** - Não o fazendo neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a continuidade dos procedimentos e a apreciação das propostas, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.

**3.2.6** - A entrega das propostas sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

## 4. DATA, HORÁRIO E LOCAL

**4.1** – O Pregoeiro dará início aos trabalhos relacionados com o procedimento licitatório, com o recebimento do instrumento de credenciamento e dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação, de acordo com as especificações relacionadas abaixo:

### ABERTURA DA LICITAÇÃO:

**Data:** 13/03/2020      **HORA:** 09h00min (horário de Brasília)

**Local:** Auditório do COREN/PA, na Av. Duque de Caxias, 862, Marco, Belém/PA, 1º andar.

**4.2** - Após o ato de abertura da sessão não mais serão admitidos novos proponentes ao certame, sendo recomendável à presença dos interessados 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para a sua abertura.

**4.3** - Não havendo expediente, por qualquer razão na data estabelecida, a sessão inaugural ficará automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário.

## 5. DO OBJETO

**5.1** - O objeto desta licitação é o **Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em organização de eventos, com a finalidade de organizar e realizar os eventos a serem promovidos pelo Conselho Regional de**



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**Enfermagem do Pará – COREN-PA, sob demanda, com provimento de local, animação cultural, buffet, recepção, fotografia, segurança, ambientação e infraestrutura correlata, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.**

## **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1** - Os recursos orçamentários e financeiros para atender às despesas decorrentes desta licitação serão utilizados da rubrica orçamentária 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028 – Congressos, Convenções, Conferências, Seminários e Simpósios.

## **7. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**7.1** - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que:

**7.1.1** - Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

**7.1.2** - Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

**7.2.** Será vedada a participação de empresas:

**a)** Declaradas inidôneas por ato do Poder Público. Caso participem do processo licitatório, estarão sujeitas às penalidades previstas no art. 97 da Lei nº. 8.666/93, por força do disposto no parágrafo único do mesmo artigo;

**b)** Sob processo de falência, concordata ou insolvência civil;

**c)** Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**d)** Estrangeiras que não funcionem no País;

**e)** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, suspenso;

**f)** Que estejam reunidas em consórcio ou coligação.

**7.3.** Não poderão beneficiar-se do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, aquelas empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do art. 3º, com a exceção do parágrafo seguinte, ambos do mesmo diploma legal.

**7.4.** No ato do recebimento do Edital do Pregão Presencial nº. 001/2020 e seus Anexos, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

## **8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

- 8.1** - Os proponentes deverão apresentar toda sua documentação pessoalmente, por intermédio de seu representante legal ou procurador devidamente credenciado, respeitada a data e horário limite para o seu recebimento.
- 8.2** - Os documentos deverão ser apresentados em original e cópia, que poderá autenticada por Cartório competente ou ainda por publicação em órgão oficial ou apresentada para conferência a ser realizada pela Pregoeira ou membro da Equipe de Apoio.
- 8.3** - A falta na entrega da documentação no dia, hora e local estabelecidos, implicará desistência da participação no certame.
- 8.4** - Os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.
- 8.5** - Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.
- 8.6** - O CNPJ indicado nos documentos deverá ser o mesmo da empresa que efetivamente vai fornecer os itens objeto da presente licitação.
- 8.7** - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fax símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos ou gráficos apenas como forma de ilustração do objeto da proposta de preços.

## **9. DO CREDENCIAMENTO**

- 9.1** – No dia, hora e local designado neste Edital, o Pregoeiro declarará aberta a sessão pública e, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato;
- 9.2** - Após, terá sequência a fase de credenciamento de representantes;
- 9.3** - A licitante poderá apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro, um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.
- 9.3.1** - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.
- 9.4** - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos documentos relacionados abaixo, que deverão ser entregues separadamente dos envelopes da proposta e documentação:
- 9.4.1** - Documento oficial de identidade;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**9.4.2 - Tratando-se de Representante Legal:** o Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social em vigor com a última alteração, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente, tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “9.4.3” abaixo;

**9.4.3 - Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento**, acompanhado do correspondente documento, indicado no subitem “9.4.2”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**9.4.4 – Declarações Preliminares,** conforme descrição contida no item 10 deste Edital;

**9.5 -** Será feita a conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento, Contrato Social ou Documento constitutivo da licitante e documento de identificação do representante e as declarações preliminares;

**9.6 -** Os documentos (originais ou cópias) especificados nesta seção deverão ser apresentados em fase de credenciamento, após abertura da sessão pública e somente serão aceitos até que seja declarada encerrada esta fase pela Pregoeira.

**9.6.1 -** No caso da apresentação de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio à vista do original.

**9.7 -** Será declarado, após consulta aos presentes, não havendo ninguém que declare intenção de credenciar representante, o encerramento da fase de credenciamento;

**9.8 -** O encerramento da fase de credenciamento, fará precluir o direito de sanar falhas nas declarações preliminares bem como de desistência do certame, após o que não será admitida a retirada das propostas.

**9.9 -** A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá à participação da licitante na fase de lances e apresentação recursos e outros atos da sessão pública, ficando limitada sua participação à classificação de sua proposta escrita, conforme as regras do presente pregão.

**9.10 -** Os representantes não credenciados das licitantes poderão assistir à sessão pública na qualidade de cidadãos comuns.

**9.11 -** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado mediante justificativa devidamente instruída de documentos como atestados médicos ou declaração de impedimento por força maior.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**9.12** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**9.13** - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira.

## 10. DAS DECLARAÇÕES PRELIMINARES

Durante o credenciamento a licitante deverá apresentar as "Declarações Preliminares", descritas a seguir, que poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração, ver Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento.

**10.1** - Declaração de que o objeto ofertado atende todas as especificações descritas neste edital e de que atende todos os requisitos de habilitação, conforme modelo **Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.**

**10.1.1** - A não apresentação da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação implicará em exclusão da licitante do presente certame, mediante sua desclassificação.

**10.1.2** - O equívoco pelo qual a licitante deixou de apresentar a declaração poderá ser sanado junto à Pregoeira desde que a mesma tenha credenciado representante para participar da sessão e este declare em nome da empresa quando argüido da omissão, precluindo o direito de fazê-lo caso não esteja presente, não haja representante credenciado ou omita-se novamente.

**10.2** - Declaração de estar enquadrada, se for o caso, na definição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, conforme o artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, conforme modelo do **Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.**

**10.2.1** – A omissão em apresentar a declaração de que trata o item 10.2 implicará na presunção de qualificar a licitante como não enquadrada nas definições de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, precluindo o direito de apresentá-la quando encerrada a fase de credenciamento.

**10.2.2** - Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL, apresentar comprovante de opção pelo Simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal, no Credenciamento;

**10.2.3** - Quando não for optante pelo SIMPLES NACIONAL, Declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da supracitada Lei Complementar.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

## 11. DOS ENVELOPES

**11.1** - Encerrada a etapa de credenciamento e apresentação das declarações de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e de microempresa e empresa de pequeno porte, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação.

**11.2** - Cada licitante deverá apresentar dois envelopes de documentos, sendo eles: Proposta de Preço e de Documentação (Habilitação), que deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome e CNPJ da proponente, conforme segue:

Envelope da Proposta de Preços:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E CNPJ

ENVELOPE – PROPOSTA DE PREÇOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020**

COREN-PA

Envelope da Habilitação:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E CNPJ

ENVELOPE – DOCUMENTAÇÃO (HABILITAÇÃO)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020**

COREN-PA

## 12. DO PREÇO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

**12.1** - Para fins de estimativa, o valor global estimado da contratação, objeto deste processo licitatório é de R\$2.201.938,70 (dois milhões duzentos e um mil novecentos e trinta e oito reais e setenta centavos).

**12.2.** A quantia apresentada acima, não indica qualquer compromisso futuro, tão somente refletindo valor estimado para a contratação.

## 13. DA PROPOSTA COMERCIAL

**13.1** – A proposta deverá:

**13.2.1** - ser elaborada conforme modelo do **Anexo V – Proposta Comercial**, apresentada em uma via, em língua oficial do Brasil salvo, quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificada com o carimbo padronizado;

**13.2.2** – conter razão social da proponente, CNPJ, endereço completo,

*Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA*

*Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618*

*www.corenpa.org.br*



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

telefone, fax e endereço eletrônico (se houver), podendo ser editorada por computador, sem ressalvas, emendas ou rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com as folhas rubricadas e a última assinada pelo representante legal, bem como o nome, estado civil, profissão, números de CPF e RG, domicílio e cargo de seu representante legal;

**13.2.3** – conter descrição completa e detalhada do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações e demais características do Anexo I;

**13.2.4** - conter oferta firme e precisa, sem alternativa de índices ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Em caso de divergência entre a discriminação dos valores escritos em algarismos e os expressos por extenso, serão considerados os valores mais vantajosos para o COREN-PA;

**13.2.5 - conter preço por unitário e global da proposta**, em moeda corrente nacional, em algarismos, com duas (2) casas decimais e por extenso, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

**13.2.6** - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias correntes a contar da data de apresentação dos envelopes. Caso este prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado de 60 (sessenta) dias correntes;

**13.3** – A proposta em desacordo com o Edital e Anexos será desclassificada.

**13.4** - O preço global será apresentado pela licitante na **Proposta Comercial - Anexo V** do Edital. Os números posteriores à segunda casa decimal serão desconsiderados pelo Sr. Pregoeiro.

**13.5** - Em caso de divergência entre a discriminação dos valores escritos em algarismos e os expressos por extenso, serão considerados os valores mais vantajosos para o COREN/PA.

**13.6** - A licitante somente poderá retirar sua proposta, mediante requerimento escrito à Comissão, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**13.7** - Para a correta elaboração da proposta, a licitante deverá examinar todos os documentos exigidos no Edital e atender a todas as exigências nele contidas e em seus anexos.

**13.8** - Uma vez iniciada a abertura do envelope Proposta, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste certame.

**13.9** - Caberá ao Pregoeiro decidir, motivadamente, acerca da aceitabilidade da Proposta quando houver divergência com o Edital e não implicar alteração no fornecimento do objeto da presente licitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

#### **14. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**14.1** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos critérios estabelecidos no item 16.3;

**14.2** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

**14.3 - Serão desclassificadas as propostas que:**

**a)** não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus anexos;

**b)** imponham condições à sua utilização e/ou apresentação;

**c)** apresentem preços manifestamente excessivos, iguais a zero ou manifestamente inexecutáveis, utilizando-se como referência o valor estimado para contratação, salvo justificativa devidamente fundamentada, com julgamento a critério da Pregoeira;

**d)** sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

**14.3.1** - Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

**14.4** - Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos dos demais licitantes.

**14.5 – Se todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas das causas da desclassificação, nos termos do § 3º, do art. 48 da Lei 8.666/93.**

**14.6 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor valor, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.**

**14.7** - No caso de a sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das licitantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

## **15. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**15.1** - Após o encerramento da fase de lances verbais, com a classificação das propostas na forma prescrita neste edital, proceder-se-á a abertura do Envelope Documentação, para análise dos documentos de habilitação da primeira proponente classificada.

