



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 – SRP - COREN/PA**

**O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ – COREN/PA**, Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.905/1973, CNPJ nº 04.734.406/0001-59, com sede na Av. Duque de Caixas, nº 862, Marco, Belém/PA, neste ato representado por **Danielle Cruz Rocha**, brasileira, Enfermeira, portadora do CPF nº 790.350.192-53 e registro COREN-PA nº 150604, por meio de seu Pregoeiro Bruno Carvalho da Cruz e Equipe de Apoio, designados pela Portaria COREN-PA nº 0006/2021, de 04/01/2021, torna público que às **10h00min do dia 06/07/2021 (horário de Brasília)**, no Auditório do Conselho Regional Enfermagem do Pará, situado a Av. Duque de Caixas, nº 862, Marco, Belém/PA será realizada licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma presencial, do tipo "**MENOR PREÇO GLOBAL**", visando o *Registro de preços para aquisição de material de escritório para estoque do almoxarifado, visando atender às necessidades do Coren/PA, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência*. A presente licitação reger-se-á por este edital e seus anexos, partes do Processo nº 0238/2021, em consonância com a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, bem como o Decreto nº 7.892, de 23/01/2013. Além desses, pela Lei Complementar Nº 123 de 14/02/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07/08/14, regulamentada pelo Decreto Nº 8.538, de 06/10/15 e subsidiariamente, pela Lei 8.666, de 21/06/93 e demais legislação pertinente.

**1. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

- 1.1** - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.
- 1.2** - As cópias deste Edital poderão ser obtidas por intermédio do site **www.corenpa.org.br** ou na Sala da Comissão Permanente de Licitação, sito à Av. Duque de Caxias, nº 862, Marco, Belém/PA, das 9h às 16h, de segunda a sexta-feira, mediante apresentação de cd ou similar;
- 1.3** - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e anexos.

**2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1** - A presente licitação visa ao registro de preços para aquisição parcelada, nos termos do inciso II, do art. 3º, do Decreto nº 7.892/2013.
- 2.2** - A quantidade mínima a ser proposta deve atender no mínimo à previsão de consumo do Coren/PA, não sendo admitida cotação inferior.
- 2.3** - Findo o processo licitatório, não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto, nos termos do art.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

16 do Decreto 7892/2013, respeitando-se a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do § 4º, do art. 15 da Lei 8666/93.

**2.4** - Os preços permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto 7892/2013.

**2.5** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Coren/PA, nos termos do art. 22 do Decreto 7892/2013.

**2.6** - Não existem Órgãos Participantes previamente cadastrados junto ao Coren/PA.

### **3. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES**

**3.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio de Documento entregue no Protocolo na sede do COREN/PA, no horário das 9h às 16h.

**3.2.** As impugnações deverão ser realizadas por meio do Protocolo na sede do COREN/PA, no horário das 9h às 16h, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, de acordo com as seguintes condições:

**3.2.1** - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 01 (um) dia útil, contado do recebimento da referida impugnação.

**3.2.2** - No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, que comprove a legitimidade de quem a protocole, de acordo com os dados que constam em procuração, bem como o CNPJ da empresa, por documento original ou cópia autenticada.

**3.2.3** - Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará à Autoridade Competente, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil antes da abertura da Sessão.

**3.2.4** - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, que será divulgado mediante publicação no Diário Oficial da União e jornal de grande circulação. O Novo edital resultante da impugnação ficará disponível para todos os que tiverem interesse.

**3.2.5** - Não o fazendo neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a continuidade dos procedimentos e a apreciação das propostas, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.

**3.2.6** - A entrega das propostas sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### **4. DATA, HORÁRIO E LOCAL**

**4.1** – O Pregoeiro dará início aos trabalhos relacionados com o procedimento licitatório, com o recebimento do instrumento de credenciamento e dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação, de acordo com as especificações relacionadas abaixo:



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**ABERTURA DA LICITAÇÃO:**

**Data:** 06/07/2021                      **HORA:** 10h00min (horário de Brasília)  
**Local:** Auditório do COREN/PA, na Av. Duque de Caxias, 862, Marco, Belém/PA, 1º andar.

**4.2** - Após o ato de abertura da sessão não mais serão admitidos novos proponentes ao certame, sendo recomendável à presença dos interessados 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para a sua abertura.

**4.3** - Não havendo expediente, por qualquer razão na data estabelecida, a sessão inaugural ficará automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário.

**5. DO OBJETO**

4.1 - O objeto desta licitação é o ***Registro de preços para aquisição de material de escritório para estoque do almoxarifado, visando atender às necessidades do Coren/PA, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.***

**6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1** - Os recursos orçamentários e financeiros para atender às despesas decorrentes desta licitação serão utilizados da seguinte rubrica orçamentária:

Código/título 6.2.2.1.1.01.33.90.030.016 – Material de Expediente.

**7. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**7.1** - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que:

**7.1.1** - Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

**7.1.2** - Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

**7.2.** Será vedada a participação de empresas:

**a)** Declaradas inidôneas por ato do Poder Público. Caso participem do processo licitatório, estarão sujeitas às penalidades previstas no art. 97 da Lei nº. 8.666/93, por força do disposto no parágrafo único do mesmo artigo;

**b)** Sob processo de falência, concordata ou insolvência civil;

**c)** Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**d)** Estrangeiras que não funcionem no País;

**e)** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, suspenso;

**f)** Que estejam reunidas em consórcio ou coligação.

**7.3.** Não poderão beneficiar-se do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, aquelas empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do art. 3º, com a exceção do parágrafo seguinte, ambos do mesmo diploma legal.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**7.4.** No ato do recebimento do Edital do Pregão Presencial nº. 003/2016 – SRP (Coren/PA) e seus Anexos, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

## 8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

**8.1** - Os proponentes deverão apresentar toda sua documentação pessoalmente, por intermédio de seu representante legal ou procurador devidamente credenciado, respeitada a data e horário limite para o seu recebimento.

**8.2** - Os documentos deverão ser apresentados em original e cópia, que poderá vir autenticada por Cartório competente ou ainda por publicação em órgão oficial ou apresentada para conferência a ser realizada pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio.

**8.3** - A falta na entrega da documentação no dia, hora e local estabelecidos, implicará desistência da participação no certame.

**8.4** - Os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**8.5** - Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**8.6** - O CNPJ indicado nos documentos deverá ser o mesmo da empresa que efetivamente vai fornecer os itens objeto da presente licitação.

**8.7** - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fax símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos ou gráficos apenas como forma de ilustração do objeto da proposta de preços.

## 9. DO CREDENCIAMENTO

**9.1** – No dia, hora e local designado neste Edital, o Pregoeiro declarará aberta a sessão pública e, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato;

**9.2** - Após, terá sequência a fase de credenciamento de representantes;

**9.3** - A licitante poderá apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro, um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

**9.3.1** - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**9.4** - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos documentos relacionados abaixo, que deverão ser entregues separadamente dos envelopes da proposta e documentação:

**9.4.1** - Documento oficial de identidade;

**9.4.2 - Tratando-se de Representante Legal:** o Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social em vigor com a última alteração, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente, tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “9.4.3” abaixo;



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**9.4.3 - Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **Anexo II – Modelo de Procuração de Credenciamento**, acompanhado do correspondente documento, indicado no subitem “9.4.2”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**9.4.4** – Declarações Preliminares, conforme descrição contida no item 10 deste Edital;

**9.5** - Será feita a conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento, Contrato Social ou Documento constitutivo da licitante e documento de identificação do representante e as declarações preliminares;

**9.6** - Os documentos (originais ou cópias) especificados nesta seção deverão ser apresentados em fase de credenciamento, após abertura da sessão pública e somente serão aceitos até que seja declarada encerrada esta fase pelo Pregoeiro.

**9.6.1** - No caso da apresentação de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio à vista do original.

**9.7** - Será declarado, após consulta aos presentes, não havendo ninguém que declare intenção de credenciar representante, o encerramento da fase de credenciamento;

**9.8** - O encerramento da fase de credenciamento, fará precluir o direito de sanar falhas nas declarações preliminares bem como de desistência do certame, após o que não será admitida a retirada das propostas.

**9.9** - A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá à participação da licitante na fase de lances e apresentação recursos e outros atos da sessão pública, ficando limitada sua participação à classificação de sua proposta escrita, conforme as regras do presente pregão.

**9.10** - Os representantes não credenciados das licitantes poderão assistir à sessão pública na qualidade de cidadãos comuns.

**9.11** - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado mediante justificativa devidamente instruída de documentos como atestados médicos ou declaração de impedimento por força maior.

**9.12** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**9.13** - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira.

## 10. DAS DECLARAÇÕES PRELIMINARES

Durante o credenciamento a licitante deverá apresentar as "Declarações Preliminares", descritas a seguir, que poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração, ver Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento.

**10.1** - Declaração de que o objeto ofertado atende todas as especificações descritas neste edital e de que atende todos os requisitos de habilitação, conforme modelo **Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação**.

**10.1.1** - A não apresentação da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação implicará em exclusão da licitante do presente certame, mediante sua desclassificação.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**10.1.2** - O equívoco pelo qual a licitante deixou de apresentar a declaração poderá ser sanado junto ao Pregoeiro desde que a mesma tenha credenciado representante para participar da sessão e este declare em nome da empresa quando argüido da omissão, precluindo o direito de fazê-lo caso não esteja presente, não haja representante credenciado ou omita-se novamente.

**10.2** - Declaração de estar enquadrada, se for o caso, na definição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, conforme o artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, conforme modelo do **Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.**

**10.2.1** – A omissão em apresentar a declaração de que trata o item 9.2 implicará na presunção de qualificar a licitante como não enquadrada nas definições de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, precluindo o direito de apresentá-la quando encerrada a fase de credenciamento.

**10.2.2** - Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL, apresentar comprovante de opção pelo Simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal, no Credenciamento;

**10.2.3** - Quando não for optante pelo SIMPLES NACIONAL, Declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da supracitada Lei Complementar.

## **11. DOS ENVELOPES**

**11.1** - Encerrada a etapa de credenciamento e apresentação das declarações de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e de microempresa e empresa de pequeno porte, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação.

**11.2** - Cada licitante deverá apresentar dois envelopes de documentos, sendo eles: Proposta de Preço e de Documentação (Habilitação), que deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome e CNPJ da proponente, conforme segue:

Envelope da Proposta de Preços:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E CNPJ

ENVELOPE – PROPOSTA DE PREÇOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 - SRP**

COREN-PA

Envelope da Habilitação:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E CNPJ

ENVELOPE – DOCUMENTAÇÃO (HABILITAÇÃO)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 - SRP**

COREN-PA



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

## 12. DO PREÇO ESTIMADO

12.1 – O preço total estimado para a aquisição, objeto deste processo licitatório, é de R\$ 81.765,55 (oitenta e um mil setecentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos), conforme valor de preço médio obtido por empresas especializadas em tudo observadas as formalidades legais.