**15.2** - **Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados no item 15.8.**

**15.3** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.

**15.4** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documento; ou
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações

**15.5** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**15.6** - A Administração não se responsabilizará pela eventual impossibilidade de utilização dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa impossibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**15.7** - **Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.**

**15.8** - O Envelope “Documentação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

### **15.8.1 – Regularidade Jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em

*Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA*

*Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618*

*www.corenpa.org.br*



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

exercício;

**e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**15.8.1.1.** Os documentos relacionados nas alíneas “a, b, c, d” do subitem 15.8.1., não precisarão constar do Envelope “Documentação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**15.8.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

**c)** Certidão de regularidade junto à Fazenda Nacional (Certidão de Débitos relativos à Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União), que abrange os créditos tributários federais administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

**d)** Certidão de regularidade junto às Fazendas Estadual e Municipal da sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;

**e)** Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**f)** Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do artigo 642-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, com redação dada pela Lei 12.440/2011;

**15.8.2.1** - Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa em virtude de suspensão da exigibilidade do crédito tributário, nos termos do art. 151 do Código Tributário Nacional (CTN), bem como o estipulado no parágrafo 2º do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, com a redação dada pela Lei 12.440/2011.

**15.8.3 - Qualificação Econômico-Financeira:**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública desta licitação;

**a.1)** Onde não houver uma Central de Certidões do Tribunal de Justiça, deverá ser apresentada Certidão emitida pela Secretaria do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Concordata, bem



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

como, deverão ser apresentadas as certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento, e no prazo do item anterior.

**b)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, capazes de comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna – IGP/DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir. As Licitantes que iniciaram suas atividades no presente exercício deverão apresentar, também, o Balanço de Abertura, na forma da lei;

**15.8.3.1** - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário;

**15.8.3.2** - Serão aceitos o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados:

**15.8.3.2.1 - Se emitidos por Sociedades Empresárias regidas pela Lei nº. 6.404/76:** publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação ou por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante;

**15.8.3.2.2 - Se emitidos por Sociedades por cotas de responsabilidade limitada:** por cópia do Livro Diário com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante ou em outro órgão equivalente;

**15.8.3.2.3 - Se emitidos por Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14/12/96:** por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante.

**15.8.3.2.4** - A Licitante que apresentar resultado igual ou menor que um (1) nos índices de liquidez geral, de solvência geral ou de liquidez corrente, deverá comprovar capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total máximo da aquisição.

**15.8.3.2.5** - Os índices referidos no item anterior são obtidos da forma seguinte:

$$\text{a) } LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} > 1$$

$$\text{b) } SG = \frac{AT}{PC + ELP} > 1$$



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

c)  $LC = \frac{AC}{PC} > 1$

Onde:

- 1) LG = Índice de Liquidez Geral
- 2) RLP = Realizável a Longo Prazo
- 3) PC = Passivo Circulante
- 4) ELP = Exigível à Longo Prazo
- 5) SG = Índice de Solvência Geral
- 6) AT = Ativo Total
- 7) LC = Índice de Liquidez Corrente
- 8) AC = Ativo Circulante

**15.8.3.2.6** - Será de inteira responsabilidade da empresa Licitante a apresentação dos cálculos demonstrativos dos índices exigidos, assinados por contabilista, a serem apresentados em conjunto com os documentos de habilitação. A não apresentação dos cálculos demonstrativos mencionados neste subitem acarretará na inabilitação da empresa Licitante;

**15.8.4 - Qualificação Técnica:**

**15.8.4.1** - 02 (dois) Atestados de Capacidade Técnica, expedidos em papel timbrado por pessoa jurídica de direito público ou privado que ateste que a licitante forneceu ou vem prestando serviço, a contento, o objeto, deste edital.

**15.8.5 - Outras Comprovações e Documentos:**

**a)** Declaração de Compromisso e Idoneidade de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI – Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade**;

**b)** Declaração da licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.584, de 27 de outubro de 1999, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII – Declaração Relativa ao Trabalho de Menores**.

**15.8.5.1** - As declarações relacionadas nas alíneas “a” e “b” do subitem 15.8.5, poderão ser assinadas pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento).



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **15.8.6 - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

- a)** As microempresas e empresas de pequeno porte, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação arrolada no item “15.8.”, mesmo que apresentem alguma restrição;
- b)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame na sessão do pregão, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, após o que a Pregoeira dará ciência às licitantes desta decisão e intimará a licitante declarada vencedora para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento desta declaração, ou após o julgamento de eventuais recursos, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação;
- c)** Após a intimação referida no subitem anterior, proceder-se-á na forma do item “15.1.” do presente Edital;
- d)** Durante o prazo referido na alínea “b”, não poderá ser exigida a assinatura do instrumento contratual;
- e)** A não regularização da situação fiscal no prazo previsto e condições disciplinadas na alínea “b”, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81º da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos deste Edital, ou revogar a licitação.

### **15.9 - Observações:**

**15.9.1** - Na hipótese da apresentação de documentos originais não acompanhados pelas respectivas cópias, estes serão anexados ao processo licitatório.

**15.9.2** - Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que apenas comprovem o seu requerimento.

**15.9.3** **Se todas as licitantes forem inabilitadas, o pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos, escoimadas das causas que geraram a inabilitação, nos termos do § 3º, do art. 48 da Lei nº 8.666/93.**

## **16 - DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO**

### **16.1 - Credenciamento**

**16.1.1** - No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

**16.1.2** - A Licitante que tiver sido declarada inidônea e/ou proibida de licitar com a



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

Administração Pública ou que tiver sofrido sanções de suspensão e/ou impedimento por parte do Coren/PA não será credenciada.

**16.1.3** - Durante os respectivos credenciamentos, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio, a Declaração de Pleno Atendimento e a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e, após o credenciamento, em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

**16.1.4** - Aberto o primeiro envelope, estará encerrado o Credenciamento.

### **16.2 - Fase de Classificação**

**16.2.1** - A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**16.2.1.1** - Cujo objeto não atenda as especificações técnicas mínimas e demais características.

**16.2.1.2** - Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

**16.2.2** - Não haverá desclassificação por erros formais, quando não implicar na mudança do que se pretende contratar nem no valor ofertado.

### **16.3 - Fase de Lances**

**16.3.1** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**16.3.1.1** - **MENOR PREÇO** e das demais com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela;

**16.3.1.2** - Não havendo pelo menos 3 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores valores próximos à selecionada no item anterior, até o máximo de 3 (três).

**16.3.1.3** - No caso de empate nos valores apresentados, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes, e será observado o art. 3º, §2º. da Lei 8.666/93. Finalmente, na persistência do empate, será decidido, por meio de sorteio, a ordem de cada proposta na fase de lances.

**16.3.1.4** - A Licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**16.3.2** - Para efeito de seleção será considerado o menor preço.

**16.3.3** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate;



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**16.3.4** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor valor.

**16.3.5** - A critério do pregoeiro, será estabelecido ou modificado, no início de cada rodada, um valor de redução mínima entre lances.

**16.3.6** – Não poderá haver desistência de lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital;

**16.3.7** - A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, restando apenas o participante detentor do menor lance.

**16.3.8** - Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

### **16.4 - Participação de Microempresas e de Empresas de Pequeno Porte – ME e EPP**

**16.4.1** - Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06.

**16.4.2** - Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% (cinco por cento) do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar proposta com percentual de desconto superior.

**16.4.3** - Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% (cinco por cento) superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;

**16.4.4** - Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.

### **16.5 - Exequibilidade de Preços**

**16.5.1** - Nos casos em que o pregoeiro julgue necessário, poderá ser exigida apresentação de planilha de custos demonstrando a exequibilidade da proposta apresentada no certame.

### **16.6 – Negociação**

**16.6.1** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço.

**16.6.2** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

preço, decidindo motivadamente a respeito.

**16.6.2.1** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Coren/PA, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

### **16.7 - Fase de Habilitação**

**16.7.1** - Encerrada a fase de classificação e negociação, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta de melhor oferta.

**16.7.2** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**16.7.3** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**16.7.4** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados.

**16.7.5 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.**

**16.7.6** - Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens 16.3.1 e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

**16.7.7** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser, obrigatoriamente, assinada pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, facultada a assinatura das licitantes presentes, nos termos do artigo 21, inciso XI do Decreto 3.555/00.

### **16.8 – Dos recursos**

**16.8.1** - Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de razões, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.8.2** - A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

**16.8.3** - A petição de interposição do recurso poderá ser feita por escrito até o término da sessão.

**16.8.4** – Caso a interposição do recurso não ocorra até o término da sessão, deverá ser formulado por meio do *Protocolo do Coren/PA*, Av. Duque de Caxias, nº 862, Marco, CEP 66093-400, das 08h00 às 16h00;

**16.8.5** - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.8.6** - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**16.8.7** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.8.8** - Se não reconsiderar a sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente instruído, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva e homologação do procedimento;

### **16.9 – Adjudicação e Homologação**

**16.9.1** – Ocorrida a ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

**16.9.2** - Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento.

**16.9.3** - **Adjudicado o objeto do certame, a Vencedora deverá apresentar Proposta Comercial adequada ao lance vencedor, no prazo de até 3 (três) dias úteis.**

**16.9.4** - As Licitantes deverão acompanhar os resultados do certame, no sítio do COREN/PA e no Diário Oficial da União.

### **17. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO**

**17.1** - Homologada a licitação pela autoridade competente, será formalizado por Ata de Registro de Preços e/ou contrato, na forma dos Anexos VIII e IX e, conforme as condições previstas neste edital e seus anexos:

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**17.2** – A Vencedora será convocada, para no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da data da comunicação e/ou convocação, a ser realizada por qualquer meio hábil que se possa comprovar o recebimento da notificação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos tais como e-mail, fac-símile, dentre outros, visando a assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou contrato (conforme **Anexo VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços e Anexo IX – Minuta de Contrato**) ou retirada da Nota de Empenho para execução do objeto licitado, sob pena de incidir na infração do artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

**17.2.1** - O prazo concedido para assinatura da Ata de Registro de Preços, contrato ou para a retirada da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo COREN/PA;

**17.2.2** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, contrato ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo assinalado no **item 17.2** ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no **item 20** deste Edital;

**17.3** – O COREN/PA poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços, contrato ou não retirar a nota de empenho no prazo e condições estabelecidos no subitem 17.2, convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, pelo preço proposto na sessão de lances, ou ainda, revogar a licitação, independentemente da cominação do Art. 81 da Lei 8.666/93.

**17.3.1** - Caso o licitante remanescente convocado não aceite assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato, não serão aplicadas as penalidades previstas no **item 20** deste Edital;

**17.4** - A autoridade competente poderá, por despacho fundamentado e até a data da assinatura da Ata de Registro de Preços ou contrato, desclassificar o licitante vencedor no caso de ter conhecimento de qualquer fato ou circunstância que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa do mesmo, ou ainda, da apuração de falsidade documental anterior ou posterior ao julgamento da presente licitação, assegurada a ampla defesa, nos termos do art. 48 da Lei 8.666/93.

**17.4.1** - A desclassificação prevista no subitem 17.4 não ensejará o direito à indenização ou ressarcimento, e se dará sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**17.5** - Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, as certidões de regularidade de débito da Vencedora junto à Fazenda Nacional e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o Coren/PA verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**17.5.1** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

Vencedora será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 17.5, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**17.5-** Os quantitativos de fornecimento serão fixados em Ata de Registro de Preços, contrato e/ou Nota de Empenho e observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata e/ou discriminados no Edital e seus Anexos;

**17.6** - A Ata de Registro de Preços e contrato decorrente(s) da presente licitação, bem como suas alterações, ficará(ão) subordinado às normas da Lei Federal nº 8.666/93, e de acordo com a(s) minuta(s) anexa(s) ao presente instrumento.

### **18 - DAS DISPOSIÇÕES E ALTERAÇÕES**

**18.1** - As disposições para a prestação do serviço estão previstas na minuta de Ata de Registro de Preços e contrato, Anexo VIII e IX, assim como nos demais anexos, que são parte integrante deste Edital, para todos os fins e efeitos, com previsão de duração para 12 (doze) meses, vedada a prorrogação da vigência e acréscimos do quantitativo para a ata de registro de preços, conforme o art. 12 do Decreto 7892/2013;

**18.2** – O termo inicial da prestação de serviços se dará por meio de emissão de Ordem de Serviços, emitida pelo Fiscal/Gestor da Ata de Registro de Preços e/ou contrato ou preposto à sua ordem, com a expressa determinação da data de início.

### **19. DO PAGAMENTO**

**19.1** – O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro do COREN/PA, em conta corrente bancária do licitante vencedor por ele fornecida, até 10 (dez) dias úteis após a prestação do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, observando as especificações exigidas no Edital, Termo de Referência, ata de registro de preços e contrato decorrente.

**19.2** - O pagamento somente poderá ser efetuado se a Compromitente Prestadora do Serviço estiver em situação fiscal regular, isto é, desde que apresente as certidões elencadas no item 15.8.2., deste Edital.

**19.3** - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, por parte da Contratada, importará na prorrogação do prazo de vencimento da obrigação da Administração.

**19.4** - Na hipótese das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a Administração poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela Coordenação Financeira, ressalvado o direito da Compromitente Prestadora do Serviço de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas (nestes casos a Administração terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar uma análise e o pagamento).



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**19.5** - A Administração poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Compromitente Prestadora do Serviço.

**19.6** - Nenhum pagamento realizado pelo Órgão isentará a Compromitente Prestadora do Serviço das responsabilidades contratuais.

**19.7** - Se, por ocasião do pagamento, as certidões de regularidade de débito da Vencedora junto à Fazenda Nacional e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o Coren/PA verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**19.8** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Vencedora será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

## **20. DAS PENALIDADES**

**20.1.** Conforme o art. 7º da Lei 10520/2002 aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, se recusarem a assinar a Ata dentro do prazo estabelecido, falharem ou fraudarem a execução da presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa, cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes penalidades, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao COREN/PA pelo infrator, assegurada a prévia e ampla defesa:

**20.1.1** - Advertência, pelo não cumprimento de obrigações assumidas, desde que não interfira na execução dos serviços ou na sua conclusão e não traga prejuízos econômicos e funcionais a este Órgão, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da licitante;

**20.1.2** - Multa com os seguintes percentuais, condições e demais cominações legais:

a) De 0,3% por dia de atraso, sobre o valor total da ata, nos casos de atraso injustificado na assinatura do mesmo ou em razão de atraso injustificado na prestação do serviço licitado;

a.1) As penalidades previstas serão aplicadas no caso de atraso máximo de 30 (trinta) dias, a partir do qual será considerado como inexecução total, podendo ensejar a revogação do Contrato/Ata, independente da aplicação das demais penalidades;

b) De 0,1% sobre o valor total da ata, a cada reincidência do motivo determinante da aplicação da penalidade de advertência;

c) De 5% sobre o valor total da ata, nos casos de interrupção ou suspensão



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

injustificada dos serviços; descumprimento, total ou parcial, de qualquer dos encargos previstos, assim como outras hipóteses de inexecução parcial;

d) De 10% sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do Contrato, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade e suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública Federal, pelo prazo de até dois anos, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/1993.

e) As multas cominadas antes do pagamento devido à Compromitente Prestadora do Serviço serão compensadas e aquelas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado ao contratado, sob pena de inscrição em dívida ativa.

f) O prazo para pagamento das multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

g) O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à Compromitente Prestadora do Serviço.

h) Se o valor da remuneração devida pelo COREN/PA à Compromitente Prestadora do Serviço for insuficiente para quitar o valor da multa aplicada, fica o Órgão obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

i) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Compromitente Prestadora do Serviço ao Órgão, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa, devendo ser cobrado por via judicial.

### **20.1.3 - SUSPENSÃO**

**20.1.3.1.** Pelo descumprimento, injustificado e/ou não aceito pela Administração, das obrigações assumidas no procedimento licitatório e que interfira no bom andamento do certame, bem como nos casos de inexecução total ou parcial do objeto, não justificada e/ou não aceita pela Administração, aplicar-se-á Suspensão Temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Conselho Regional de Enfermagem do Pará, pelo período de até 02 (dois) anos, na seguinte graduação:

I. Por 6 (seis) meses, pelo descumprimento, injustificado e/ou não aceito pela Administração, das obrigações assumidas no procedimento licitatório e que interfira no seu bom andamento;

II. 1 (um) ano, nos casos de inexecução parcial;

III. 2 (dois) anos, nos casos de inexecução total.

### **20.1.4 - IMPEDIMENTO DE LICITAR**

**20.1.4.1** - Ficará impedida de licitar e de contratar com o **Conselho Regional de Enfermagem do Pará**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio

*Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA*

*Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618*

*www.corenpa.org.br*



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- I. não assinar a ata;
- II. deixar de entregar documentação exigida no edital;
- III. apresentar documentação falsa;
- IV. ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- V. não mantiver a proposta;
- VI. falhar ou fraudar na execução do objeto;
- VII. comportar-se de modo inidôneo;
- VIII. fizer declaração falsa;
- IX. cometer fraude fiscal,

### **20.1.5 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**20.1.5.1** - No caso de inexecução do objeto que configure ilícito penal, assim como no caso de o licitante fraudar ou agir de má fé durante o procedimento licitatório, será declarada a inidoneidade da contratada para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**20.2** - As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e ampla defesa;

**20.3** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**20.4** - Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

**20.5** - Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos à Presidência do COREN-PA, por meio do Protocolo;

**20.6** - Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

## **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1** - A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

**21.2** - É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência

*Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA*

*Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618*

*www.corenpa.org.br*

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências deste Edital e seus anexos;

**21.3** - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que a Pregoeira porventura julgar necessário;

**21.4** - As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o COREN-PA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.5** - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação nos termos do art. 26 §3º do Decreto Federal 5450/2005.

**21.6** - As modificações ocorridas neste Edital obedecerão ao disposto no parágrafo 4º, do Art. 21, da Lei nº. 8.666/93;

**21.7** - O Conselho Regional de Enfermagem do Pará reserva-se o direito de revogar a presente licitação, por razões de interesse público ou por decorrência de fato superveniente comprovado; e anulá-la por vício, no todo ou em parte, resguardando-se o direito de defesa no prazo de cinco dias úteis, consoante prevê a Lei nº 8.666/93, bem como, adiar, suspender ou transferir a data de abertura, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, sem que isso caiba à licitante, direito a indenização, seja a que título for.

**21.8** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

**21.9** - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada aos licitantes sua assinatura.

**21.9.1** - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.

**21.10** - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada aos licitantes presentes sua assinatura.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**21.11 - As licitantes devem acompanhar diariamente o site [www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br) e/ou Diário Oficial da União para verificação de comunicados, erratas e demais informações.**

**21.12 -** Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no COREN/PA.

**21.13 -** O Pregoeiro poderá convocar servidores qualificados do Órgão, para oferecer suporte técnico e/ou jurídico às suas decisões, independente da equipe de apoio;

**21.14 -** Os autos permanecerão, desde logo, com vista franqueada aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitação do COREN/PA, situada na Av. Duque de Caxias, nº 862, Marco, das 8h às 16h, de segunda a sexta-feira.

**21.15 -** É permitida a extração de cópia dos autos do processo, mediante solicitação por escrito ao Pregoeiro, conforme disposto no Art. 3º, §3º, da Lei nº 8.666/93 e no Art. 5º, XXXIV, alínea a, da Constituição Federal.

**21.16 - A adjudicação do objeto ou a homologação do resultado desta licitação não obrigam o COREN-PA à realização da contratação.**

**21.17 -** As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.18 -** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro ou pela Autoridade competente, com fundamento nas disposições da legislação em vigor;

**21.19 -** Integram o presente Edital:

**21.19.1 -** Anexo I – Termo de Referência.

**21.19.2 –** Anexo II – Modelo de Procuração para Credenciamento.

**21.19.3 -** Anexo III – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento.

**21.19.4 -** Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**21.19.5 -** Anexo V – Modelo de Modelo de Proposta Comercial.

**21.19.6 -** Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade.

**21.19.7 -** Anexo VII – Modelo de Declaração Relativa ao Trabalho de Menores.

**21.19.8 -** Anexo VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços.

**21.19.9 -** Anexo IX – Minuta de Contrato.



**21.20** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente, por disposição legal, o Foro da Seção Judiciária do Estado do Pará.

Belém, 21 de fevereiro de 2020.

**Bruno Carvalho da Cruz**  
Pregoeiro COREN/PA  
Matr. Coren/PA 1324  
OAB/PA 24.116



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA EVENTOS**

#### **01. DO FUNDAMENTO LEGAL**

A contratação de empresa especializada em organização de eventos, com a finalidade de organizar e realizar os eventos a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, sob demanda, com provimento de local, buffet, recepção, fotografia/filmagem, segurança, ambientação e infraestrutura correlata, por um período de 12 (doze) meses, obedecerá ao disposto na Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 7892/2013, por apresentar características gerais, podendo ser este licitado, na modalidade Pregão, por meio do Sistema de Registro de Preços, assim como, subsidiariamente, obedecerá ao disposto na Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

#### **02. OBJETO**

Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em organização de eventos, com a finalidade de organizar e realizar os eventos a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, sob demanda, com provimento de local, animação cultural, buffet, recepção, fotografia, segurança, ambientação e infraestrutura correlata, por um período de 12 (doze) meses.

#### **03. JUSTIFICATIVA**

Considerando a notória grandeza e responsabilidade que o Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, tem junto à Sociedade, aos seus inscritos, aos seus funcionários, à imprensa e ao Estado é de suma importância a realização de eventos, a fim de proporcionar a capacitação e aperfeiçoamento dos profissionais da Enfermagem e dos servidores do Conselho, bem como a congregação dos profissionais e o fortalecimento desta Autarquia. Os eventos criam conceito e estabelecem a imagem de organizações, serviços e ideias e para a realização desses projetos seja adequada, se faz necessária a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços, objeto desse termo de referência, a fim de realizar, organizar e executar os eventos deste Conselho, buscando dar publicidade e informar a sociedade civil sobre a importância da Enfermagem.