12.2. A quantia apresentada acima, não indica qualquer compromisso futuro, tão somente refletindo valor estimado para a contratação.

## 13. DA PROPOSTA COMERCIAL

**13.1** - O envelope "Proposta de Preços" deverá apresentar o preço de cada item e o valor total do lote, conforme **Anexo V – Modelo de Proposta Comercial**.

**13.2** - A proposta deverá:

**13.2.1** - ser apresentada em uma via, em língua oficial do Brasil salvo, quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificada com o carimbo padronizado;

**13.2.2** – conter razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver), podendo ser editorada por computador, sem ressalvas, emendas ou rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com as folhas rubricadas e a última assinada pelo representante legal, bem como o nome, estado civil, profissão, números de CPF e RG, domicílio e cargo de seu representante legal;

**13.2.3** - ter descrição, do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações e demais características do Anexo I;

**13.2.4** - conter oferta firme e precisa, sem alternativa de índices ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Em caso de divergência entre a discriminação dos valores escritos em algarismos e os expressos por extenso, serão considerados os valores mais vantajosos para o COREN-PA;

**13.2.5** - conter descrição completa e detalhada do material cotado, em conformidade com as especificações e demais características do **Anexo I**, com a indicação de marca, modelo, formato e demais informações necessárias à sua perfeita identificação;

**13.2.6** - conter **preço unitário e total**, em moeda corrente nacional, em algarismos, com duas (2) casas decimais e por extenso, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

**13.2.7** - mencionar o prazo de entrega, que não poderá exceder a quinze (15) dias, contados da data do recebimento, pelo licitante vencedor, do Pedido de Fornecimento e/ou Nota de Empenho.

**13.2.8** - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias correntes a contar da data de apresentação dos envelopes. Caso este prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado de 60 (sessenta) dias correntes;

**13.3** - A licitante somente poderá retirar sua proposta, mediante requerimento escrito à Comissão, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**13.4** - Os valores ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**13.5** - Para a correta elaboração da proposta, a licitante deverá examinar todos os documentos exigidos no Edital e atender a todas as exigências nele contidas e em seus anexos.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**13.6** - O preço será apresentado pela licitante na **Proposta Comercial - Anexo V** do Edital. Os números posteriores à segunda casa decimal serão desconsiderados pelo Sr. Pregoeiro.

**13.6.1** - Em caso de divergência entre a discriminação dos valores escritos em algarismos e os expressos por extenso, serão considerados os valores mais vantajosos para o COREN/PA.

**13.7** - Uma vez iniciada a abertura do envelope Proposta, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste certame.

**13.8** - Caberá ao Pregoeiro decidir, motivadamente, acerca da aceitabilidade da Proposta quando houver divergência com o Edital e não implicar alteração no fornecimento do objeto da presente licitação.

#### **14. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**14.1** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos critérios estabelecidos no item 16.3;

**14.2** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

#### **14.3 - Serão desclassificadas as propostas que:**

a) não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus anexos;

b) imponham condições à sua utilização e/ou apresentação;

c) apresentem preços manifestamente excessivos, iguais a zero ou manifestamente inexequíveis, utilizando-se como referência o valor global para a aquisição, salvo justificativa devidamente fundamentada, com julgamento a critério do Pregoeiro;

d) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

**14.3.1** - Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

**14.4** - Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos dos demais licitantes.

**14.5** - Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor valor, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**14.6** - Se todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas das causas da desclassificação, nos termos do § 3º, do art. 48 da Lei 8.666/93.

**14.7** - No caso de a sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das licitantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

#### **15. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**15.1** - Após o encerramento da fase de lances verbais, com a classificação das propostas na forma prescrita neste edital, proceder-se-á a abertura do Envelope Documentação, para análise dos documentos de habilitação da primeira proponente classificada.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**15.2** - Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados no item 15.7.

**15.3** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.

**15.4** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documento; ou
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações

**15.5** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**15.6** - A Administração não se responsabilizará pela eventual impossibilidade de utilização dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa impossibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**15.7** - O Envelope “Documentação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

**15.7.1 – Regularidade Jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**15.7.1.1.** Os documentos relacionados nas alíneas “a, b, c, d” do subitem 15.7.1., não precisarão constar do Envelope “Documentação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**15.7.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade junto à Fazenda Nacional (Certidão de Débitos relativos à Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União), que abrange os créditos tributários federais



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

**d)** Certidão de regularidade junto às Fazendas Estadual e Municipal da sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;

**e)** Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**f)** Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do artigo 642-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, com redação dada pela Lei 12.440/2011;

**15.7.2.1** - Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa em virtude de suspensão da exigibilidade do crédito tributário, nos termos do art. 151 do Código Tributário Nacional (CTN), bem como o estipulado no parágrafo 2º do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, com a redação dada pela Lei 12.440/2011.

**15.7.3 - Qualificação Econômico-Financeira:**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública desta licitação;

**a.1)** Onde não houver uma Central de Certidões do Tribunal de Justiça, deverá ser apresentada Certidão emitida pela Secretaria do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Concordata, bem como, deverão ser apresentadas as certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento, e no prazo do item anterior.

**b)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, capazes de comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna – IGP/DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir. As Licitantes que iniciaram suas atividades no presente exercício deverão apresentar, também, o Balanço de Abertura, na forma da lei;

**15.7.3.1** - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário;

**15.7.3.2** - Serão aceitos o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados:

**15.7.3.2.1 - Se emitidos por Sociedades Empresárias regidas pela Lei nº. 6.404/76:** publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação ou por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante;

**15.7.3.2.2 - Se emitidos por Sociedades por cotas de responsabilidade limitada:** por cópia do Livro Diário com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante ou em outro órgão equivalente;

**15.7.3.2.3 - Se emitidos por Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14/12/96:** por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante.

**15.7.3.2.4** - A Licitante que apresentar resultado igual ou menor que um (1) nos índices de liquidez geral, de solvência geral ou de liquidez corrente, deverá comprovar capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total máximo da aquisição.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**15.7.3.2.5** - Os índices referidos no item anterior são obtidos da forma seguinte:

a)  $LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} > 1$

b)  $SG = \frac{AT}{PC + ELP} > 1$

c)  $LC = \frac{AC}{PC} > 1$

**Onde:**

- 1) **LG = Índice de Liquidez Geral**
- 2) **RLP = Realizável a Longo Prazo**
- 3) **PC = Passivo Circulante**
- 4) **ELP = Exigível à Longo Prazo**
- 5) **SG = Índice de Solvência Geral**
- 6) **AT = Ativo Total**
- 7) **LC = Índice de Liquidez Corrente**
- 8) **AC = Ativo Circulante**

**15.7.3.2.6** - Será de inteira responsabilidade da empresa Licitante a apresentação dos cálculos demonstrativos dos índices exigidos, assinados por contabilista, a serem apresentados em conjunto com os documentos de habilitação. A não apresentação dos cálculos demonstrativos mencionados neste subitem acarretará na inabilitação da empresa Licitante;

**15.7.4 - Qualificação Técnica:**

**15.7.4.1** - 02 (dois) Atestados de Capacidade Técnica, em favor da licitante proponente, contendo serviços de natureza semelhante aos ora licitados (atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto da licitação), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, impresso em papel timbrado do emitente contendo razão social, CNPJ, endereço completo da Contratante, data de emissão, nome, cargo, telefone e assinatura do responsável pela emissão do atestado, sem rasuras ou entrelinhas, atestando que a licitante prestou serviços a contento.

**15.7.5 - Outras Comprovações e Documentos:**

a) Declaração de Compromisso e Idoneidade de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI – Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade**;

b) Declaração da licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.584, de 27 de outubro de 1999, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII – Declaração Relativa ao Trabalho de Menores**.

**15.7.5.1** - As declarações relacionadas nas alíneas “a” e “b” do subitem 15.7.5, poderão ser assinadas pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento).



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**15.7.6 - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

- a) As microempresas e empresas de pequeno porte, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação arrolada no item “15.7.2.”, mesmo que apresentem alguma restrição;
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame na sessão do pregão, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, após o que o Pregoeiro dará ciência às licitantes desta decisão e intimará a licitante declarada vencedora para, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento desta declaração, ou após o julgamento de eventuais recursos, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação;
- c) Após a intimação referida no subitem anterior, proceder-se-á na forma do item “15.1.” do presente Edital;
- d) Durante o prazo referido na alínea “b”, não poderá ser exigida a assinatura do instrumento contratual;
- e) A não regularização da situação fiscal no prazo previsto e condições disciplinadas na alínea “b”, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81º da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos deste Edital, ou revogar a licitação.

**15.8** - Na hipótese da apresentação de documentos originais não acompanhados pelas respectivas cópias, estes serão anexados ao processo licitatório.

**15.9** - Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que apenas comprovem o seu requerimento.

**16 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO**

**16.1 - Credenciamento**

**16.1.1** - No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

**16.1.2** - A Licitante que tiver sido declarada inidônea e/ou proibida de licitar com a Administração Pública ou que tiver sofrido sanções de suspensão e/ou impedimento por parte do Coren/PA não será credenciada.

**16.1.3** - Durante os respectivos credenciamentos, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio, a Declaração de Pleno Atendimento e a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e, após o credenciamento, em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

**16.1.4** - Aberto o primeiro envelope, estará encerrado o Credenciamento.

**16.2 - Fase de Classificação**

**16.2.1** - A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**16.2.1.1** - Cujo objeto não atenda as especificações técnicas mínimas e demais características.

**16.2.1.2** - Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**16.2.2** - Não haverá desclassificação por erros formais, quando não implicar na mudança do que se pretende contratar nem no valor ofertado.

**16.3 - Fase de Lances**

**16.3.1** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**16.3.1.1** - **MENOR PREÇO** e das demais com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela;

**16.3.1.2** - Não havendo pelo menos 3 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores valores próximos à selecionada no item anterior, até o máximo de 3 (três).

**16.3.1.3** - No caso de empate nos valores apresentados, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes, e será observado o Art 3º, §2º. da Lei 8.666/93. Finalmente, na persistência do empate, será decidido, por meio de sorteio, a ordem de cada proposta na fase de lances.

**16.3.1.4** - A Licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**16.3.2** - Para efeito de seleção será considerado o menor preço.

**16.3.3** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate;

**16.3.4** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor valor.

**16.3.5** - A critério do Pregoeiro, será estabelecido ou modificado, no início de cada rodada, um valor de redução mínima entre lances.