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**04. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E PRODUTOS****LOTE 01 – Locação de espaço**

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade em dias
01	Auditório - espaço físico com capacidade para até 30 (trinta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 30 (trinta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; * Mesa de centro e frigobar	06
02	Auditório - espaço físico com capacidade para até 50 (cinquenta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 50 (cinquenta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; * Mesa de centro e frigobar	12
03	Auditório - espaço físico com capacidade para até 80 (oitenta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 80 (oitenta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; * Mesa de centro e frigobar	10
04	Auditório - espaço físico com capacidade para até 100 (cem) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 100 (cem) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias;	08
05	Auditório - espaço físico com capacidade para até 300 (trezentas) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 300 (trezentos) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias;	05



06	Auditório - espaço físico com capacidade para até 500 (quinhentas) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 500 (quinhentos) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 08(oito) a 10(dez) poltronas estofadas e giratórias;	12
07	Auditório - espaço físico com capacidade para até 1.800 (mil e oitocentas) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 1.800 (um mil e oitocentos) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 10(dez) poltronas estofadas e giratórias;	06

**LOTE 02 – Serviço de coquetel e buffet**

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade de em dias
01	Coquetel	Serviço de coquetel volante completo, para até 2.000 (duas mil) pessoas, Tipo A, composto de Tartelete de frango com jambu, canapé de salmão defumado, mini pão de batata com calabresa, coxinha de frango, mini quiche de jambu com camarão seco, mini kibe com recheio de catupiry. Bebidas: Refrigerante normal e diet. (02 tipos), suco de fruta (02 tipos, natural) e água mineral.	01 x 15 dias
02	Serviço de apoio buffet	Profissional devidamente vestido, conforme padrão estabelecido pelo COREN/PA, com experiência.	150 pessoas

**LOTE 03 – RECURSOS HUMANOS**

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade de em dias
01	Mestre de Cerimônia	Profissional com experiência para coordenar a(s) cerimônia(s).	02 pessoas x 35 dias
02	Receptivo e Secretaria	Equipe de profissionais devidamente fardados, portando identificação do evento, com experiência em recepção de eventos.	150 pessoas x 2 dias
04	Fotografia	Profissionais capacitados, sendo a produção fotográfica feita em material digitalizado e entregue em CD com no mínimo 300 (trezentas) fotos, com cobertura total do evento	02 pessoa x 20 dias
05	Operador de equipamentos audiovisuais	Operar equipamentos de som, projeção e iluminação.	02 x 118 dias



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**LOTE 04 - ESTRUTURA CÊNICA**

01	Estrutura Cênica	Montagem, manutenção e harmonização de todo o ambiente (auditório principal), durante os dias do evento	01 x 59 dias
02	Palco	500 m2 de palco com estrutura box Q30, Cubos Q30, Pé Q30, Suporte de teto, varas de sustentação	500m <sup>2</sup>

**LOTE 05 – INFORMÁTICA**

01	COMPUTADOR	Computadores completos, integrados em rede para dar suporte ao serviço da secretaria do evento	02 equipamentos X 59 dias
02	IMPRESSORA	Impressora multifuncional laser monocromática fotocopadora, scanner, com 01 (um) conjunto de tonner, mínimo de 2.000 (duas mil) cópias/mês, integrada em rede para dar suporte ao serviço de secretaria do evento	01 equipamento X 59 dias

**LOTE 06 – RECURSOS AUDIOVISUAIS**

FORNECIMENTO DE DATA/SHOW/ÁUDIO/VISUAL/EQUIPAMENTO			
01	Telas de Projeção	Telas de projeção de 200 pol, com estrutura box truss	02 x 59 dias
02	Projetores	Projetores de multimídia de 10.000 lumens	02 x 59 dias
03	Suportes	Suportes de teto para projetores	02 x 59 dias
04	Monitores	Monitores de retorno de 12 pol com cabeamento SDI	02 x 59 dias



05	Notebooks	Notebooks com cabeamento	02 x 118 dias
06	Passadores de slides	Passadores de slides com ponteira laser	02 x 59 dias
07	Tribuna	Tribuna com estrutura em aço inox e revestimento em acrílico transparente com rodinhas, monitor integrado, sistema interativo de apresentação de marcas e nomes de apresentadores e palestrantes	01 conjunto x 59 dias
08	Telões	Telões de LED de 30m <sup>2</sup>	01 x 12 dias
09	Videomapping	Programação visual - videomapping (conteúdo efeitos para LED), ilha de corte de vídeo, animação de arte	01 conjunto x 12 dias
<b>SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO</b>			
10	Moving Head	Moving Head bean 500	06 x 59 dias
11	Refletores	Refletores LED PAR 64	12 x 59 dias
12	BAR LED LIGHT	BAR LED LIGHT	08 x 59 dias
13	MESA	Mesa Mix Avolaite pérola ou similar	01 x 59 dias
14	GRID de BOX TRUSS	Grid de Box Truss Q 30	01 x 59 dias
15	Main Power	Main Power	01 x 59 dias



16	Refletores PAR LED	Refletores PAR LED RGB WA	24 x 59 dias
17	Refletores Elipsoidal	Refletores Elipsoidal 500w	04 x 59 dias
<b>SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO PARA AS ATIVIDADES CIENTÍFICAS (PALESTRAS)</b>			
18	Estrutura de som	Estrutura de som contendo PA estéreo em sistema FLAY, com caixas DAS AERO 50	01 x 59 dias
19	Potências para subwoofer	Potências para subwoofer e caixas DAS	04 x 59 dias
20	Subwoofer SD	Subwoofer SD 1.000, com 02 altofalantes de 18 pol	08 x 59 dias
21	Mesa de mixagem	Mesa de mixagem DJ	01 x 59 dias
<b>FORNECIMENTO DE MICROFONES</b>			
22	Microfones sem fio	Estrutura e fornecimento de microfones sem fio, modelo BETA MS 58, para a mesa e plateia	04 x 59 dias
23	Microfones com fio	Microfones com fio modelo BETA MS 58	03 x 59 dias
24	Direct Box	Direct Box	04 x 59 dias

## **5 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1 - O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ** solicitará a realização do serviço, após a assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou o contrato, conforme a demanda, mediante a emissão de Ordem de Serviço;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

5.2 – O prazo de execução do serviço será contado da emissão de Ordem de Serviço e será determinado até a completa realização dos serviços;

5.3 – A realização dos serviços será compreendida no município de Belém, conforme as especificações contidas descritas na planilha constante do item 4.

### **6 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO**

6.1 - Atender à COMPROMITENTE FORNECEDORA DOS SERVIÇOS no que tange o desempenho de suas obrigações, dentro da normalidade da contratação;

6.2 - Oferecer todas as informações necessárias para que a COMPROMITENTE FORNECEDORA DOS SERVIÇOS possa prestar os serviços dentro das especificações recomendadas;

6.3 - Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à COMPROMITENTE FORNECEDORA DOS SERVIÇOS, após o cumprimento das formalidades legais;

6.4 - Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por meio de servidor a ser designado especialmente para esse fim, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

6.5 - Comunicar à COMPROMITENTE FORNECEDORA DOS SERVIÇOS as irregularidades observadas na execução dos serviços;

6.6 - Permitir a entrada de empregados da COMPROMITENTE FORNECEDORA DOS SERVIÇOS, no período de vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, nas dependências do Órgão, sempre acompanhados de empregado (s) do COREN/PA e com aviso prévio para realização dos serviços contratados.

### **7 – DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE FORNECEDORA DOS SERVIÇOS**

7.1 - Prestar o serviço de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência;

7.2 - Cumprir rigorosamente todas as programações e prazos de atividades compreendidas neste Termo de Referência;

7.3 - Executar qualquer serviço somente após prévia aprovação do Fiscal do Contrato;

7.4 - Solicitar em tempo hábil todas as informações e providências necessárias;

7.5 - Comunicar ao Fiscal do Contrato e Administração do COREN/PA qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos necessários;

7.6 - Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do COREN/PA;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**7.7** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto no art. 55, Inciso XIII da Lei nº 8.666/93;

**7.8** - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato;

**7.8.1** - Por acordo entre as partes as supressões poderão ser superiores ao limite estabelecido no item 7.8 anterior.

**7.9** – Responsabilizar-se civil e penalmente por todos os atos praticados pelos seus empregados na execução do contrato, além de assumir os seguintes encargos e as obrigações:

**7.10** - Responsabilizar-se, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços contratados, tais como: pagamento de salários, seguro de acidentes, indenizações, vales-refeição, vales-transportes, recolhimento de taxas, impostos, contribuições e outros que porventura venham a ser criados e exigidos pelo Governo;

**7.11** - Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando a saldá-los no período próprio, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o COREN/PA;

**7.12** - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do objeto deste Projeto Básico;

**7.13** - Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da prestação do serviço objeto deste Projeto Básico;

**7.14** - Arcar com eventuais prejuízos causados ao COREN/PA, pelo não cumprimento das obrigações atinentes aos serviços a serem prestados, exceto nos casos, por motivos estranhos à sua vontade, tais como: força maior comprovada, impossibilidade notória em face de instruções determinantes dos Órgãos Públicos, judiciais ou de classe, bem como caso fortuito;

### **8. DAS PROIBIÇÕES**

**8.1** - É expressamente proibida, por parte da COMPROMITENTE PRESTADORA DE SERVIÇOS, durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, a contratação de empregado pertencente ao quadro de pessoal do COREN-PA.

**8.2** - A COMPROMITENTE PRESTADORA DE SERVIÇOS fica proibida de veicular publicidade acerca do objeto da ata de registro de preços e/ou contrato, salvo se



houver prévia autorização da Administração do COREN-PA.

## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **9 - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro do COREN/PA, em conta corrente bancária do licitante vencedor por ele fornecida, em até dez dias úteis ao fornecimento dos materiais e serviços, de acordo com o Pedido de Fornecimento e acompanhamento do Gestor do Contrato, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, observando as especificações exigidas no Edital, Termo de Referência, ata de registro de preços e/ou contrato decorrente.

### **10 - DA FORMALIZAÇÃO E DA VIGÊNCIA**

A formalização da contratação ocorrerá por meio de ata de registro de preços e/ou contrato, com o proponente vencedor, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, de acordo com a Lei 8666/93.

### **11 - DAS SANÇÕES**

Em virtude da inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução, à contratada poderão ser aplicadas sanções, nos termos dos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores c/c art. 7º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente ou edital do certame, garantida a prévia defesa.

### **12 - DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

A prestação do serviço será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, com autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação destinada a orientar, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

### **13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos orçamentários necessários ao atendimento do objeto deste Termo de Referência correrão pelo orçamento do COREN/PA no exercício de 2020, que serão alocados pelo Departamento Financeiro.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Solicita-se que o processo licitatório seja realizado mediante o critério de menor preço global. O objetivo é facilitar a logística e controle dos serviços realizados, evitando-se a pulverização dos serviços entre atas de registros de preços de preços e em notas de empenho de diversos prestadores de serviço.

Belém, 03 de fevereiro de 2020

**Elaborado por:**

**Almiro Fernando Escudeiro Júnior**  
Assessor Executivo de Administração  
COREN/PA

**Aprovado por:**

---

**Danielle Cruz Rocha**  
Presidente do COREN/PA

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**VALORES DE REFERÊNCIA****4.1 – LOTE 01: LOCAÇÃO DE ESPAÇO**

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade em dias	Valor Unitário
01	Auditório - espaço físico com capacidade para até 30 (trinta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 30 (trinta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; *Mesa de centro e frigobar	06	R\$ 1.213,60
02	Auditório - espaço físico com capacidade para até 50 (cinquenta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 50 (cinquenta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; *Mesa de centro e frigobar	12	R\$ 1.507,20
03	Auditório - espaço físico com capacidade para até 80 (oitenta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 80 (oitenta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; *Mesa de centro e frigobar	10	R\$ 2.000,00
04	Auditório - espaço físico com capacidade para até 100 (cem) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 100 (cem) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias;	08	R\$ 2.525,00



<b>05</b>	Auditório - espaço físico com capacidade para até 300 (trezentas) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 300 (trezentos) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias;	05	R\$ 5.492,80
<b>06</b>	Auditório - espaço físico com capacidade para até 500 (quinhentas) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 500 (quinhentos) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 08(oito) a 10(dez) poltronas estofadas e giratórias;	12	R\$ 7.174,80
<b>07</b>	Auditório - espaço físico com capacidade para até 1.800 (mil e oitocentas) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 1.800 (um mil e oitocentos) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 10(dez) poltronas estofadas e giratórias;	06	R\$ 24.575,00

#### 4.2 – LOTE 02: SERVIÇO DE COQUETEL E BUFFET

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade em dias	Valor Unitário
<b>01</b>	Coquetel	Serviço de coquetel volante completo, para até 2.000 (duas mil) pessoas, Tipo A, composto de Tartelete de frango com jambu, canapé de salmão defumado, mini pão de batata com calabresa, coxinha de frango, mini quiche de jambu com camarão seco, mini kibe com recheio de catupiry. Bebidas: Refrigerante normal e diet. (02 tipos), suco de fruta (02 tipos, natural) e água mineral.	01 x 15 dias	R\$ 85,80
<b>02</b>	Serviço de apoio buffet	Profissional devidamente vestido, conforme padrão estabelecido pelo COREN/PA, com experiência.	150 pessoas	R\$ 250,07

#### 4.3 – LOTE 03: RECURSOS HUMANOS

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade em dias	Valor Unitário
------	---------------	---------------	--------------------	----------------

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

01	Mestre de Cerimônia	Profissional com experiência para coordenar a(s) cerimônia(s).	02 pessoas x 35 dias	R\$ 1.605,00
02	Receptivo e Secretaria	Equipe de profissionais devidamente fardados, portando identificação do evento, com experiência em recepção de eventos.	150 pessoas x 2 dias	R\$ 150,00
04	Fotografia	Profissionais capacitados, sendo a produção fotográfica feita em material digitalizado e entregue em CD com no mínimo 300 (trezentas) fotos, com cobertura total do evento	02 pessoa x 20 dias	R\$ 1.058,00
05	Operador de equipamentos audiovisuais	Operar equipamentos de som, projeção e iluminação.	02 x 118 dias	R\$ 200,00

**LOTE 04 - ESTRUTURA CÊNICA**

01	Estrutura Cênica	Montagem, manutenção e harmonização de todo o ambiente (auditório principal), durante os dias do evento	01 x 59 dias	R\$ 1.230,00
02	Palco	500 m2 de palco com estrutura box Q30, Cubos Q30, Pé Q30, Suporte de teto, varas de sustentação	500 m <sup>2</sup>	R\$ 122,40

**LOTE 05 – INFORMÁTICA**

01	COMPUTADOR	Computadores completos, integrados em rede para dar suporte ao serviço da secretaria do evento	02 equipamentos X 59 dias	R\$ 250,00
02	IMPRESSORA	Impressora multifuncional laser monocromática fotocopiadora, scanner, com 01 (um) conjunto de tonner, mínimo de 2.000 (duas mil) cópias/mês, integrada em rede para dar suporte ao serviço de secretaria do evento	01 equipamento X 59 dias	R\$ 240,00

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**Lote 06 - Recursos audiovisuais**

01	Telas de Projeção	Telas de projeção de 200 pol, com estrutura box truss	02 x 59 dias	R\$ 510,00
02	Projetores	Projetores de multimídia de 10.000 lumens	02 x 59 dias	R\$ 720,00
03	Suportes	Suportes de teto para projetores	02 x 59 dias	R\$ 96,25
04	Monitores	Monitores de retorno de 12 pol com cabeamento SDI	02 x 59 dias	R\$ 120,00
05	Notebooks	Notebooks com cabeamento	02 x 118 dias	R\$ 168,00
06	Passadores de slides	Passadores de slides com ponteira laser	02 x 59 dias	R\$ 18,87
07	Tribuna	Tribuna com estrutura em aço inox e revestimento em acrílico transparente com rodinhas, monitor integrado, sistema interativo de apresentação de marcas e nomes de apresentadores e palestrantes	01 conjunto x 59 dias	R\$ 2.500,00
08	Telões	Telões de LED de 30m <sup>2</sup>	01 x 12 dias	R\$ 7.500,00
09	Videomapping	Programação visual - videomapping (conteúdo efeitos para LED), ilha de corte de vídeo, animação de arte	01 conjunto x 12 dias	R\$ 2.600,00



10	Moving Head	Moving Head bean 500	06 x 59 dias	R\$ 336,50
11	Refletores	Refletores LED PAR 64	12 x 59 dias	R\$ 36,25
12	BAR LED LIGHT	BAR LED LIGHT	08 x 59 dias	R\$ 60,00
13	MESA	Mesa Mix Avolaite pérola ou similar	01 x 59 dias	R\$ 1.040,00
14	GRID de BOX TRUSS	Grid de Box Truss Q 30	01 x 59 dias	R\$ 360,00
15	Main Power	Main Power	01 x 59 dias	R\$ 605,00
16	Refletores PAR LED	Refletores PAR LED RGB WA	24 x 59 dias	R\$ 102,50
17	Refletores Elipsoidal	Refletores Elipsoidal 500w	04 x 59 dias	R\$ 200,00
18	Estrutura de som	Estrutura de som contendo PA estéreo em sistema FLAY, com caixas DAS AERO 50	01 x 59 dias	R\$ 1.440,00
19	Potências para subwoofer	Potências para subwoofer e caixas DAS	04 x 59 dias	R\$ 115,00
20	Subwoofer SD	Subwoofer SD 1.000, com 02 altofalantes de 18 pol	08 x 59 dias	R\$ 120,00



21	Mesa de mixagem	Mesa de mixagem DJ	01 x 59 dias	R\$ 1.000,00
22	Microfones sem fio	Estrutura e fornecimento de microfones sem fio, modelo BETA MS 58, para a mesa e plateia	04 x 59 dias	R\$ 121,00
23	Microfones com fio	Microfones com fio modelo BETA MS 58	03 x 59 dias	R\$ 84,50
24	Direct Box	Direct Box	04 x 59 dias	R\$ 24,25

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO<sup>1</sup>****PROCURAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_(razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_(endereço completo), por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como procurador o Sr. (a) \_\_\_\_\_(qualificação completa, inclusive função na empresa); inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_; portador do RG nº \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_(endereço completo), ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2020 – Coren/PA, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações, assinar declarações e assinar o Contrato e/ou documento equivalente, oriundo da Licitação, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

....., em .....de .....de 2020.

\_\_\_\_\_  
Razão Social

(assinatura do(s) representante(s) legal(is) do proponente e carimbo)

1 **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e entregue ao Pregoeiro ou membro da Equipe de apoio no ato da abertura da sessão do pregão por ocasião do credenciamento.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO<sup>2</sup>**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas de Lei e em conformidade com a Lei nº 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório Pregão Presencial nº 001/2020.

....., em .....de..... de 2020.

Nome: \_\_\_\_\_ (Representante Legal)  
CPF nº \_\_\_\_\_ (do signatário)

**2 OBSERVAÇÃO** : Deverá ser em papel timbrado e assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada por ocasião do Credenciamento.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**<sup>3</sup>

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

....., em .....de .....de 2020.

Nome: \_\_\_\_\_ (Representante Legal)  
CPF nº \_\_\_\_\_ (do signatário)

**3 OBSERVAÇÃO** : Deverá ser em papel timbrado e assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada por ocasião do Credenciamento.

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO V - Modelo de Carta Proposta**

Data: \_\_\_\_\_

Processo nº: 0276/2020

Pregão Presencial nº 001/2020

**Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em organização de eventos, com a finalidade de organizar e realizar os eventos a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, sob demanda, com provimento de local, animação cultural, buffet, recepção, fotografia, segurança, ambientação e infraestrutura correlata, por um período de 12 (doze) meses.**

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta, indicando o valor global descrito abaixo para a prestação do (s) serviço (s) objeto do Pregão Presencial nº 001/2020, já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais, assim como apresenta-se os valores unitários relacionados abaixo, conforme descrição constante do Anexo I:

**4.1 – LOTE 01 – Locação de espaço**

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade em dias	Valor Unitário	Valor Total
01	Auditório - espaço físico com capacidade para até 30	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 30 (trinta) convidados	06		

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)



	(trinta) pessoas	* Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; *Mesa de centro e frigobar			
<b>02</b>	Auditório - espaço físico com capacidade para até 50 (cinquenta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 50 (cinquenta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; *Mesa de centro e frigobar	12		
<b>03</b>	Auditório - espaço físico com capacidade para até 80 (oitenta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 80 (oitenta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; *Mesa de centro e frigobar	10		
<b>04</b>	Auditório - espaço físico com capacidade para até 100 (cem) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 100 (cem) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias;	08		
<b>05</b>	Auditório - espaço físico com capacidade para até 300 (trezentos) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 300 (trezentos) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias;	05		
<b>06</b>	Auditório - espaço físico com capacidade para até 500 (quinhentas) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 500 (quinhentos) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 08(oito) a 10(dez) poltronas estofadas e giratórias;	12		
<b>07</b>	Auditório - espaço físico com capacidade para até 1.800 (mil e	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 1.800 (um mil e oitocentos)	06		



	oitocentas) pessoas	convidados * Mesa diretora e disponibilização de 10(dez) poltronas estofadas e giratórias;			
Valor total do lote 01: R\$ XXXXXXX (por extenso)					

#### 4.2 – LOTE 02 – Serviço de coquetel e buffet

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade em dias	Valor Unitário	Valor Total
01	Coquetel	Serviço de coquetel volante completo, para até 2.000 (duas mil) pessoas, Tipo A, composto de Tartelete de frango com jambu, canapé de salmão defumado, mini pão de batata com calabresa, coxinha de frango, mini quiche de jambu com camarão seco, mini kibe com recheio de catupiry. Bebidas: Refrigerante normal e diet. (02 tipos), suco de fruta (02 tipos, natural) e água mineral.	01 x 15 dias		
02	Serviço de apoio buffet	Profissional devidamente vestido, conforme padrão estabelecido pelo COREN/PA, com experiência.	150 pessoas		
VALOR TOTAL DO LOTE 2 – R\$ xxx (xxxxxx).					

#### 4.3 – LOTE 3 – Recursos humanos

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade em dias	Valor Unitário	Valor Total
01	Mestre de Cerimônia	Profissional com experiência para coordenar a(s) cerimônia(s).	02 pessoas x 35 dias		
02	Receptivo e Secretária	Equipe de profissionais devidamente fardados, portando identificação do evento, com experiência em recepção de eventos.	150 pessoas x 2 dias		
03	Fotografia	Profissionais capacitados, sendo a produção fotográfica feita em material digitalizado e entregue em CD com no mínimo 300 (trezentas) fotos, com cobertura total do evento	02 pessoa x 20 dias		
04	Operador de equipamentos audiovisuais	Operar equipamentos de som, projeção e iluminação.	02 x 118 dias		
VALOR TOTAL DO LOTE 3 – R\$ xxx (xxxxxx).					