**16.3.6** - Não poderá haver desistência de lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital;

**16.3.7** - A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, restando apenas o participante detentor do menor lance.

**16.3.8** - Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**16.4 - Participação de Microempresas e de Empresas de Pequeno Porte – ME e EPP**

**16.4.1** - Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06.

**16.4.2** - Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% (cinco por cento) do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar proposta com percentual de desconto superior.

**16.4.3** - Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% (cinco por cento) superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;

**16.4.4** - Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **16.5 - Exequibilidade de Preços**

**16.5.1** - Nos casos em que o pregoeiro julgue necessário, poderá ser exigida apresentação de planilha de custos demonstrando a exequibilidade da proposta apresentada no certame.

### **16.6 - Negociação**

**16.6.1** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço.

**16.6.2** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito.

**16.6.2.1** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Coren/PA, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

### **16.7 - Fase de Habilitação**

**16.7.1** - Encerrada a fase de classificação e negociação, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta de melhor oferta.

**16.7.2** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**16.7.3** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**16.7.4** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados.

**16.7.5** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**16.7.6** - Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se ao item 14 e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

**16.7.7** - Se todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas das causas da desclassificação, nos termos do § 3º, do art. 48 da Lei 8.666/93.

### **16.8 – Dos recursos**

**16.8.1** - Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de razões, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.8.2** - A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**16.8.3** - A petição de interposição do recurso poderá ser feita por escrito até o término da sessão.

**16.8.4** – Caso a interposição do recurso não ocorra até o término da sessão, deverá ser formulado por meio do *Protocolo do Coren/PA*, Av. Duque de Caxias, nº 862, Marco, CEP 66093-400, das 09h00 às 16h00;

**16.8.5** - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.8.6** - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**16.8.7** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.8.8** - Se não reconsiderar a sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente instruído, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva e homologação do procedimento;

### **16.9 – Adjudicação e Homologação**

**16.9.1** – Ocorrida a ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

**16.9.2** - Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento.

**16.9.3** - Adjudicado o objeto do certame, a Vencedora deverá apresentar Proposta Comercial adequada ao lance vencedor, no prazo de até 3 (três) dias úteis.

**16.9.4** - As Licitantes deverão acompanhar os resultados do certame, no sítio do COREN/PA e no Diário Oficial da União.

### **17. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** - Homologada a licitação pela autoridade competente, será formalizado por Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VIII, e conforme as condições previstas neste edital e seus anexos:

**17.2** – A Vencedora será convocada, para no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da data da comunicação e/ou convocação, a ser realizada por qualquer meio hábil que se possa comprovar o recebimento da notificação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos tais como e-mail, fac-símile, dentre outros, visando a assinatura da Ata de Registro de Preços (conforme **Anexo VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços**) ou retirada da Nota de Empenho para execução do objeto licitado, sob pena de incidir na infração do artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

**17.2.1** - O prazo concedido para assinatura da Ata de Registro de Preços ou para a retirada da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo COREN/PA;

**17.2.2** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo assinalado no **item 17.2** ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no **item 23** deste Edital;

**17.3** – O COREN/PA poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços ou não retirar a nota de empenho no prazo e condições estabelecidos no subitem 17.2, convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, pelo preço proposto na sessão de lances, ou ainda, revogar a licitação, independentemente da cominação do Art. 81 da Lei 8.666/93.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**17.3.1** - Caso o licitante remanescente convocado não aceite assinar a Ata de Registro de Preços, não serão aplicadas as penalidades previstas **no item 23** deste Edital;

**17.4** - A autoridade competente poderá, por despacho fundamentado e até a data da assinatura da Ata de Registro de Preços, desclassificar o licitante vencedor no caso de ter conhecimento de qualquer fato ou circunstância que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa do mesmo, ou ainda, da apuração de falsidade documental anterior ou posterior ao julgamento da presente licitação, assegurada a ampla defesa, nos termos do art. 48 da Lei 8.666/93.

**17.4.1** - A desclassificação prevista no subitem 17.4 não ensejará o direito à indenização ou ressarcimento, e se dará sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**17.5** - Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito da Vencedora junto à Fazenda Nacional e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o Coren/PA verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**17.5.1** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Vencedora será notificada para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 17.5, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**17.6** - Os quantitativos de fornecimento serão fixados em Ata de Registro de Preços e/ou Nota de Empenho e observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata e/ou discriminados no Edital e seus Anexos;

**17.7** - A Ata de Registro de Preços decorrente(s) da presente licitação, bem como suas alterações, ficará(ão) subordinado às normas da Lei Federal nº 8.666/93, e de acordo com a(s) minuta(s) anexa(s) ao presente instrumento.

## **18. DO PAGAMENTO**

**18.1** – O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro do COREN/PA, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, observando as especificações exigidas no Edital e Anexo I.

**18.2** - O pagamento será efetuado no prazo de até dez dias úteis, contado da entrega/recebimento definitivo, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, de acordo com o item 18.1.

**18.3** - O pagamento será realizado por meio de boleto bancário ou, na impossibilidade de apresentação deste, por depósito em conta corrente, através de ordem bancária.

**18.4** - O pagamento somente poderá ser efetuado se a Contratada estiver em situação fiscal regular, isto é, desde que apresente as certidões elencadas no item 15.10.2., deste Edital.

**18.5** - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, por parte da Contratada, importará na prorrogação do prazo de vencimento da obrigação da Contratante.

**18.6** - Na hipótese das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, o Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pelo Departamento Financeiro, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas (nestes casos o Contratante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar uma análise e o pagamento).



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**18.7** - A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

**18.8** - Nenhum pagamento realizado pelo Contratante isentará a Contratada das responsabilidades contratuais.

**18.9** - Se, por ocasião do pagamento, as certidões de regularidade de débito da Vencedora perante junto à Fazenda Nacional e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o Coren/PA verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**18.10** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Vencedora será notificada para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 18.9, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de o pagamento não se realizar enquanto perdurar a ausência da documentação atualizada.

### **19. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO OU ENTREGA**

**19.1** - O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ solicitará os materiais **de acordo com a necessidade do Coren/PA**, mediante Pedidos de Fornecimento (PF) e/ou Nota de Empenho, a quantidade necessária à sua utilização regular.

**19.2** - Não há impedimento que a quantidade seja modificada em razão da necessidade do órgão, devidamente justificada.

**19.3** - A licitante adjudicatária deverá efetuar as entregas dos materiais no Prédio do Edifício Sede do Conselho Regional de Enfermagem do Pará, sito na Av. Duque de Caxias, nº 865, Marco, Belém, Pará; e no horário das 9 às 16h.

**19.4** - Os detentores da Ata de Registro de Preços ficam obrigados a atender todos os pedidos de fornecimento efetuados pelo ÓRGÃO durante a vigência da Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes esteja prevista para data posterior ao seu vencimento.

**19.5** - O detentor da Ata de Registro de Preços terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da comunicação para retirar a Nota de Empenho de Despesas ou instrumento equivalente.

**19.6** – A quantidade estimada pretende atender a demanda do Conselho Regional de Enfermagem do Pará pelo período de doze meses, com entregas de acordo com a necessidade do Coren/PA;

**19.7** - A entrega dos produtos não poderá exceder a 15 (quinze) dias, contados do recebimento do Pedido de Fornecimento (PF) e/ou Nota de Empenho.

**19.8** - O recebimento do material pela FISCALIZAÇÃO se dará em duas etapas:

a) em **caráter provisório**, imediatamente após a entrega do material, representada pela conferência da quantidade e da qualidade do material entregue (esta em sentido da aparência e da embalagem) e,

b) **definitivamente**, com a aceitação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, mediante análise específica que comprove sua conformidade com os padrões estabelecidos no presente termo de referência.

### **20. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA**

**20.1** - A garantia contra qualquer defeito nos materiais será de no mínimo 12 (doze) meses, contados da data de recebimento definitivo, sem que isso implique acréscimos aos preços contratados.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**20.2** - O prazo de substituição dos materiais no caso em que apresentarem defeitos em seus componentes ou em seu funcionamento, durante o prazo de garantia, deverá ser de, no máximo, quinze dias, inclusive se encontrados defeitos ou desconformidades com as especificações aqui descritas, no ato da entrega.

## **21. DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**21.1** - A entrega do material será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, com autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação destinada a orientar, acompanhar e fiscalizar a execução, de acordo com o art. 67 da Lei 8666/93;

**21.2** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

## **22. DOS ACRÉSCIMOS, DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

### **22.1 – DOS ACRÉSCIMOS**

**22.1.1** – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, nos termos do § 1º, do art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23/01/2013.

### **22.2 – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**22.2.1** – Durante o prazo de vigência da ata de registro de preços, que não será superior a doze meses, os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Coren/PA promover as negociações junto aos fornecedores, em observância as disposições contidas na alínea “d” do inciso II, do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e nos termos do art. 17 do Decreto nº 7.892, de 23/01/2013.

**22.2.2** – Se o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o Coren/PA convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, de acordo com o art. 18 do Decreto nº 7.892, de 23/01/2013.

## **23. DAS PENALIDADES**

**23.1.** Conforme o art. 7º da Lei 10520/2002 aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, se recusarem a assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido, falharem ou fraudarem a execução da presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa, cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes penalidades, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao COREN/PA pelo infrator, assegurada a prévia e ampla defesa:

**23.1.1** - Advertência, pelo não cumprimento de obrigações assumidas, desde que não interfira na execução dos serviços ou na sua conclusão e não traga prejuízos econômicos e funcionais a este Órgão, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da licitante;

**23.1.2** - Multa de acordo com os seguintes percentuais, condições e demais cominações legais:

a) De 0,3% por dia de atraso:



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

- a.1) sobre o valor total da ARP nos casos de atraso injustificado na assinatura da mesma;
- a.2) sobre o valor total da Nota de Empenho nos casos de atraso injustificado na retirada da mesma;
- a.3) sobre o valor total da Nota de Empenho nos casos de atraso injustificado na substituição do objeto recusado;
- a.4) sobre o valor total da Nota de Empenho nos casos de atraso injustificado na entrega do objeto licitado;
- a.5) As penalidades previstas serão aplicadas no caso de atraso máximo de 30 (trinta) dias, a partir do qual será considerado como inexecução total, podendo ensejar a revogação do Contrato/Ata, independente da aplicação das demais penalidades;
- b) De 0,1% sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, a cada reincidência do motivo determinante da aplicação da penalidade de advertência;
- c) De 1% sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, nos casos de:
- c.1) interrupção ou suspensão injustificada dos serviços;
  - c.2) descumprimento, total ou parcial, de qualquer dos encargos previstos;
  - c.2) outras hipóteses de inexecução parcial;
- d) De 5% sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, nos casos de:
- d.1) recusa injustificada em assinar o ARP ou retirar a Nota de Empenho;
  - d.2) outras hipóteses de inexecução total da ARP
- e) De 10% sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- f) As multas cominadas antes do pagamento devido ao contratado serão compensadas e aquelas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado ao contratado, sob pena de inscrição em dívida ativa.
- g) O prazo para pagamento das multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.
- h) O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado a Contratada.
- i) Se o valor da remuneração devida pelo COREN/PA à Contratada for insuficiente para quitar o valor da multa aplicada, fica o Contratante obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- j) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa, devendo ser cobrado por via judicial.