**4.4 – LOTE 4 - ESTRUTURA CÊNICA**

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade em dias	Valor Unitário	Valor Total
01	Estrutura Cênica	Montagem, manutenção e harmonização de todo o ambiente (auditório principal), durante os dias do evento	01 x 59 dias		
02	Palco	500 m2 de palco com estrutura box Q30, Cubos Q30, Pé Q30, Suporte de teto, varas de sustentação	500 m <sup>2</sup>		
VALOR TOTAL DO LOTE 4 – R\$ xxx (xxxxxx).					

**4.5 – LOTE 5 - Informática**

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade em dias	Valor Unitário	Valor Total
01	COMPUTADOR	Computadores completos, integrados em rede para dar suporte ao serviço da secretaria do evento	02 equipamentos X 59 dias		
02	IMPRESSORA	Impressora multifuncional laser monocromática fotocopiadora, scanner, com 01 (um) conjunto de tonner, mínimo de 2.000 (duas mil) cópias/mês, integrada em rede para dar suporte ao serviço de secretaria do evento	01 equipamento X 59 dias		
VALOR TOTAL DO LOTE 5 – R\$ xxx (xxxxxx).					

**4.6 – LOTE 6 – Recursos Audiovisuais**

ITEM	Discriminação	Especificação	Quantidade em dias	Valor Unitário	Valor Total
01	Telas de Projeção	Telas de projeção de 200 pol, com estrutura box truss	02 x 59 dias		
02	Projetores	Projetores de multimídia de 10.000 lumens	02 x 59 dias		
03	Suportes	Suportes de teto para projetores	02 x 59 dias		
04	Monitores	Monitores de retorno de 12 pol com cabeamento SDI	02 x 59 dias		
05	Notebooks	Notebooks com cabeamento	02 x 118 dias		



06	Passadores de slides	Passadores de slides com ponteira laser	02 x 59 dias		
07	Tribuna	Tribuna com estrutura em aço inox e revestimento em acrílico transparente com rodinhas, monitor integrado, sistema interativo de apresentação de marcas e nomes de apresentadores e palestrantes	01 conjunto x 59 dias		
08	Telões	Telões de LED de 30m <sup>2</sup>	01 x 12 dias		
09	Videomapping	Programação visual - videomapping (conteúdo efeitos para LED), ilha de corte de vídeo, animação de arte	01 conjunto x 12 dias		
10	Moving Head	Moving Head bean 500	06 x 59 dias		
11	Refletores	Refletores LED PAR 64	12 x 59 dias		
12	BAR LED LIGHT	BAR LED LIGHT	08 x 59 dias		
13	MESA	Mesa Mix Avolaite pérola ou similar	01 x 59 dias		
14	GRID de BOX TRUSS	Grid de Box Truss Q 30	01 x 59 dias		
15	Main Power	Main Power	01 x 59 dias		
16	Refletores PAR LED	Refletores PAR LED RGB WA	24 x 59 dias		
17	Refletores Elipsoidal	Refletores Elipsoidal 500w	04 x 59 dias		
18	Estrutura de som	Estrutura de som contendo PA estéreo em sistema FLAY, com caixas DAS AERO 50	01 x 59 dias		
19	Potências para subwoofer	Potências para subwoofer e caixas DAS	04 x 59 dias		
20	Subwoofer SD	Subwoofer SD 1.000, com 02 altofalantes de 18 pol	08 x 59 dias		
21	Mesa de mixagem	Mesa de mixagem DJ	01 x 59 dias		
22	Microfones sem fio	Estrutura e fornecimento de microfones sem fio, modelo BETA MS 58, para a mesa e plateia	04 x 59 dias		
23	Microfones com fio	Microfones com fio modelo BETA MS 58	03 x 59 dias		
24	Direct Box	Direct Box	04 x 59 dias		
VALOR TOTAL DO LOTE 6 – R\$ xxx (xxxxxx).					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA – R\$ xxx (xxxxxx).					



1. Nos preços estão incluídos, além do lucro, todas as despesas (diretas ou indiretas), custos, tributos de qualquer natureza, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive as taxas de serviços e café da manhã.
2. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, a partir de sua assinatura;
3. Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.
4. Os preços ofertados no Pregão Presencial permanecerão fixos e irrevogáveis pelo prazo de vigência do contrato.
5. Todas as demais condições e especificações de acordo com o Edital e Anexos.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante  
LegalProcurador

Informar: REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO  
CONTRATO  
NOME: \_\_\_\_\_  
QUALIFICAÇÃO (cargo) \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

4 **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada **dentro** do envelope Proposta.

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO COMPROMISSO E IDONEIDADE****DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 001/2020 que:

- ✓ Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- ✓ Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- ✓ Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., em .....de..... de 2020.

Nome: \_\_\_\_\_ (Representante Legal)  
CPF nº \_\_\_\_\_ (do signatário)

**5 OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada **dentro** do envelope Documentação (Habilitação).



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES<sup>6</sup>

#### DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quinze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., em .....de .....de 2020.

Nome: \_\_\_\_\_ (Representante Legal)  
CPF nº \_\_\_\_\_ (do signatário)

6 **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima e deverá ser entregue **dentro** do envelope Documentação (Habilitação).

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra***ANEXO VIII – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2020**

O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ – COREN/PA, com sede na Avenida Duque de Caxias, 862, bairro Marco, Belém/PA, CEP: 66093-026, inscrita sob o CNPJ nº 04.734.406/0001-59, devidamente representado por seu presidente **Danielle Cruz Rocha**, brasileira, Enfermeira, portadora do CPF nº 790.350.192-53 e registro COREN-PA nº 150604 e o seu Tesoureiro Luiz Heleno Mendes de Oliveira, brasileiro, Técnico em Enfermagem, inscrita no CPF nº 634.899.532-15 e portador do registro COREN-PA nº 216.194, proclamados pela Decisão COREN-PA nº 082/2017, doravante denominado(a) ADMINISTRAÇÃO;

Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a), na ....., na cidade de ....., doravante denominada COMPROMITENTE PRESTADOR DO SERVIÇO;

Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a), na ....., na cidade de ....., doravante denominada COMPROMITENTE PRESTADOR DO SERVIÇO;

Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a), na ....., na cidade de ....., doravante denominada COMPROMITENTE PRESTADOR DO SERVIÇO;

Resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do **Pregão Presencial n.º 001/2020 – SRP (Coren/PA)**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/02, bem como o Decreto nº 7.892, de 23/01/2013. Além desses, pela Lei Complementar Nº 123 de 14/02/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07/08/14, regulamentada pelo Decreto Nº 8.538, de 06/10/15 e subsidiariamente, pela Lei 8.666, de 21/06/93 e demais legislações pertinentes. mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO**

**1.1** – Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em organização de eventos, com a finalidade de organizar e realizar os eventos a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, sob demanda, com provimento de local, animação cultural, buffet, recepção, fotografia, segurança, ambientação e infraestrutura correlata, por um período de 12 (doze) meses.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** – O gerenciamento deste instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN/PA, que apresenta as seguintes atribuições:

**2.1.1** – Efetuar controle do fornecedor, dos preços, dos serviços registrados;

**2.1.2** – Notificar o fornecedor, dos preços, dos serviços registrados;

**2.1.3** – Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;

**2.1.4** – Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

**2.1.5** – Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** – A Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre o **Conselho Regional de Enfermagem do Pará**, simplesmente, COREN/PA e o licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva (proposta classificada em primeiro lugar no presente Pregão), bem como dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do, licitante mais bem classificado, nos termos do § 2º, do art. 11 do Decreto nº 7.892/2013;

**3.2** - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III, do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93 c/c art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** - Haverá o cancelamento automático do Registro de Preços do Fornecedor nos seguintes casos:

**4.1.1** - Por decurso do prazo de vigência;

**4.1.2** - Quando não restarem fornecedores registrados; ou

**4.1.3** - Pelo Coren/PA, quando caracterizado o interesse público.

**4.2** - Haverá o cancelamento do registro do fornecedor, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

**4.2.1** - A pedido, quando o fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**4.2.2** - Pela Administração, unilateralmente, quando:

**4.2.2.1** - O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**4.2.2.2** - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

**4.2.2.3** - Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

**4.2.2.4** - O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**4.2.2.5** - Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** - Poderá utilizar-se dos preços registrados qualquer órgão ou entidade da Administração ou da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Conselho Regional de Enfermagem do Pará.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO**

**6.1** - O preço registrado, a quantidade e as especificações dos objetos constantes deste instrumento encontram-se contidos no item 6.6, de acordo com o § 2º, do art. 11 do Decreto nº 7.892/2013;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**6.2** - O COREN/PA solicitará, mediante Pedidos de Fornecimento/Notas de Empenho, a quantidade necessária ao seu uso regular, observada a estimativa constante do Anexo I do Edital do respectivo Pregão.

**6.3** - O preço registrado já inclui todas as despesas necessárias, sem quaisquer ônus para o COREN/PA no que se refere a frete, tributos e outros.

**6.4** - Os preços registrados nesta Ata poderão ser revistos nas seguintes hipóteses:

**6.4.1** - Quando o preço registrado nesta Ata, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao COREN/PA:

- a) Convocar o detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**6.4.2** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da Ata requerer o cancelamento do registro, o COREN/PA poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, **desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento e forem aceitas as justificativas**, salvo hipótese de negociação com vistas à fixação de novo preço.

- a) A justificativa de que cuida este item será acompanhada de fundamentação jurídica e econômico-financeira, onde todos os aspectos que envolvem a inviabilidade dos preços registrados devem ser comprovados e analisados através de elementos materiais que o sustentem.

**6.4.3** - Na hipótese dos subitens anteriores, quando frustrada a negociação, o COREN/PA convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**6.4.4** - Não havendo êxito nas negociações, o COREN/PA deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.5** - Os fatos decorrentes de situações imprevisíveis, que resultem no impedimento de contratar ao preço registrado, deverão estar devidamente comprovados no processo que der origem à análise da revisão, sob pena de obstaculizar a alteração do preço objeto de registro.

**6.5.1** - A fixação do novo preço deverá ser consignada na Ata de Registro, mediante aditivos, com as justificativas cabíveis, observada a anuência entre partes.

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**6.6** - O preço registrado, a quantidade e as especificações dos objetos constantes deste instrumento encontram-se descritos abaixo:

**1 - LOTE 1 – Locação de espaço**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTD EM DIAS	LICITANTE 1		LICITANTE 2		LICITANTE 3	
				Preço Unitário <sup>1</sup> (R\$)	Preço Total <sup>1</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>2</sup> (R\$)	Preço Total <sup>2</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>3</sup> (R\$)	Preço Total <sup>3</sup> (R\$)
01	Auditório - espaço físico com capacidade para até 30 (trinta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 30 (trinta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; *Mesa de centro e frigobar	06						
02	Auditório - espaço físico com capacidade para até 50 (cinquenta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 50 (cinquenta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; *Mesa de centro e frigobar	12						

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

03	Auditório - espaço físico com capacidade para até 80 (oitenta) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 80 (oitenta) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias; *Mesa de centro e frigobar	10						
----	--	--	----	--	--	--	--	--	--

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)



04	Auditório - espaço físico com capacidade para até 100 (cem) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 100 (cem) convidados Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias;	08						
----	---	---	----	--	--	--	--	--	--

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

05	Auditório - espaço físico com capacidade para até 300 (trezentas) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 300 (trezentos) convidados * Mesa diretora e disponibilização de 06(seis) a 08(oito) poltronas estofadas e giratórias;	05						
06	Auditório - espaço físico com capacidade para até 500 (quinhentas) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 500 (quinhentos) convidados Mesa diretora e disponibilização de 08(oito) a 10(dez) poltronas estofadas e giratórias;	12						

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

07	Auditório - espaço físico com capacidade para até 1.800 (mil e oitocentas) pessoas	Locação de auditório climatizado, com localização na área central, na cidade de Belém/PA, contendo: * Poltronas estofadas, apropriada para receber até 1.800 (um mil e oitocentos) convidados Mesa diretora e disponibilização de 10(dez) poltronas estofadas	06						
VALOR TOTAL DO LOTE 1: R\$ xx.xxx,xx (valor por extenso).									

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**2 - LOTE 2 – Serviço de coquetel e buffet**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTD EM DIAS	LICITANTE 1		LICITANTE 2		LICITANTE 3	
				Preço Unitário <sup>1</sup> (R\$)	Preço Total <sup>1</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>2</sup> (R\$)	Preço Total <sup>2</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>3</sup> (R\$)	Preço Total <sup>3</sup> (R\$)
01	Coquetel	Serviço de coquetel volante completo, para até 2.000 (duas mil) pessoas, Tipo A, composto de Tartelete de frango com jambu, canapé de salmão defumado, mini pão de batata com calabresa, coxinha de frango, mini quiche de jambu com camarão seco, mini kibe com recheio de catupiry. Bebidas: Refrigerante normal e diet. (02 tipos), suco de fruta (02 tipos, natural) e água mineral.	01 x 15 dias						
02	Serviço de apoio buffet	Profissional devidamente vestido, conforme padrão estabelecido pelo COREN/PA, com experiência.	150 pessoas						
VALOR TOTAL DO LOTE 2: R\$ xx.xxx,xx (valor por extenso).									

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**3 - LOTE 3 – Recursos Humanos**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTD EM DIAS	LICITANTE 1		LICITANTE 2		LICITANTE 3	
				Preço Unitário <sup>1</sup> (R\$)	Preço Total <sup>1</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>2</sup> (R\$)	Preço Total <sup>2</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>3</sup> (R\$)	Preço Total <sup>3</sup> (R\$)
01	Mestre de Cerimônia	Profissional com experiência para coordenar a(s) cerimônia(s).	02 pessoas x 35 dias						

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)



02	Receptivo e Secretaria	Equipe de profissionais devidamente fardados, portando identificação do evento, com experiência em recepção de eventos.	150 pessoas x 2 dias						
----	------------------------	---	----------------------	--	--	--	--	--	--

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

<b>03</b>	Fotografia	Profissionais capacitados, sendo a produção fotográfica feita em material digitalizado e entregue em CD com no mínimo 300 (trezentas) fotos, com cobertura total do evento	02 pessoa x 20 dias						
<b>04</b>	Operador de equipamentos audiovisuais	Operar equipamentos de som, projeção e iluminação.	02 x 118 dias						
VALOR TOTAL DO LOTE 3: R\$ xx.xxx,xx (valor por extenso).									

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpar.org.br](http://www.corenpar.org.br)

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**4 - LOTE 4 – Estrutura cênica**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTD EM DIAS	LICITANTE 1		LICITANTE 2		LICITANTE 3	
				Preço Unitário <sup>1</sup> (R\$)	Preço Total <sup>1</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>2</sup> (R\$)	Preço Total <sup>2</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>3</sup> (R\$)	Preço Total <sup>3</sup> (R\$)
01	Estrutura Cênica	Montagem, manutenção e harmonização de todo o ambiente (auditório principal), durante os dias do evento	01 x 59 dias						
02	Palco	500 m2 de palco com estrutura box Q30, Cubos Q30, Pé Q30, Suporte de teto, varas de sustentação	500 m <sup>2</sup>						
VALOR TOTAL DO LOTE 4: R\$ xx.xxx,xx (valor por extenso).									

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**5 - LOTE 5 – Informática**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTD EM DIAS	LICITANTE 1		LICITANTE 2		LICITANTE 3	
				Preço Unitário <sup>1</sup> (R\$)	Preço Total <sup>1</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>2</sup> (R\$)	Preço Total <sup>2</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>3</sup> (R\$)	Preço Total <sup>3</sup> (R\$)
01	COMPUTADOR	Computadores completos, integrados em rede para dar suporte ao serviço da secretaria do evento	02 equipamentos X 59 dias						
02	IMPRESSORA	Impressora multifuncional laser monocromática fotocopadora, scanner, com 01 (um) conjunto de tonner, mínimo de 2.000 (duas mil) cópias/mês, integrada em rede para dar suporte ao serviço de secretaria do evento	01 equipamento X 59 dias						
VALOR TOTAL DO LOTE 5: R\$ xx.xxx,xx (valor por extenso).									

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**6 - LOTE 6 – Recursos Audiovisuais**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTD EM DIAS	LICITANTE 1		LICITANTE 2		LICITANTE 3	
				Preço Unitário <sup>1</sup> (R\$)	Preço Total <sup>1</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>2</sup> (R\$)	Preço Total <sup>2</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>3</sup> (R\$)	Preço Total <sup>3</sup> (R\$)
01	Telas de Projeção	Telas de projeção de 200 pol, com estrutura box truss	02 x 59 dias						
02	Projetores	Projetores de multimídia de 10.000 lumens	02 x 59 dias						
03	Suportes	Suportes de teto para projetores	02 x 59 dias						
04	Monitores	Monitores de retorno de 12 pol com cabeamento SDI	02 x 59 dias						
05	Notebooks	Notebooks com cabeamento	02 x 118 dias						
06	Passadores de slides	Passadores de slides com ponteira laser	02 x 59 dias						
07	Tribuna	Tribuna com estrutura em aço inox e revestimento em acrílico transparente com rodinhas, monitor integrado, sistema interativo de apresentação de marcas e nomes de apresentadores e palestrantes	01 conjunto x 59 dias						



08	Telões	Telões de LED de 30m²	01 x 12 dias						
09	Videomapping	Programação visual - videomapping (conteúdo efeitos para LED), ilha de corte de vídeo, animação de arte	01 conjunto x 12 dias						
10	Moving Head	Moving Head bean 500	06 x 59 dias						
11	Refletores	Refletores LED PAR 64	12 x 59 dias						
12	BAR LED LIGHT	BAR LED LIGHT	08 x 59 dias						
13	MESA	Mesa Mix Avolaite pérola ou similar	01 x 59 dias						
14	GRID de BOX TRUSS	Grid de Box Truss Q 30	01 x 59 dias						
15	Main Power	Main Power	01 x 59 dias						
16	Refletores PAR LED	Refletores PAR LED RGB WA	24 x 59 dias						
17	Refletores Elipsoidal	Refletores Elipsoidal 500w	04 x 59 dias						
18	Estrutura de som	Estrutura de som contendo PA estéreo em sistema FLAY, com caixas DAS AERO 50	01 x 59 dias						
19	Potências para subwoofer	Potências para subwoofer e caixas DAS	04 x 59 dias						



<b>20</b>	Subwoofer SD	Subwoofer SD 1.000, com 02 altofalantes de 18 pol	08 x 59 dias						
<b>21</b>	Mesa de mixagem	Mesa de mixagem DJ	01 x 59 dias						
<b>22</b>	Microfones sem fio	Estrutura e fornecimento de microfones sem fio, modelo BETA MS 58, para a mesa e plateia	04 x 59 dias						
<b>23</b>	Microfones com fio	Microfones com fio modelo BETA MS 58	03 x 59 dias						
<b>24</b>	Direct Box	Direct Box	04 x 59 dias						

VALOR TOTAL DO LOTE 6: R\$ xx.xxx,xx (valor por extenso).



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**7.1** - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**7.2** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA - DO FORO**

As partes signatárias elegem, com exclusão de qualquer outro, o Foro da Seção Judiciária de Belém-Pará, para a solução de controvérsias ou litígios decorrentes deste instrumento.

E por estarem justos e registrados, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo que a tudo assistiram.

Belém (PA), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**Danielle Cruz Rocha**

Conselho Regional de Enfermagem do Pará  
Presidente  
Administração

**Luiz Heleno Mendes de Oliveira**

Conselho Regional de Enfermagem do Pará  
Tesoureiro  
Administração

\_\_\_\_\_  
Razão Social

**Compromitente fornecedor**

\_\_\_\_\_  
Razão Social

**Compromitente fornecedor**

\_\_\_\_\_  
Razão Social

**Compromitente fornecedor**

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CI nº: \_\_\_\_\_

CPF nº: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CI nº: \_\_\_\_\_

CPF nº: \_\_\_\_\_

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpara.org.br](http://www.corenpara.org.br)



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº XXX/2020 QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ E A XXX, EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, COM A FINALIDADE DE ORGANIZAR E REALIZAR OS EVENTOS A SEREM PROMOVIDOS PELO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ – COREN-PA.**

O **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ – COREN/PA**, com sede na Avenida Duque de Caxias, 862, bairro Marco, Belém/PA, CEP: 66093-026, inscrita sob o CNPJ nº 04.734.406/0001-59, devidamente representado por sua presidente **Danielle Cruz Rocha**, brasileira, Enfermeira, portadora do CPF nº 790.350.192-53 e registro COREN-PA nº 150604 e o seu Tesoureiro Luiz Heleno Mendes de Oliveira, brasileiro, Técnico em Enfermagem, inscrita no CPF nº 634.899.532-15 e portador do registro COREN-PA nº 216.194, proclamados pela Decisão COREN-PA nº 082/2017, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa xxx, com Sede na xxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. xxx, representada neste ato por xxx, (nacionalidade), (profissão), e (função na empresa), portador da Carteira de Identidade nº. xxx e inscrito no CPF nº. xxx resolvem celebrar o presente contrato, observando o que consta do processo nº. 0276/2020, elaborado em conformidade com o disposto na Lei nº. 8.666 de 21/06/93, e alterações posteriores, têm entre si justo e acordado o seguinte:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Contrato decorreu da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2020, referente ao Processo Administrativo nº 0276/2020, e reger-se-á pela Lei nº 10.520/02, Decreto nº 3.555/00, Lei nº 8.666/93 e suas alterações e legislação pertinente.

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618

[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO DO CONTRATO**

O presente contrato tem por objeto Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em organização de eventos, com a finalidade de organizar e realizar os eventos a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, sob demanda, com provimento de local, animação cultural, buffet, recepção, fotografia, segurança, ambientação e infraestrutura correlata, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**3.1** – A Contratante pagará à Contratada pela prestação dos serviços, o valor global estimado de R\$ XXXXXX (EXTENSO).

**3.2** - O preço registrado já inclui todas as despesas necessárias, sem quaisquer ônus para o COREN/PA no que se refere a frete, tributos e outros.