### **23.1.3 - SUSPENSÃO**

**23.1.3.1.** Pelo descumprimento, injustificado e/ou não aceito pela Administração, das obrigações assumidas no procedimento licitatório e que interfira no bom andamento do certame, bem como nos casos de inexecução total ou parcial do objeto, não justificada e/ou não aceita pela Administração, aplicar-se-á Suspensão Temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Conselho Regional de Enfermagem do Pará, pelo período de até 02 (dois) anos, na seguinte graduação:



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

- I. Por 6 (seis) meses, pelo descumprimento, injustificado e/ou não aceito pela Administração, das obrigações assumidas no procedimento licitatório e que interfira no seu bom andamento;
- II. 1 (um) ano, nos casos de inexecução parcial;
- III. 2 (dois) anos, nos casos de inexecução total.

#### **23.1.4 - IMPEDIMENTO DE LICITAR**

**23.1.4.1** - Ficará impedida de licitar e de contratar com o **Conselho Regional de Enfermagem do Pará**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- I. não assinar o contrato ou ata de registro de preços;
- II. deixar de entregar documentação exigida no edital;
- III. apresentar documentação falsa;
- IV. ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- V. não mantiver a proposta;
- VI. falhar ou fraudar na execução do objeto;
- VII. comportar-se de modo inidôneo;
- VIII. fizer declaração falsa;
- IX. cometer fraude fiscal,

#### **23.1.5 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**23.1.5.1** - No caso de inexecução do objeto que configure ilícito penal, assim como no caso de o licitante fraudar ou agir de má fé durante o procedimento licitatório, será declarada a inidoneidade da contratada para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**23.2** - As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e ampla defesa;

**23.3** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**23.4** - Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

**23.5** - Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos à Presidência do COREN-PA, por meio do Protocolo;

**23.6** - Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

## **24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**24.1** - A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

**24.2** - É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências deste Edital e seus anexos;

**24.3** - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o Pregoeiro porventura julgar necessário;

**24.4** - As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o COREN-PA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**24.5** - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação nos termos do art. 26 §3º do Decreto Federal 5450/2005.

**24.6** - As modificações ocorridas neste Edital obedecerão ao disposto no parágrafo 4º, do Art. 21, da Lei nº. 8.666/93;

**24.7** - O Conselho Regional de Enfermagem do Pará reserva-se o direito de revogar a presente licitação, por razões de interesse público ou por decorrência de fato superveniente comprovado; e anulá-la por vício, no todo ou em parte, resguardando-se o direito de defesa no prazo de cinco dias úteis, consoante prevê a Lei nº 8.666/93, bem como, adiar, suspender ou transferir a data de abertura, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, sem que isso caiba à licitante, direito a indenização, seja a que título for.

**24.8** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

**24.9** - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada aos licitantes sua assinatura.

**24.9.1** - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.

**24.10** - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada aos licitantes presentes sua assinatura.

**24.11** - As licitantes devem acompanhar diariamente o site [www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br) e/ou Diário Oficial da União para verificação de comunicados, erratas e demais informações.

**24.12** - Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no COREN/PA.

**24.13** - O Pregoeiro poderá convocar servidores qualificados do Órgão, para oferecer suporte técnico e/ou jurídico às suas decisões, independente da equipe de apoio;

**24.14** - Os autos permanecerão, desde logo, com vista franqueada aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitação do COREN/PA, situada na Av. Duque de Caxias, nº 862, Marco, das 9h às 16h, de segunda a sexta-feira.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**24.15** - É permitida a extração de cópia dos autos do processo, mediante solicitação por escrito ao Pregoeiro, conforme disposto no Art. 3º, §3º, da Lei nº 8.666/93 e no Art. 5º, XXXIV, alínea a, da Constituição Federal.

**24.16** - A adjudicação do objeto ou a homologação do resultado desta licitação não obrigam o COREN-PA à realização da contratação.

**24.17** - As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.18** - Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no Coren/PA.

**24.19** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro ou pela Autoridade competente, com fundamento nas disposições da legislação em vigor;

**24.20** - Integram o presente Edital:

**24.20.1** - Anexo I – Termo de Referência.

**24.20.2** – Anexo I ao Termo de Referência – Valores de referência.

**24.20.3** – Anexo II – Modelo de Procuração para Credenciamento.

**24.20.4** - Anexo III – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento.

**24.20.5** - Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**24.20.6** - Anexo V – Modelo de Modelo de Proposta Comercial.

**24.20.7** - Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade.

**24.20.8** - Anexo VII – Modelo de Declaração Relativa ao Trabalho de Menores.

**24.20.9** - Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

**24.20.10** - Anexo IX – Minuta de Requisição.

**24.21** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente, por disposição legal, o Foro da Seção Judiciária do Estado do Pará.

Belém, 08 de junho de 2021.

**Bruno Carvalho da Cruz**  
**PREGOEIRO**  
 COREN/PA - matr.1324  
 OAB/PA 24.116



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO FUNDAMENTO LEGAL**

A aquisição de materiais de escritório para estoque do almoxarifado, para atender as necessidades do Coren/PA, por um período de 12 (doze) meses, obedecerá ao disposto na Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 7892/2013, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser este licitado por meio da modalidade Pregão, por meio do Sistema de Registro de Preços, assim como, subsidiariamente, obedecerá ao disposto na Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

**2 – DO OBJETO**

Registro de Preços para Aquisição de materiais de escritório para estoque do almoxarifado para atender as necessidades do Coren/PA, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

**3 – DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

A aquisição em epígrafe tem por objetivo atender às necessidades da Administração, uma vez que a aquisição de materiais de escritório para estoque do almoxarifado contribuirá para o desempenho das atribuições da Autarquia, cuja interrupção do fornecimento poderá comprometer a continuidade de suas atividades e à execução de seus serviços.

**4 – DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES ESTIMADAS**

**4.1** - Não serão aceitas propostas para quantidade inferiores às estimadas em cada item;

<b>Item</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quantid.</b>
01	Apontador para lápis, material metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade de furos 1, lâmina em aço inoxidável.	Und	<b>24</b>
02	Almofada para carimbo, nº 03 , cor Azul	Und	<b>24</b>
03	Borracha plastica, branca, TR 18 com cinta	Und	<b>24</b>
04	Caneta esferográfica escrita grossa azul, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor azul, tampas na cor da tinta.	Und	<b>1000</b>
05	Caneta esferográfica escrita grossa preta, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor preta, tampas na cor da tinta.	Und	<b>100</b>
06	Caneta tipo marca-texto laranja ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor laranja brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	<b>192</b>
07	Caneta tipo marca-texto amarela ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor amarelo brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	<b>192</b>



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

08	Caneta tipo marca-texto verde ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor verde brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	<b>192</b>
09	Caneta hidrográfica com ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, escrita grossa de 1.8 mm, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão, cor preta.	Und	<b>24</b>
10	Caneta hidrográfica com ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, escrita grossa de 1.8 mm, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão, cor azul	Und	<b>24</b>
11	Caixa para arquivo morto em PVC medidas 350X130X245mm, cor azul/verde/amarela, conforme necessidade do Coren/PA	Und	<b>1000</b>
12	Clip para papéis nº 2/0 em metal galvanizado formato paralelo	Und	<b>192</b>
13	Clip para papéis nº 4/0 em metal galvanizado formato paralelo cx com 50 und	Und	<b>96</b>
14	Clip para papéis nº 8/0 em metal galvanizado formato paralelo cx com 25 und	Und	<b>96</b>
15	Cola branca em bastão, formato cilíndrico para aplicação em papel alcalino, cartolina e papel fotográfico, peso 10 g, atóxica, à base de éter de poliglucosídeo, com validade mínima de 1 (um) ano. Embalagem com base giratória e tampa.	Und	<b>220</b>
16	Cola branca líquida atóxica, tipo pastosa, à base de acetato de polivinila (PVA), secagem rápida, aplicação em papel alcalino, cartolina, papel fotográfico e madeiras leves, frasco em plástico com bico dosador, peso 90 g.	Und	<b>192</b>
17	Elástico em borracha natural ou látex nº 18, largura dobrada de 80mm, espessura de 10 mm, inodoro, cor marrom ou pardo, cx. c/ 25g.	Caixa	<b>72</b>
18	Envelope vertical em plástico liso transparente espessura 0,15 micra, tamanho Ofício aprox. 230 x 320 mm, com 4 furos	Und	<b>10000</b>
19	Estilete simples tipo estreito, material corpo plástico, comprimento mínimo 120 mm, largura mínima da lâmina 10 mm, tipo lâmina retrátil com trava, uso escritório	Und	<b>24</b>
20	Extrator de grampos em aço inoxidável, tipo espátula, comprimento 150 mm e largura aprox. de 15 mm, tipo grampo 26/6.	Und	<b>24</b>
21	Fita adesiva transparente de polipropileno ou celofane de alta adesão, lisa e sem rugas, tipo monoface 12 mm x 30m, aplicação embalagem e escritório, rolo com diâmetro interno aproximado de 26 mm.	Und	<b>96</b>
22	Fita adesiva transparente em polipropileno de alta adesão, lisa e sem rugas ou bolhas, tipo monoface adesivo a base de hot melt, medidas de 45 mm x 50 m, aplicação embalagem. Faixa identificadora do início da fita.	Und	<b>120</b>
23	Grampeador manual capacidade mínima de 20 folhas, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel, comprimento aproximado 13 cm.	Und	<b>48</b>
24	Grampeador manual, tipo alicate, capacidade mínima de 25 folhas, estrutura metálica, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel,	Und	<b>24</b>
25	Grampo em metal para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento: 80 mm - caixa com 50 unidades.	Caixa	<b>96</b>
26	Grampo para grampeador, material metal cobreado, tamanho 26/6 – caixa com 5000 unidades.	Caixa	<b>144</b>
27	Grampo em plástico polipropileno branco para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento de 80 mm, pacote com 50 unidades.	Pacote	<b>110</b>



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

28	Lápis preto, material corpo em madeira de reflorestamento (certificação FSC), na cor preto envernizado fosco, formato redondo, carga grafite preto nº 2, já apontado.	Und	<b>60</b>
29	Calculadora de mesa, com 12 dígitos, visor display 12 números grandes.	Und	<b>24</b>
30	Livro de protocolo de correspondência ¼, tipo brochura, capa dura, com 100 folhas numeradas	Und	<b>48</b>
31	Molhador de dedo em pasta, carga a base de glicóis e ácido graxo, base e tampa em plástico e formato redondo, com 12 g, atóxico, aplicação manuseio de papéis.	Und	<b>24</b>
32	Perfurador para papel, estrutura metálica, tratamento superficial pintado, cor preta, capacidade de 30 a 35 fls, funcionamento manual, com 2 furos, depósito e régua para medida da folha.	Und	<b>24</b>
33	Papel sulfite 210 x 297 A4 alcalino, 75g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas	Resma	<b>1680</b>
34	Papel térmico em bobina/rolo, tamanho 57 mm x 30 m, gramatura 56 g/m <sup>2</sup> , 1 via, tipo “cartão de crédito”, para impressora de senha, na cor amarela.	Und	<b>72</b>
35	Papel térmico em bobina/rolo, tamanho 80 mm x 20 m, gramatura 56 g/m <sup>2</sup> , 1 via, tipo “cartão de crédito”, para impressora de senha, na cor amarela.	Und	<b>144</b>
36	Pasta registradora tipo AZ em cartão maciço de 2,4 mm, revestido com plástico polipropileno ou PVC camurça de 0,20 mm, medidas 350 mm (altura) x 280 mm (comprimento) x 80 mm (largura), cor preta, prendedor interno em ferragem niquelada com 2 furos, bolsa plástica transparente para etiqueta.	Und	<b>60</b>
37	Quadro branco não magnético, standart, medidas 120x90cm, com moldura em alumínio e cantoneiras plásticas,	Und	<b>12</b>
38	Recado auto-adesivo amarelo, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 38 x 51 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm <sup>2</sup> . Pacote com 4 (quatro) blocos.	Bloco	<b>120</b>
39	Recado auto-adesivo amarelo, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 76 x 102 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm <sup>2</sup> .	Bloco	<b>244</b>
40	Tesoura multiuso comum, material lamina: aço inox, tipo de lamina/fio: lisa, ponta: reta e cabo plástico	Und	<b>44</b>
41	Tinta para carimbo na cor azul, recipiente plástico, contendo 40ml, atóxico	Und	<b>24</b>

## **5 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO OU ENTREGA**

**5.1 - O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ** solicitará os materiais **de acordo com a necessidade do Coren/PA**, mediante Pedidos de Fornecimento (PF) e/ou Nota de Empenho, a quantidade necessária à sua utilização regular.

**5.2 -** Não há impedimento que a quantidade seja modificada em razão da necessidade do órgão, devidamente justificada.

**5.3 -** A licitante adjudicatária deverá efetuar as entregas dos materiais no Prédio do Edifício Sede do Conselho Regional de Enfermagem do Pará, sito na Av. Duque de Caxias, nº 865, Marco, Belém, Pará; e no horário das 8 às 16h.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**5.4** - Os detentores da Ata de Registro de Preços ficam obrigados a atender todos os pedidos de fornecimento efetuados pelo ÓRGÃO durante a vigência da Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes esteja prevista para data posterior ao seu vencimento.

**5.5** - O detentor da Ata de Registro de Preços terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da comunicação para retirar a Nota de Empenho de Despesas ou instrumento equivalente.

**5.6** - A quantidade estimada pretende atender a demanda do Conselho Regional de Enfermagem do Pará pelo período de doze meses, com entregas de acordo com a necessidade do COREN/PA.

**5.7** - A entrega dos produtos não poderá exceder a 15 (quinze) dias, contados do recebimento do Pedido de Fornecimento (PF) e/ou Nota de Empenho.

**5.8** - O recebimento do material pela FISCALIZAÇÃO se dará em duas etapas:

a) em **caráter provisório**, imediatamente após a entrega do material, representada pela conferência da quantidade e da qualidade do material entregue (esta em sentido da aparência e da embalagem) e,

b) **definitivamente**, com a aceitação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, mediante análise específica que comprove sua conformidade com os padrões estabelecidos no presente termo de referência.

## **6 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA**

**6.1** - A garantia contra qualquer defeito nos materiais será de no mínimo 12 (doze) meses, contados da data de recebimento definitivo, sem que isso implique acréscimos aos preços contratados.

**6.2** - O prazo de substituição dos materiais no caso em que apresentarem defeitos em seus componentes ou em seu funcionamento, durante o prazo de garantia, deverá ser de, no máximo, quinze dias, inclusive se encontrados defeitos ou desconformidades com as especificações aqui descritas, no ato da entrega.

## **7 – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**7.1** - Entregar os materiais, estritamente de acordo com as especificações descritas neste termo de referência, bem como o quantitativo estabelecido, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pelo COREN/PA, desacordo com as referidas especificações;

**7.2** - Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sob pena de ser reconhecida como inexecução contratual;

**7.3** - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório, atualizando os documentos sempre que vencidos os prazos de validade;

**7.4** - Informar ao Órgão de qualquer alteração necessária à consolidação dos ajustes decorrentes da ARP, tais como: mudança de endereço, telefone, fax, dissolução da sociedade, falência e outros;

**7.5** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo COREN/PA;

**7.6** - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultante da contratação;



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

- 7.7** - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da entrega e instalação dos móveis, garantindo-lhes alimentação e transporte até o local da prestação dos serviços, bem como a logística necessária ao transporte das ferramentas e dos itens necessários para atender as solicitações.
- 7.8** - Arcar com qualquer prejuízo causado à Administração ou a terceiros por seus empregados, durante a execução dos serviços de entrega, instalação, ou assistência técnica;
- 7.9** - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas que incidam sobre os ajustes decorrentes da ARP;
- 7.10** – Efetuar o pagamento, pontualmente, os fornecedores e as obrigações fiscais relativos ao material fornecido, com base na ARP, exonerando o ÓRGÃO de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.
- 7.11** - Não fazer uso das informações prestadas pelo COREN/PA que não seja em absoluto cumprimento ao contrato em questão.
- 7.12** – Aceitar as supressões e/ou acréscimos da quantidade estimada, nos termos do § 1º, do art. 65, da Lei nº 8666/93.
- 7.13** - Cumprir as demais obrigações exigidas no Termo de Referência, Edital e Ata.

**8 – DAS OBRIGAÇÕES DO COREN/PA**

- 8.1** - Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor correspondente à quantidade dos materiais solicitados;
- 8.2** - Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, em particular no que se refere ao atendimento das especificações contidas neste Termo de Referência e Edital, assim como ao relacionado às sanções administrativas.
- 8.3** - Garantir, quando necessário, o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências, para execução do objeto contratado, após o devido cadastramento dos referidos empregados pelo Coren/PA.
- 8.4** - Prestar os esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação, assim como demais informações que venham ser solicitadas pela CONTRATADA, visando à regular execução dos serviços.
- 8.5** - Efetuar o pagamento em até dez dias úteis à entrega/recebimento definitivo, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Departamento ou servidor competente e de acordo com as condições contratuais;
- 8.6** - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar as obrigações da contratada por meio do responsável pelo recebimento do material, atestando na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega do item, conforme descrito e especificado na proposta da licitante vencedora;
- 8.7** – Realizar o acompanhamento da prestação dos serviços e execução das obrigações por meio de empregado a ser designado como Fiscal da Ata de Registro de Preços, aplicando as sanções administrativas quando cabíveis, assegurando à CONTRATADA a ampla defesa e o contraditório.
- 8.8** - Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do Fiscal da Ata de Registro de Preços, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**9. DAS PROIBIÇÕES**

**9.1** - É expressamente proibida, por parte da CONTRATADA, durante a vigência do contrato, a contratação de empregado pertencente ao quadro de pessoal do COREN-PA.

**9.2** - A CONTRATADA fica proibida de veicular publicidade acerca do objeto do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do COREN-PA.

**9.3** - A CONTRATADA fica proibida de subcontratar serviços de outras empresas que achar necessário, tendo que executar os serviços determinados de acordo com a descrição e especificações contidas neste Termo de Referência.

**10. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro do COREN/PA, em conta corrente bancária do licitante vencedor por ele fornecida, em até dez dias úteis à entrega/recebimento definitivo, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Departamento ou servidor competente, observando as especificações exigidas no Edital e Termo de Referência.

**11 – DA FORMALIZAÇÃO**

A formalização da aquisição ocorrerá por meio Ata de Registro de Preços, com o proponente vencedor, pelo prazo de 12 (doze) meses, iniciando à partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93, assim como alteração contratual, nos termos do art. 65 do mesmo diploma legal, caso haja interesse da Administração.

**12 – DAS SANÇÕES**

Em virtude da inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução, à contratada poderão ser aplicadas sanções, nos termos dos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores c/c art. 7º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente, garantida a prévia defesa.

**13 – DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

A entrega do material será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, pela Diretoria do COREN/PA, com autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação destinada a orientar, acompanhar e fiscalizar a execução contratual, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

14.1. Solicito que a Procuradoria Geral do Coren/PA avalie a possibilidade de realizar o pregão com os materiais agrupados por lote. O Objetivo é facilitar a logística de recebimento e controle das



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

mercadorias; evitando-se a pulverização dos materiais entre muitas atas e em notas de empenho de diversos fornecedores.

14.2. O registro dos preços efetivados na Ata não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, cabendo, contudo, na hipótese de opção por outro meio de contratação, assegurar ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**Elaborado por:**

---

**Almiro Fernando Escudeiro júnior**  
Assessor Executivo Administração  
Coren/PA

**Aprovado por:**

---

**Danielle Cruz Rocha**  
**Presidente do Coren/PA**



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**APENSO I AO TERMO DE REFERÊNCIA**

**VALORES DE REFERÊNCIA**

<b>Item</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Unid.</b>	<b>Preço unitário em R\$</b>
01	Apontador para lápis, material metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade de furos 1, lâmina em aço inoxidável.	Und	2,72
02	Almofada para carimbo, nº 03 , cor Azul	Und	7,05
03	Borracha plastica, branca, TR 18 com cinta	Und	2,45
04	Caneta esferográfica escrita grossa azul, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor azul, tampas na cor da tinta.	Und	0,92
05	Caneta esferográfica escrita grossa preta, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor preta, tampas na cor da tinta.	Und	0,92
06	Caneta tipo marca-texto laranja ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor laranja brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	2,08
07	Caneta tipo marca-texto amarela ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor amarelo brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	2,08
08	Caneta tipo marca-texto verde ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor verde brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	2,08
09	Caneta hidrográfica com ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, escrita grossa de 1.8 mm, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão, cor preta.	Und	5,76
10	Caneta hidrográfica com ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, escrita grossa de 1.8 mm, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão, cor azul	Und	5,76
11	Caixa para arquivo morto em PVC medidas 350X130X245mm, cor azul/verde/amarela, conforme necessidade do Coren/PA	Und	6,86
12	Clip para papéis nº 2/0 em metal galvanizado formato paralelo	Und	5,60



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

13	Clip para papéis nº 4/0 em metal galvanizado formato paralelo cx com 50 und	Und	2,96
14	Clip para papéis nº 8/0 em metal galvanizado formato paralelo cx com 25 und	Und	3,53
15	Cola branca em bastão, formato cilíndrico para aplicação em papel alcalino, cartolina e papel fotográfico, peso 10 g, atóxica, à base de éter de poliglucosídeo, com validade mínima de 1 (um) ano. Embalagem com base giratória e tampa.	Und	4,10
16	Cola branca líquida atóxica, tipo pastosa, à base de acetato de polivinila (PVA), secagem rápida, aplicação em papel alcalino, cartolina, papel fotográfico e madeiras leves, frasco em plástico com bico dosador, peso 90 g.	Und	2,76
17	Elástico em borracha natural ou látex nº 18, largura dobrada de 80mm, espessura de 10 mm, inodoro, cor marrom ou pardo, cx. c/ 25g.	Caixa	2,86
18	Envelope vertical em plástico liso transparente espessura 0,15 micra, tamanho Ofício aprox. 230 x 320 mm, com 4 furos	Und	0,63
19	Estilete simples tipo estreito, material corpo plástico, comprimento mínimo 120 mm, largura mínima da lâmina 10 mm, tipo lâmina retrátil com trava, uso escritório	Und	2,08
20	Extrator de grampos em aço inoxidável, tipo espátula, comprimento 150 mm e largura aprox. de 15 mm, tipo grampo 26/6.	Und	2,10
21	Fita adesiva transparente de polipropileno ou celofane de alta adesão, lisa e sem rugas, tipo monoface 12 mm x 30m, aplicação embalagem e escritório, rolo com diâmetro interno aproximado de 26 mm.	Und	3,17
22	Fita adesiva transparente em polipropileno de alta adesão, lisa e sem rugas ou bolhas, tipo monoface adesivo a base de hot melt, medidas de 45 mm x 50 m, aplicação embalagem. Faixa identificadora do início da fita.	Und	4,14
23	Grampeador manual capacidade mínima de 20 folhas, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel, comprimento aproximado 13 cm.	Und	21,20
24	Grampeador manual, tipo alicate, capacidade mínima de 25 folhas, estrutura metálica, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel,	Und	68,50
25	Grampo em metal para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento: 80 mm - caixa com 50 unidades.	Caixa	22,00
26	Grampo para grampeador, material metal cobreado, tamanho 26/6 – caixa com 5000 unidades.	Caixa	7,36
27	Grampo em plástico polipropileno branco para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento de 80 mm, pacote com 50 unidades.	Pacote	13,92



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
 Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

28	Lápis preto, material corpo em madeira de reflorestamento (certificação FSC), na cor preto envernizado fosco, formato redondo, carga grafite preto nº 2, já apontado.	Und	0,65
29	Calculadora de mesa, com 12 dígitos, visor display 12 números grandes.	Und	19,73
30	Livro de protocolo de correspondência ¼, tipo brochura, capa dura, com 100 folhas numeradas	Und	7,85
31	Molhador de dedo em pasta, carga a base de glicóis e ácido graxo, base e tampa em plástico e formato redondo, com 12 g, atóxico, aplicação manuseio de papéis.	Und	13,33
32	Perfurador para papel, estrutura metálica, tratamento superficial pintado, cor preta, capacidade de 30 a 35 fls, funcionamento manual, com 2 furos, depósito e régua para medida da folha.	Und	30,33
33	Papel sulfite 210 x 297 A4 alcalino, 75g/m², resma com 500 folhas	Resma	26,83
34	Papel térmico em bobina/rolo, tamanho 57 mm x 30 m, gramatura 56 g/m², 1 via, tipo “cartão de crédito”, para impressora de senha, na cor amarela.	Und	6,75
35	Papel térmico em bobina/rolo, tamanho 80 mm x 20 m, gramatura 56 g/m², 1 via, tipo “cartão de crédito”, para impressora de senha, na cor amarela.	Und	7,37
36	Pasta registradora tipo AZ em cartão maciço de 2,4 mm, revestido com plástico polipropileno ou PVC camurça de 0,20 mm, medidas 350 mm (altura) x 280 mm (comprimento) x 80 mm (largura), cor preta, prendedor interno em ferragem niquelada com 2 furos, bolsa plástica transparente para etiqueta.	Und	10,13
37	Quadro branco não magnético, standart, medidas 120x90cm, com moldura em alumínio e cantoneiras plásticas,	Und	155,33
38	Recado auto-adesivo amarelo, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 38 x 51 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm². Pacote com 4 (quatro) blocos.	Bloco	7,30
39	Recado auto-adesivo amarelo, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 76 x 102 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm².	Bloco	7,30
40	Tesoura multiuso comum, material lamina: aço inox, tipo de lamina/fio: lisa, ponta: reta e cabo plástico	Und	8,83
41	Tinta para carimbo na cor azul, recipiente plástico, contendo 40ml, atóxico	Und	5,51



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
 Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO<sup>1</sup>**

**PROCURAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como procurador o Sr. (a) \_\_\_\_\_ (qualificação completa, inclusive função na empresa); inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_; portador do RG nº \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_ (endereço completo), ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2021 – SRP (Coren/PA), podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações, assinar declarações e assinar o Contrato e/ou documento equivalente, oriundo da Licitação, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

....., em .....de.....de 2021.

\_\_\_\_\_  
 Razão Social  
 (assinatura do(s) representante(s) legal(is) do proponente e carimbo)

<sup>1</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e entregue ao Pregoeiro ou membro da Equipe de apoio no ato da abertura da sessão do pregão por ocasião do credenciamento.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
 Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLANO ATENDIMENTO<sup>2</sup>**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_(endereço completo), declara, sob as penas de Lei e em conformidade com a Lei nº 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório Pregão Presencial nº 001/2121 – SRP (COREN/PA).

....., em .....de.....de 2021.

\_\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_(Representante Legal)  
 CPF nº \_\_\_\_\_(do signatário)

**2 OBSERVAÇÃO** : Deverá ser em papel timbrado e assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada por ocasião do Credenciamento.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
 Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**<sup>3</sup>

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

....., em .....de.....de 2021.

\_\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_ (Representante Legal)  
 CPF nº \_\_\_\_\_ (do signatário)

3 **OBSERVAÇÃO** : Deverá ser em papel timbrado e assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada por ocasião do Credenciamento.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
 Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO V - Modelo de Carta Proposta**  
**Carta Proposta**

Data: \_\_\_\_\_

Processo nº 0238/2021

Pregão Presencial nº 001/2021

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de materiais de escritório para estoque do almoxarifado para atender as necessidades do Coren/PA, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência.

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, apresenta-se a presente proposta, indicando os valores unitários relacionados abaixo, conforme descrição e especificações constante do Anexo I:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	Apontador para lápis, material metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade de furos 1, lâmina em aço inoxidável.	Und	24		
02	Almofada para carimbo, nº 03 , cor Azul	Und	24		
03	Borracha plastica, branca, TR 18 com cinta	Und	24		
04	Caneta esferográfica escrita grossa azul, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor azul, tampas na cor da tinta.	Und	1000		
05	Caneta esferográfica escrita grossa preta, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente com orifício respirador,	Und	100		

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-400 – Belém –PA

Fone : (91) 3246-2611

e-mail: cpl@corenpa.org.br



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
 Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

	ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor preta, tampas na cor da tinta.				
06	Caneta tipo marca-texto laranja ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor laranja brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	<b>192</b>		
07	Caneta tipo marca-texto amarela ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor amarelo brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	<b>192</b>		
08	Caneta tipo marca-texto verde ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor verde brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	<b>192</b>		
09	Caneta hidrográfica com ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, escrita grossa de 1.8 mm, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão, cor preta.	Und	<b>24</b>		
10	Caneta hidrográfica com ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, escrita grossa de 1.8 mm, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão, cor azul	Und	<b>24</b>		
11	Caixa para arquivo morto em PVC medidas 350X130X245mm, cor azul/verde/amarela, conforme necessidade do Coren/PA	Und	<b>1000</b>		
12	Clip para papéis nº 2/0 em metal galvanizado formato paralelo	Und	<b>192</b>		
13	Clip para papéis nº 4/0 em metal galvanizado formato paralelo cx com 50 und	Und	<b>96</b>		
14	Clip para papéis nº 8/0 em metal galvanizado formato paralelo cx com 25 und	Und	<b>96</b>		
15	Cola branca em bastão, formato cilíndrico para aplicação em papel alcalino, cartolina e papel fotográfico, peso 10 g, atóxica, à base de éter de poliglucosídeo, com validade mínima de 1 (um) ano. Embalagem com base giratória e tampa.	Und	<b>220</b>		
16	Cola branca líquida atóxica, tipo pastosa, à base de acetato de polivinila	Und	<b>192</b>		



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

	(PVA), secagem rápida, aplicação em papel alcalino, cartolina, papel fotográfico e madeiras leves, frasco em plástico com bico dosador, peso 90 g.				
17	Elástico em borracha natural ou látex nº 18, largura dobrada de 80mm, espessura de 10 mm, inodoro, cor marrom ou pardo, cx. c/ 25g.	Caixa	<b>72</b>		
18	Envelope vertical em plástico liso transparente espessura 0,15 micra, tamanho Ofício aprox. 230 x 320 mm, com 4 furos	Und	<b>10000</b>		
19	Estilete simples tipo estreito, material corpo plástico, comprimento mínimo 120 mm, largura mínima da lâmina 10 mm, tipo lâmina retrátil com trava, uso escritório	Und	<b>24</b>		
20	Extrator de grampos em aço inoxidável, tipo espátula, comprimento 150 mm e largura aprox. de 15 mm, tipo grampo 26/6.	Und	<b>24</b>		
21	Fita adesiva transparente de polipropileno ou celofane de alta adesão, lisa e sem rugas, tipo monoface 12 mm x 30m, aplicação embalagem e escritório, rolo com diâmetro interno aproximado de 26 mm.	Und	<b>96</b>		
22	Fita adesiva transparente em polipropileno de alta adesão, lisa e sem rugas ou bolhas, tipo monoface adesivo a base de hot melt, medidas de 45 mm x 50 m, aplicação embalagem. Faixa identificadora do início da fita.	Und	<b>120</b>		
23	Grampeador manual capacidade mínima de 20 folhas, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel, comprimento aproximado 13 cm.	Und	<b>48</b>		
24	Grampeador manual, tipo alicate, capacidade mínima de 25 folhas, estrutura metálica, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel,	Und	<b>24</b>		
25	Grampo em metal para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento: 80 mm - caixa com 50 unidades.	Caixa	<b>96</b>		
26	Grampo para grampeador, material metal cobreado, tamanho 26/6 – caixa com 5000 unidades.	Caixa	<b>144</b>		
27	Grampo em plástico polipropileno branco para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento de 80 mm, pacote com 50 unidades.	Pacote	<b>110</b>		

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-400 – Belém – PA

Fone : (91) 3246-2611

e-mail: cpl@corenpara.org.br



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

28	Lápis preto, material corpo em madeira de reflorestamento (certificação FSC), na cor preto envernizado fosco, formato redondo, carga grafite preto nº 2, já apontado.	Und	<b>60</b>		
29	Calculadora de mesa, com 12 dígitos, visor display 12 números grandes.	Und	<b>24</b>		
30	Livro de protocolo de correspondência ¼, tipo brochura, capa dura, com 100 folhas numeradas	Und	<b>48</b>		
31	Molhador de dedo em pasta, carga a base de glicóis e ácido graxo, base e tampa em plástico e formato redondo, com 12 g, atóxico, aplicação manuseio de papéis.	Und	<b>24</b>		
32	Perfurador para papel, estrutura metálica, tratamento superficial pintado, cor preta, capacidade de 30 a 35 fls, funcionamento manual, com 2 furos, depósito e régua para medida da folha.	Und	<b>24</b>		
33	Papel sulfite 210 x 297 A4 alcalino, 75g/m², resma com 500 folhas	Resma	<b>1680</b>		
34	Papel térmico em bobina/rolo, tamanho 57 mm x 30 m, gramatura 56 g/m², 1 via, tipo “cartão de crédito”, para impressora de senha, na cor amarela.	Und	<b>72</b>		
35	Papel térmico em bobina/rolo, tamanho 80 mm x 20 m, gramatura 56 g/m², 1 via, tipo “cartão de crédito”, para impressora de senha, na cor amarela.	Und	<b>144</b>		
36	Pasta registradora tipo AZ em cartão maciço de 2,4 mm, revestido com plástico polipropileno ou PVC camurça de 0,20 mm, medidas 350 mm (altura) x 280 mm (comprimento) x 80 mm (largura), cor preta, prendedor interno em ferragem niquelada com 2 furos, bolsa plástica transparente para etiqueta.	Und	<b>60</b>		
37	Quadro branco não magnético, standart, medidas 120x90cm, com moldura em alumínio e cantoneiras plásticas,	Und	<b>12</b>		
38	Recado auto-adesivo amarelo, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 38 x 51 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm². Pacote com 4 (quatro) blocos.	Bloco	<b>120</b>		

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-400 – Belém – PA

Fone : (91) 3246-2611

e-mail: cpl@corenpar.org.br



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

39	Recado auto-adesivo amarelo, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 76 x 102 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm <sup>2</sup> .	Bloco	<b>244</b>		
40	Tesoura multiuso comum, material lamina: aço inox, tipo de lamina/fio: lisa, ponta: reta e cabo plástico	Und	<b>44</b>		
41	Tinta para carimbo na cor azul, recipiente plastico, contendo 40ml, atoxico	Und	<b>24</b>		
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ XXX (VALOR POR EXTENSO)					

1. Nos preços estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos com transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
2. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, a partir de sua assinatura;
3. Até a assinatura da Ata de Registro de Preços, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.
4. Os preços ofertados no Pregão Presencial permanecerão fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Ata de Registro de Preços e/ou contrato.
5. Todas as demais condições e especificações encontram-se de acordo com o Edital e Anexos.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Representante Legal / Procurador

Informar: REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO  
 NOME: \_\_QUALIFICAÇÃO (cargo): RG: \_CPF:

**4 OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada **dentro** do envelope Proposta.

*Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-400 – Belém – PA*  
*Fone : (91) 3246-2611*  
*e-mail: cpl@corenpar.org.br*



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
 Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO COMPROMISSO E IDONEIDADE**

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 001/2021 – SRP (Coren/PA) que:

- ✓ Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- ✓ Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- ✓ Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., em .....de.....de 2021.

Nome: \_\_\_\_\_(Representante Legal)  
 CPF nº \_\_\_\_\_(do signatário)

**5 OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada **dentro** do envelope Documentação (Habilitação).



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
 Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES<sup>6</sup>**

**DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quinze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., em .....de.....de 2021.

\_\_\_\_\_  
 Nome: \_\_\_\_\_(Representante Legal)  
 CPF nº \_\_\_\_\_(do signatário)

6 **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima e deverá ser entregue **dentro** do envelope Documentação (Habilitação).



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
 Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO VIII – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021**

O **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ – COREN/PA**, com sede na Avenida Duque de Caxias, 862, bairro Marco, Belém/PA, CEP: 66093-026, inscrita sob o CNPJ no 04.734.406/0001-59, devidamente representado por seu presidente **Danielle Cruz Rocha**, brasileira, Enfermeira, portadora do CPF nº 790.350.192-53 e registro COREN-PA nº 150604 e sua Tesoureira Alessandra de Nazaré Correa de Carvalho, brasileira, auxiliar de enfermagem, portadora do CPF nº 621.388.712-15 e registro COREN-PA nº 483297-Aux, proclamados pela Decisão COREN-PA nº 010/2021, doravante denominado(a) ADMINISTRAÇÃO;

Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a), na ....., na cidade de ....., doravante denominada COMPROMITENTE FORNECEDOR;

Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a), na ....., na cidade de ....., doravante denominada COMPROMITENTE FORNECEDOR;

Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a), na ....., na cidade de ....., doravante denominada COMPROMITENTE FORNECEDOR;

Resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do **Pregão Presencial n.º 001/2021 – SRP (Coren/PA)**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/02, bem como o Decreto nº 7.892, de 23/01/2013. Além desses, pela Lei Complementar Nº 123 de 14/02/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07/08/14, regulamentada pelo Decreto Nº 8.538, de 06/10/15 e subsidiariamente, pela Lei 8.666, de 21/06/93 e demais legislações pertinentes. mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** – O presente termo tem por objeto a finalidade *o Registro de preços para aquisição de material de escritório para estoque do almoxarifado, visando atender às necessidades do Coren/PA, conforme Anexo I - Termo de Referência*, assim como, nas condições definidas no ato convocatório, seus



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

anexos, propostas de preços e nesta Ata de Registro de Preços, correspondente ao Pregão Presencial nº 001/2021 – SRP (Coren/PA).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** – O gerenciamento deste instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN/PA, que apresenta as seguintes atribuições:

**2.1.1** – Efetuar controle do fornecedor, dos preços, dos serviços registrados;

**2.1.2** – Notificar o fornecedor, dos preços, dos serviços registrados;

**2.1.3** – Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;

**2.1.4** – Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

**2.1.5** – Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** – A Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre o **Conselho Regional de Enfermagem do Pará**, simplesmente, COREN/PA e o licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva (proposta classificada em primeiro lugar no presente Pregão), bem como dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do, licitante mais bem classificado, nos termos do § 2º, do art. 11 do Decreto nº 7.892/2013;

**3.2** - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III, do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93 c/c art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.

**CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** - Haverá o cancelamento automático do Registro de Preços do Fornecedor nos seguintes casos:

**4.1.1** - Por decurso do prazo de vigência;

**4.1.2** - Quando não restarem fornecedores registrados; ou

**4.1.3** - Pelo Coren/PA, quando caracterizado o interesse público.

**4.2** - Haverá o cancelamento do registro do fornecedor, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

**4.2.1** - A pedido, quando o fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**4.2.2** - Pela Administração, unilateralmente, quando:



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

- 4.2.2.1** - O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 4.2.2.2** - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
- 4.2.2.3** - Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;
- 4.2.2.4** - O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 4.2.2.5** - Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

### CLÁUSULA QUINTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

**5.1** - Poderá utilizar-se dos preços registrados qualquer órgão ou entidade da Administração ou da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Conselho Regional de Enfermagem do Pará.

### CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO

**6.1** - O preço registrado, a quantidade e as especificações dos objetos constantes deste instrumento encontram-se contidos no item 6.6, de acordo com o § 2º, do art. 11 do Decreto nº 7.892/2013;

**6.2** - O COREN/PA solicitará, mediante Pedidos de Fornecimento/Notas de Empenho, a quantidade necessária ao seu uso regular, observada a estimativa constante do Anexo I do Edital do respectivo Pregão.

**6.3** - O preço registrado já inclui todas as despesas necessárias, sem quaisquer ônus para o COREN/PA no que se refere a frete, tributos e outros.

**6.4** - Os preços registrados nesta Ata poderão ser revistos nas seguintes hipóteses:

**6.4.1** - Quando o preço registrado nesta Ata, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao COREN/PA:

- a) Convocar o detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**6.4.2** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da Ata requerer o cancelamento do registro, o COREN/PA poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, **desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento e forem aceitas as justificativas**, salvo hipótese de negociação com vistas à fixação de novo preço.

- a) A justificativa de que cuida este item será acompanhada de fundamentação jurídica e econômico-financeira, onde todos os aspectos que envolvem a inviabilidade dos preços registrados devem ser comprovados e analisados através de elementos materiais que o sustentem.

**6.4.3** - Na hipótese dos subitens anteriores, quando frustrada a negociação, o COREN/PA convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**6.4.4** - Não havendo êxito nas negociações, o COREN/PA deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.5** - Os fatos decorrentes de situações imprevisíveis, que resultem no impedimento de contratar ao preço registrado, deverão estar devidamente comprovados no processo que der origem à análise da revisão, sob pena de obstaculizar a alteração do preço objeto de registro.

**6.5.1** - A fixação do novo preço deverá ser consignada na Ata de Registro, mediante aditivos, com as justificativas cabíveis, observada a anuência entre partes.



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**  
 Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
 Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**6.6 - O preço registrado, a quantidade e as especificações dos objetos constantes deste instrumento encontram-se descritos abaixo:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	LICITANTE <sup>1</sup>		LICITANTE <sup>2</sup>		LICITANTE <sup>3</sup>	
				Preço Unitário <sup>1</sup> (R\$)	Preço Total <sup>1</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>2</sup> (R\$)	Preço Total <sup>2</sup> (R\$)	Preço Unitário <sup>3</sup> (R\$)	Preço Total <sup>3</sup> (R\$)
01	Apontador para lápis, material metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade de furos 1, lâmina em aço inoxidável.	Und	<b>24</b>						
02	Almofada para carimbo, nº 03 , cor Azul	Und	<b>24</b>						
03	Borracha plastica, branca, TR 18 com cinta	Und	<b>24</b>						
04	Caneta esferográfica escrita grossa azul, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor azul, tampas na cor da tinta.	Und	<b>1000</b>						
05	Caneta esferográfica escrita grossa preta, tipo cristal, escrita uniforme e sem falhas, corpo em plástico poliestireno transparente com orifício respirador, ponta média de 1.00 mm com esfera de tungstênio, tinta cor preta, tampas na cor da tinta.	Und	<b>100</b>						
06	Caneta tipo marca-texto laranja ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor laranja brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	<b>192</b>						



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

07	Caneta tipo marca-texto amarela ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor amarelo brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	<b>192</b>						
08	Caneta tipo marca-texto verde ponta porosa chanfrada de escrita entre 3.0 e 5.0 mm, material plástico, tinta de composição fluorescente, cor verde brilhante, tampa na cor da tinta.	Und	<b>192</b>						
09	Caneta hidrográfica com ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, escrita grossa de 1.8 mm, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão, cor preta.	Und	<b>24</b>						
10	Caneta hidrográfica com ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, escrita grossa de 1.8 mm, tinta permanente à base de solvente, para escrita em papelão e papel cartão, cor azul	Und	<b>24</b>						
11	Caixa para arquivo morto em PVC medidas 350X130X245mm, cor azul/verde/amarela, conforme necessidade do Coren/PA	Und	<b>1000</b>						
12	Clip para papéis nº 2/0 em metal galvanizado formato paralelo	Und	<b>192</b>						
13	Clip para papéis nº 4/0 em metal galvanizado formato paralelo cx com 50 und	Und	<b>96</b>						
14	Clip para papéis nº 8/0 em metal galvanizado formato paralelo cx com 25 und	Und	<b>96</b>						

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-400 – Belém – PA

Fone : (91) 3246-2611

e-mail: cpl@corenpa.org.br



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

15	Cola branca em bastão, formato cilíndrico para aplicação em papel alcalino, cartolina e papel fotográfico, peso 10 g, atóxica, à base de éter de poliglucosídeo, com validade mínima de 1 (um) ano. Embalagem com base giratória e tampa.	Und	220						
16	Cola branca líquida atóxica, tipo pastosa, à base de acetato de polivinila (PVA), secagem rápida, aplicação em papel alcalino, cartolina, papel fotográfico e madeiras leves, frasco em plástico com bico dosador, peso 90 g.	Und	192						
17	Elástico em borracha natural ou látex nº 18, largura dobrada de 80mm, espessura de 10 mm, inodoro, cor marrom ou pardo, cx. c/ 25g.	Caixa	72						
18	Envelope vertical em plástico liso transparente espessura 0,15 micra, tamanho Ofício aprox. 230 x 320 mm, com 4 furos	Und	10000						
19	Estilete simples tipo estreito, material corpo plástico, comprimento mínimo 120 mm, largura mínima da lâmina 10 mm, tipo lâmina retrátil com trava, uso escritório	Und	24						
20	Extrator de grampos em aço inoxidável, tipo espátula, comprimento 150 mm e largura aprox. de 15 mm, tipo grampo 26/6.	Und	24						
21	Fita adesiva transparente de polipropileno ou celofane de alta adesão, lisa e sem rugas, tipo monoface 12 mm x 30m, aplicação embalagem e escritório, rolo com diâmetro interno aproximado de 26 mm.	Und	96						



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

22	Fita adesiva transparente em polipropileno de alta adesão, lisa e sem rugas ou bolhas, tipo monoface adesivo a base de hot melt, medidas de 45 mm x 50 m, aplicação embalagem. Faixa identificadora do início da fita.	Und	120						
23	Grampeador manual capacidade mínima de 20 folhas, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel, comprimento aproximado 13 cm.	Und	48						
24	Grampeador manual, tipo alicate, capacidade mínima de 25 folhas, estrutura metálica, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel,	Und	24						
25	Grampo em metal para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento: 80 mm - caixa com 50 unidades.	Caixa	96						
26	Grampo para grampeador, material metal cobreado, tamanho 26/6 – caixa com 5000 unidades.	Caixa	144						
27	Grampo em plástico polipropileno branco para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento de 80 mm, pacote com 50 unidades.	Pacote	110						
28	Lápis preto, material corpo em madeira de reflorestamento (certificação FSC), na cor preto envernizado fosco, formato redondo, carga grafite preto nº 2, já apontado.	Und	60						



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

29	Calculadora de mesa, com 12 dígitos, visor display 12 números grandes.	Und	24						
30	Livro de protocolo de correspondência ¼, tipo brochura, capa dura, com 100 folhas numeradas	Und	48						
31	Molhador de dedo em pasta, carga a base de glicóis e ácido graxo, base e tampa em plástico e formato redondo, com 12 g, atóxico, aplicação manuseio de papéis.	Und	24						
32	Perfurador para papel, estrutura metálica, tratamento superficial pintado, cor preta, capacidade de 30 a 35 fls, funcionamento manual, com 2 furos, depósito e régua para medida da folha.	Und	24						
33	Papel sulfite 210 x 297 A4 alcalino, 75g/m², resma com 500 folhas	Resma	1680						
34	Papel térmico em bobina/rolo, tamanho 57 mm x 30 m, gramatura 56 g/m², 1 via, tipo “cartão de crédito”, para impressora de senha, na cor amarela.	Und	72						
35	Papel térmico em bobina/rolo, tamanho 80 mm x 20 m, gramatura 56 g/m², 1 via, tipo “cartão de crédito”, para impressora de senha, na cor amarela.	Und	144						
36	Pasta registradora tipo AZ em cartão maciço de 2,4 mm, revestido com plástico polipropileno ou PVC camurça de 0,20 mm, medidas 350 mm (altura) x 280 mm (comprimento) x 80 mm (largura), cor preta, prendedor interno em ferragem niquelada com 2 furos, bolsa plástica transparente para etiqueta.	Und	60						



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

37	Quadro branco não magnético, standart, medidas 120x90cm, com moldura em alumínio e cantoneiras plásticas,	Und	12						
38	Recado auto-adesivo amarelo, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 38 x 51 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm2. Pacote com 4 (quatro) blocos.	Bloco	120						
39	Recado auto-adesivo amarelo, em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável, sem pauta, medindo 76 x 102 mm, em blocos com 100 folhas, embalado em filme de polipropileno, papel na cor amarela brilhante, adesão: poliéster 80gf/31,7 mm – dorso 100gf/31,7 mm, transf. Quantitativa de adesivo 52gf/2419 mm2.	Bloco	244						
40	Tesoura multiuso comum, material lamina: aço inox, tipo de lamina/fio: lisa, ponta: reta e cabo plástico	Und	44						
41	Tinta para carimbo na cor azul, recipiente plastico, contendo 40ml, atoxico	Und	24						

**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS É R\$ xx.xxx,xx (valor por extenso)**

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-400 – Belém – PA

Fone : (91) 3246-2611

e-mail: cpl@corenpara.org.br



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1** - Os recursos orçamentários e financeiros para atender às despesas decorrentes desta licitação serão utilizados da seguinte rubrica orçamentária:

Código/título 66.2.2.1.1.01.33.90.030.016 – Material de Expediente.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA, DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E DAS OBRIGAÇÕES DO COREN/PA**

**8.1** – As especificações acerca do prazo e local de entrega, bem como as obrigações do fornecedor e das obrigações do Coren/PA encontram-se previstas no Edital do Pregão Presencial nº 001/2021 – SRP - COREN/PA e seus Anexos.

#### **CLÁUSULA NONA – DA REQUISIÇÃO DOS ITENS**

**9.1** - Uma vez registrado o preço, a critério da Administração, serão enviadas requisições/Pedidos de Fornecimento (conforme **Anexo IX – Minuta de Requisição**) à Detentora, para que os itens sejam entregues no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da requisição, sob pena de incidir na infração do artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

**9.1.1** - A requisição poderá ser realizada por qualquer meio hábil que se possa comprovar o respectivo recebimento da notificação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos: e-mail, fac-símile entre outros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.1** – O descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações ora assumidas, sujeitará a Detentora às sanções previstas na legislação vigente e no Edital do Pregão Presencial nº 001/2021 – SRP - COREN/PA e seus Anexos, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**11.1** – O presente instrumento não poderá ser, no todo ou em parte, objeto de cessão ou transferência;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**12.1** - Integram o presente instrumento o edital de licitação e seus respectivos anexos, Termo de Referência e a proposta de preços do (s) licitante (s).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
**Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra**

As partes signatárias elegem, com exclusão de qualquer outro, o Foro da Seção Judiciária de Belém-Pará, para a solução de controvérsias ou litígios decorrentes deste instrumento.

E por estarem justos e registrados, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo que a tudo assistiram.

Belém (PA), 08 de junho de 2021.

**Danielle Cruz Rocha**  
Conselho Regional de Enfermagem do Pará  
Presidente  
**Administração**

**Alessandra de Nazaré Correa de Carvalho**  
Conselho Regional de Enfermagem do Pará  
Tesoureira  
**Administração**

\_\_\_\_\_  
Razão Social  
**Compromitente fornecedor**

\_\_\_\_\_  
Razão Social  
**Compromitente fornecedor**

\_\_\_\_\_  
Razão Social  
**Compromitente fornecedor**

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_  
CI n°:  
CPF n°:

NOME: \_\_\_\_\_  
CI n°:  
CPF n°:



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
Autarquia Federal - Lei 5.905/73  
*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**Anexo IX – MINUTA DE REQUISIÇÃO**

**REQUISIÇÃO 0XX – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 – SRP (Coren/PA)**

Belém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Ao Sr.:**

**Empresa:**

O Conselho Regional de Enfermagem de Pará, situado à Av. Duque de Caxias nº 862, Marco, Belém/PA, vem a Vossa Senhoria, Requirir o fornecimento dos seguintes materiais, conforme Ata de Registro de Preços, elaborada de acordo com especificações contidas no Pregão Presencial nº. 001/2021 – SRP (Coren/PA):

**Item**

Item	Descrição/Especificação técnica Marca/Modelo	Saldo Anterior	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)

VALOR TOTAL DA REQUISIÇÃO = R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (Valor por extenso)

Os itens deverão ser entregues na sede do Coren/PA, situada na Av. Duque de Caxias nº 862, bairro do Marco, Belém/PA, CEP: 66093-400.

**Prazo de entrega:** de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento desta solicitação, conforme previsto na Ata de Registro de Preços.

(nome completo do responsável pela Fiscalização)  
Fiscal da Ata de Registro de Preços