### **CLAUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

**4.1** - O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro do COREN/PA, em conta corrente bancária do licitante vencedor, por ele fornecida, em até dez dias úteis ao fornecimento dos serviços, de acordo com a Ordem de Serviço e acompanhamento do Gestor do Contrato, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, observando as especificações exigidas no Edital, Termo de Referência, ata de registro de preços e/ou contrato decorrente.

**4.2** - O pagamento somente poderá ser efetuado se a Contratada estiver em situação fiscal regular.

**4.3** - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, por parte da Contratada, importará na prorrogação do prazo de vencimento da obrigação da Contratante.

**4.4** - Na hipótese das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, o Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela Coordenação Financeira, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas (nestes casos o Contratante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar uma análise e o pagamento).

**4.5** - A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes

*Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA*

*Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618*

*www.corenpa.org.br*



a multas ou indenizações devidas pela contratada.

**4.6** - Nenhum pagamento realizado pelo Contratante isentará a Contratada das responsabilidades contratuais.

**4.7** - Se, por ocasião do pagamento, as certidões de regularidade de débito da Vencedora perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o Coren/PA verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**4.8** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Vencedora será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**4.9** - A Contratada fará jus ao recebimento de pagamento apenas em contraprestação à realização efetiva de algum serviço, não sendo devida qualquer retribuição pecuniária unicamente pela existência da relação contratual.

**4.10** - A Contratante não se responsabilizará pelo pagamento de quaisquer serviços realizados sem a solicitação ou autorização do fiscal do contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1** - Atender à CONTRATADA no que tange o desempenho de suas obrigações, dentro da normalidade da contratação;

**5.2** - Oferecer todas as informações necessárias para que a CONTRATADA possa prestar os serviços dentro das especificações recomendadas;

**5.3** - Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais;

**5.4** - Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por meio de servidor a ser designado especialmente para esse fim, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

**5.5** - Comunicar à CONTRATADA as irregularidades observadas na execução dos serviços;

**5.6** - Permitir a entrada de empregados da CONTRATADA, no período de vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, nas dependências do Órgão, sempre acompanhados de empregado (s) do COREN/PA e com aviso prévio para realização dos serviços contratados.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1** - Prestar o serviço de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência;
- 6.2** - Cumprir rigorosamente todas as programações e prazos de atividades compreendidas neste Termo de Referência;
- 6.3** - Executar qualquer serviço somente após prévia aprovação do Fiscal do Contrato;
- 6.4** - Solicitar em tempo hábil todas as informações e providências necessárias;
- 6.5** - Comunicar ao Fiscal do Contrato e Administração do COREN/PA qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos necessários;
- 6.6** - Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do COREN/PA;
- 6.7** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto no art. 55, Inciso XIII da Lei nº 8.666/93;
- 6.8** - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato;
- 6.9** - Por acordo entre as partes as supressões poderão ser superiores ao limite estabelecido no item 6.8 anterior.
- 6.10** - Responsabilizar-se civil e penalmente por todos os atos praticados pelos seus empregados na execução do contrato, além de assumir os seguintes encargos e as obrigações:
- 6.11** - Responsabilizar-se, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços contratados, tais como: pagamento de salários, seguro de acidentes, indenizações, vales-refeição, vales-transportes, recolhimento de taxas, impostos, contribuições e outros que porventura venham a ser criados e exigidos pelo Governo;
- 6.12** - Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando a saldá-los no período próprio, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o COREN/PA;
- 6.13** - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do objeto deste Projeto Básico;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**6.14** - Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da prestação do serviço objeto do Termo de Referência, edital e contrato;

**6.15** - Arcar com eventuais prejuízos causados ao COREN/PA, pelo não cumprimento das obrigações atinentes aos serviços a serem prestados, exceto nos casos, por motivos estranhos à sua vontade, tais como: força maior comprovada, impossibilidade notória em face de instruções determinantes dos Órgãos Públicos, judiciais ou de classe, bem como caso fortuito;

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

**7.1** - Integram o presente contrato o edital de licitação, termo de referência e a proposta de preços da contratada.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO:**

**8. 1** - A CONTRATANTE exercerá fiscalização sobre a execução do contrato, ficando a CONTRATADA obrigada a facilitar o exercício deste direito;

**8. 2** - A presença da fiscalização não atenua a responsabilidade da CONTRATADA;

**8.3** – A realização do serviço será acompanhada e fiscalizada por funcionário designado pela Diretoria do Coren/PA, com autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação destinada a orientar, acompanhar e fiscalizar a execução, de acordo com o art. 67 da Lei 8666/93.

**8.4** – O Gestor do Contrato registrará em relatórios todas as ocorrências e deficiências porventura existentes na prestação dos serviços contratados e encaminhará cópia à CONTRATADA para a imediata correção das irregularidades apontadas.

### **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES**

**9.1** - A formalização da contratação ocorrerá por meio de contrato, com o proponente vencedor, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, iniciando a vigência em **xx/xx/xxxx** e **finalizando em xx/xx/xxxx**, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do inciso II, do art. 57, da Lei nº 8666/93.

**9.2** – O Contratado estará obrigado a aceitar o acréscimo e/ou supressão do valor estimado a ser contratado, em até 25% (vinte e cinco por cento), de que trata o § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**9.3** - O valor global estimado para os serviços a serem contratados, considerando a vigência do contrato correspondente a 12 (doze) meses, não sofrerão reajuste, salvo



alteração prevista no item 9.4.

**9.4** - Será admitido o reequilíbrio econômico financeiro do valor a ser contratado, por acordo das partes, nas situações previstas no artigo 65, da Lei 8.666/93.

**9.4.1** - Nesse caso, a CONTRATADA deverá demonstrar analiticamente a variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, onde tal demonstração será analisada para verificação de sua viabilidade e/ou necessidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos orçamentários e financeiros para atender às despesas decorrentes desta licitação serão utilizados das rubricas orçamentárias 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028 – Congressos, Convenções, Conferências, Seminários e Simpósios.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

**11.1** - Em virtude da inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução, à contratada poderão ser aplicadas as seguintes sanções, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente, garantida a prévia defesa:

**11.1.1** - Advertência, pelo não cumprimento de obrigações assumidas, desde que não interfira na execução dos serviços ou na sua conclusão e não traga prejuízos econômicos e funcionais a este Órgão, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da licitante;

**11.1.2** - Multa com os seguintes percentuais, condições e demais cominações legais:

a) De 0,3% por dia de atraso, sobre o valor total do contrato, nos casos de atraso injustificado na assinatura do mesmo ou em razão de atraso injustificado na prestação do serviço licitado;

a.1) As penalidades previstas serão aplicadas no caso de atraso máximo de 30 (trinta) dias, a partir do qual será considerado como inexecução total, podendo ensejar a revogação do Contrato/Ata, independente da aplicação das demais penalidades;

b) De 0,1% sobre o valor total do contrato, a cada reincidência do motivo determinante da aplicação da penalidade de advertência;

c) De 5% sobre o valor total do contrato, nos casos de interrupção ou suspensão injustificada dos serviços; descumprimento, total ou parcial, de qualquer dos encargos previstos, assim como outras hipóteses de inexecução parcial;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

- d) De 10% sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do Contrato, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade e suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública Federal, pelo prazo de até dois anos, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/1993.
- e) As multas cominadas antes do pagamento devido ao contratado serão compensadas e aquelas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado ao contratado, sob pena de inscrição em dívida ativa.
- f) O prazo para pagamento das multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.
- g) O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado a Contratada.
- h) Se o valor da remuneração devida pelo COREN/PA à Contratada for insuficiente para quitar o valor da multa aplicada, fica o Contratante obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- i) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa, devendo ser cobrado por via judicial.

### **11.1.3 - SUSPENSÃO**

**11.1.3.1.** Pelo descumprimento, injustificado e/ou não aceito pela Administração, das obrigações assumidas no procedimento licitatório e que interfira no bom andamento do certame, bem como nos casos de inexecução total ou parcial do objeto, não justificada e/ou não aceita pela Administração, aplicar-se-á Suspensão Temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Conselho Regional de Enfermagem do Pará, pelo período de até 02 (dois) anos, na seguinte graduação:

- I. Por 6 (seis) meses, pelo descumprimento, injustificado e/ou não aceito pela Administração, das obrigações assumidas no procedimento licitatório e que interfira no seu bom andamento;
- II. 1 (um) ano, nos casos de inexecução parcial;
- III. 2 (dois) anos, nos casos de inexecução total.

### **11.1.4 - IMPEDIMENTO DE LICITAR**

**11.1.4.1** - Ficará impedida de licitar e de contratar com o **Conselho Regional de Enfermagem do Pará**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da

*Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA*

*Fone : (91) 3226-0740 - (091) 3266-3618*

*www.corenpa.org.br*



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- I. não assinar o contrato;
- II. deixar de entregar documentação exigida no edital;
- III. apresentar documentação falsa;
- IV. ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- V. não mantiver a proposta;
- VI. falhar ou fraudar na execução do objeto;
- VII. comportar-se de modo inidôneo;
- VIII. fizer declaração falsa;
- IX. cometer fraude fiscal,

### **11.1.5 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**11.1.5.1** - No caso de inexecução do objeto que configure ilícito penal, assim como no caso de o licitante fraudar ou agir de má fé durante o procedimento licitatório, será declarada a inidoneidade da contratada para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.2** - As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e ampla defesa;

**11.3** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**11.4** - Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

**11.5** - Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos à Presidência do COREN-PA, por meio do Protocolo;

**11.6** - Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESILIÇÃO, ALTERAÇÃO E RESCISÃO:**

**12.1** - O presente contrato poderá ser rescindido pela superveniência de fatos ou edições de normas legais ou regulamentares, de ordem superior, que o torne materialmente inexequível. Poderá também ser alterado, mediante termo aditivo, desde que haja concordância das partes.

**12.2** - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, sendo observadas, ainda, e no que couber, as disposições contidas na Lei nº 8666/93.

**12.3** - A rescisão do contrato provocada pela contratada implicará, de pleno direito à cobrança pelo contratante, de multa de 10% (dez por cento) do valor global deste contrato.

**12.4** - A contratante poderá, ainda, considerar rescindido o contrato, de pleno direito, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, seja obrigado a pagamento de indenização, multa ou ônus de qualquer natureza, se a contratada:

**12.4.1** - ceder o contrato, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da contratante;

**12.4.2** - demonstrar incapacidade técnica ou inidoneidade;

**12.4.3** – incidir em recuperação judicial ou extrajudicial;

**12.4.4** - tiver decretada sua falência, dissolver-se ou extinguir-se;

**12.4.5** - infringir qualquer outra disposição do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

A publicação resumida deste Contrato, no Diário Oficial da União, será providenciada pela Contratante, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, correndo a despesa por conta da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem o foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de Belém/PA para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, desde que não possam ser dirimidas pela mediação administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

E, por estarem assim justas e acertadas, foi celebrado o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, o qual, depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas, a todo o ato presentes, vai pelas partes assinado.

Belém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**Danielle Cruz Rocha**Conselho Regional de Enfermagem do Pará  
Presidente**CONTRATANTE****Luiz Heleno Mendes de Oliveira**Conselho Regional de Enfermagem do Pará  
Tesoureiro**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
(razão social)  
(função do signatário da empresa)  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_  
CI n°:  
CPF n°:NOME: \_\_\_\_\_  
CI n°:  
CPF n°: