



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### EDITAL

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022 – SRP - Coren/PA**

**O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ – COREN/PA**, Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.905/1973, CNPJ nº 04.734.406/0001-59, com sede na Av. Duque de Caixas, nº 862, Marco, Belém/PA, neste ato representado por **Danielle Cruz Rocha**, brasileira, Enfermeira, portadora do CPF nº 790.350.192-53 e registro COREN-PA nº 150604, por meio de seu Pregoeiro Almiro Fernando Escudeiro Júnior e Equipe de Apoio, designados pela Portaria COREN-PA nº 109/2022, torna público que **às 09h00min do dia 05/05/2022 (horário de Brasília)**, no Auditório do Conselho Regional Enfermagem do Pará, situado a Av. Duque de Caixas, nº 862, Marco, Belém/PA será realizada licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma presencial, do tipo "**MENOR PREÇO**", visando o *Registro de preços para eventual aquisição de materiais institucionais e materiais gráficos de abastecimento do almoxarifado, para utilização em eventos e no COREN/PA, a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência*. A presente licitação reger-se-á por este edital e seus anexos, partes do Processo nº 069/2022, em consonância com a Lei nº 10.520, de 17/07/02, regulamentada pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, bem como pelo Decreto nº 7.892/2013 e pela Lei Complementar Nº 123 de 14/02/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07/08/14, regulamentada pelo Decreto Nº 8.538, de 06/10/15 e, subsidiariamente, pela Lei 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais legislações pertinentes.

### 1. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS

**1.1** - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

**1.2** - As cópias deste Edital poderão ser obtidas por intermédio do site **[www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br)** ou na Sala da Comissão Permanente de Licitação, sito à Av. Duque de Caxias, nº 862, Marco, Belém/PA, das 8h às 16h, de segunda a sexta-feira, mediante apresentação de memória usb flash driver (pendrive) ou similar;

**1.3** - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e anexos.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** - A presente licitação visa ao registro de preços para contratação, nos termos do inciso I, do art. 3º, do Decreto nº 7.892/2013.

**2.2** - A quantidade mínima a ser proposta deve atender no mínimo à previsão de contratação do Coren/PA, não sendo admitida cotação inferior.

**2.3** - Findo o processo licitatório, não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para contratação do mesmo objeto, nos termos do art. 16 do Decreto 7892/2013, respeitando-se a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições, conforme legislação vigente.

**2.4** - Os preços permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto 7892/2013.

**2.5** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Coren/PA, nos termos do art. 22 do Decreto 7892/2013.

**2.6** - Não existem Órgãos Participantes previamente cadastrados junto ao Coren/PA.

### **3. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES**

**3.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio de Documento entregue no Protocolo na sede do COREN/PA, no horário das 8h às 16h.

**3.2.** As impugnações deverão ser realizadas por meio do Protocolo na sede do COREN/PA, no horário das 8h às 16h, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

**3.2.1** - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 01 (um) dia útil, contado do recebimento da referida impugnação.

**3.2.2** - No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, que comprove a legitimidade de quem a protocole, de acordo com os dados que constam em procuração, bem como o CNPJ da empresa, por documento original ou cópia autenticada.

**3.2.3** - Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará a Autoridade Competente, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil antes da abertura da Sessão.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**3.2.4** - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, que será divulgado mediante publicação no Diário Oficial da União e jornal de grande circulação. O Novo edital resultante da impugnação ficará disponível para todos os que tiverem interesse.

**3.2.5** - Não o fazendo neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a continuidade dos procedimentos e a apreciação das propostas, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.

**3.2.6** - A entrega das propostas sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### **4. DATA, HORÁRIO E LOCAL**

**4.1** – O Pregoeiro dará início aos trabalhos relacionados com o procedimento licitatório, com o recebimento do instrumento de credenciamento e dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação, de acordo com as especificações relacionadas abaixo:

#### **ABERTURA DA LICITAÇÃO:**

**Data:** 05/05/2022      **HORA:** 09h00min (horário de Brasília)

**Local:** Auditório do COREN/PA, na Av. Duque de Caxias, 862, Marco, Belém/PA, 1º andar.

**4.2** - Após o ato de abertura da sessão não mais serão admitidos novos proponentes ao certame, sendo recomendável à presença dos interessados 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para a sua abertura.

**4.3** - Não havendo expediente, por qualquer razão na data estabelecida, a sessão inaugural ficará automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário.

### **5. DO OBJETO**

**5.1** - O objeto desta licitação é o *Registro de preços para eventual aquisição de materiais institucionais para utilização em eventos e materiais gráficos para abastecimento do almoxarifado do COREN/PA, a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.*



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1** - Os recursos orçamentários e financeiros para atender às despesas decorrentes desta licitação serão utilizados da rubrica orçamentária 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.002 – Serviços Gráficos e Editoriais.

### **7. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**7.1** - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que:

**7.1.1** - Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

**7.1.2** - Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

**7.2.** Será vedada a participação de empresas:

**a)** Declaradas inidôneas por ato do Poder Público. Caso participem do processo licitatório, estarão sujeitas às penalidades previstas no art. 178 da Lei nº 14.133/21, por força do disposto no parágrafo único do mesmo artigo;

**b)** Sob processo de falência, concordata ou insolvência civil;

**c)** Enquadradas nas disposições do artigo 14º da Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações posteriores;

**d)** Estrangeiras que não funcionem no País;

**e)** Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, suspenso;

**f)** Que estejam reunidas em consórcio ou coligação.

**7.3.** Não poderão beneficiar-se do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, aquelas empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do art. 3º, com a exceção do parágrafo seguinte, ambos do mesmo diploma legal.

**7.4.** No ato do recebimento do Edital do Pregão Presencial nº. 002/2022 e seus Anexos, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

### **8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

**8.1** - Os proponentes deverão apresentar toda sua documentação pessoalmente, por intermédio de seu representante legal ou procurador devidamente credenciado, respeitada a data e horário limite para o seu recebimento.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**8.2** - Os documentos deverão ser apresentados em original e cópia, que poderá autenticada por Cartório competente ou ainda por publicação em órgão oficial ou apresentada para conferência a ser realizada pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio.

**8.3** - A falta na entrega da documentação no dia, hora e local estabelecidos, implicará desistência da participação no certame.

**8.4** - Os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**8.5** - Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**8.6** - O CNPJ indicado nos documentos deverá ser o mesmo da empresa que efetivamente vai fornecer os itens objeto da presente licitação.

**8.7** - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fax símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos ou gráficos apenas como forma de ilustração do objeto da proposta de preços.

## **9. DO CREDENCIAMENTO**

**9.1** – No dia, hora e local designado neste Edital, o Pregoeiro declarará aberta a sessão pública e, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato;

**9.2** - Após, terá sequência a fase de credenciamento de representantes;

**9.3** - A licitante poderá apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro, um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

**9.3.1** - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**9.4** - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos documentos relacionados abaixo, que deverão ser entregues separadamente dos envelopes da proposta e documentação:

**9.4.1** - Documento oficial de identidade;

**9.4.2 - Tratando-se de Representante Legal:** o Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social em vigor com a última alteração, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal,



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

não puder exercer a administração ou gerência individualmente, tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “9.4.3”abaixo;

**9.4.3 - Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **Anexo III – Modelo de Procuração Credenciamento**, acompanhado do correspondente documento, indicado no subitem “9.4.2”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**9.4.4 –** Declarações Preliminares, conforme descrição contida no item 10 deste Edital;

**9.5 -** Será feita a conferência do credenciamento dos representantes legais, mediante confronto do instrumento de credenciamento, Contrato Social ou Documento constitutivo da licitante e documento de identificação do representante e as declarações preliminares;

**9.6 - Os documentos (originais ou cópias)** especificados nesta seção deverão ser apresentados em fase de credenciamento, após abertura da sessão pública e somente serão aceitos até que seja declarada encerrada esta fase pela Pregoeira.

**9.6.1 -** No caso da apresentação de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, pela Pregoeira, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio à vista do original.

**9.7 -** Será declarado, após consulta aos presentes, não havendo ninguém que declare intenção de credenciar representante, o encerramento da fase de credenciamento;

**9.8 -** O encerramento da fase de credenciamento, fará precluir o direito de sanar falhas nas declarações preliminares bem como de desistência do certame, após o que não será admitida a retirada das propostas.

**9.9 -** A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá à participação da licitante na fase de lances e apresentação recursos e outros atos da sessão pública, ficando limitada sua participação à classificação de sua proposta escrita, conforme as regras do presente pregão.

**9.10 -** Os representantes não credenciados das licitantes poderão assistir à sessão pública na qualidade de cidadãos comuns.

**9.11 -** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado mediante justificativa devidamente instruída de documentos como atestados médicos ou declaração de impedimento por força maior.

**9.12 -** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**9.13** - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

### **10. DAS DECLARAÇÕES PRELIMINARES**

Durante o credenciamento a licitante deverá apresentar as "Declarações Preliminares", descritas a seguir, que poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração, ver Anexo III – Modelo de Procuração Credenciamento.

**10.1** - Declaração de que o objeto ofertado atende todas as especificações descritas neste edital e de que atende todos os requisitos de habilitação, conforme modelo **Anexo IV - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.**

**10.1.1** - A não apresentação da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação implicará em exclusão da licitante do presente certame, mediante sua desclassificação.

**10.1.2** - O equívoco pelo qual a licitante deixou de apresentar a declaração poderá ser sanado junto ao Pregoeiro desde que a mesma tenha credenciado representante para participar da sessão e este declare em nome da empresa quando argüido da omissão, precluindo o direito de fazê-lo caso não esteja presente, não haja representante credenciado ou omita-se novamente.

**10.2** - Declaração de estar enquadrada, se for o caso, na definição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, conforme o artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, conforme modelo do **Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.**

**10.2.1** – A omissão em apresentar a declaração de que trata o item 10.2 implicará na presunção de qualificar a licitante como não enquadrada nas definições de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, precluindo o direito de apresentá-la quando encerrada a fase de credenciamento.

**10.2.2** - Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL, apresentar comprovante de opção pelo Simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal, no Credenciamento;

**10.2.3** - Quando não for optante pelo SIMPLES NACIONAL, Declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da supracitada Lei Complementar.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **11. DOS ENVELOPES**

**11.1** - Encerrada a etapa de credenciamento e apresentação das declarações de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e de microempresa e empresa de pequeno porte, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação.

**11.2** - Cada licitante deverá apresentar dois envelopes de documentos, sendo eles: Proposta de Preço e de Documentação (Habilitação), que deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome e CNPJ da proponente, conforme segue:

Envelope da Proposta de Preços:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E CNPJ

ENVELOPE – PROPOSTA DE PREÇOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022 SRP/CORENPA**

COREN-PA

Envelope da Habilitação:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E CNPJ

ENVELOPE – DOCUMENTAÇÃO (HABILITAÇÃO)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022 SRP/CORENPA**

COREN-PA

### **12. DO PREÇO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**12.1** - Para fins de estimativa, o valor global estimado da contratação, objeto deste processo licitatório é de R\$ **748.270,95 (setecentos e quarenta e oito mil, duzentos e setenta reais e noventa e cinco centavos)**.

**12.2.** A quantia apresentada acima, não indica qualquer compromisso futuro, tão somente refletindo valor estimado para a contratação.

### **13. DA PROPOSTA COMERCIAL**

**13.1** – A proposta deverá:



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**13.2.1** - ser elaborada conforme modelo do **Anexo VI – Proposta Comercial**, apresentada em uma via, em língua oficial do Brasil salvo, quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificada com o carimbo padronizado;

**13.2.2** – conter razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver), podendo ser editorada por computador, sem ressalvas, emendas ou rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com as folhas rubricadas e a última assinada pelo representante legal, bem como o nome, estado civil, profissão, números de CPF e RG, domicílio e cargo de seu representante legal;

**13.2.3** – conter descrição completa e detalhada do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações e demais características do Anexo I;

**13.2.4** - conter oferta firme e precisa, sem alternativa de índices ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Em caso de divergência entre a discriminação dos valores escritos em algarismos e os expressos por extenso, serão considerados os valores mais vantajosos para o COREN-PA;

**13.2.5** - **conter preço por unitário e global da proposta**, em moeda corrente nacional, em algarismos, com duas (2) casas decimais e por extenso, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

**13.2.6** - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias correntes a contar da data de apresentação dos envelopes. Caso este prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado de 60 (sessenta) dias correntes;

**13.3** – A proposta em desacordo com o Edital e Anexos será desclassificada.

**13.4** - O preço global será apresentado pela licitante na **Proposta Comercial - Anexo VI** do Edital. Os números posteriores à segunda casa decimal serão desconsiderados pela Sra. Pregoeira.

**13.5** - Em caso de divergência entre a discriminação dos valores escritos em algarismos e os expressos por extenso, serão considerados os valores mais vantajosos para o COREN/PA.

**13.6** - A licitante somente poderá retirar sua proposta, mediante requerimento escrito à Comissão, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**13.7** - Para a correta elaboração da proposta, a licitante deverá examinar todos os documentos exigidos no Edital e atender a todas as exigências nele contidas e em seus anexos.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**13.8** - Uma vez iniciada a abertura do envelope Proposta, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste certame.

**13.9** - Caberá ao Pregoeiro decidir, motivadamente, acerca da aceitabilidade da Proposta quando houver divergência com o Edital e não implicar alteração no fornecimento do objeto da presente licitação.

### **14. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**14.1** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos critérios estabelecidos no item 16.3;

**14.2** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

#### **14.3 - Serão desclassificadas as propostas que:**

- a)** não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus anexos;
- b)** imponham condições à sua utilização e/ou apresentação;
- c)** apresentem preços manifestamente excessivos, iguais a zero ou manifestamente inexecutáveis, utilizando-se como referência o valor estimado para contratação, salvo justificativa devidamente fundamentada, com julgamento a critério do Pregoeiro;
- d)** sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

**14.3.1** - Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

**14.4** - Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos dos demais licitantes.

**14.6** - **Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor valor, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.**

**14.7** - No caso de a sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda da Pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das licitantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **15. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**15.1** - Após o encerramento da fase de lances verbais, com a classificação das propostas na forma prescrita neste edital, proceder-se-á a abertura do Envelope Documentação, para análise dos documentos de habilitação da primeira proponente classificada.

**15.2** - **Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados no item 15.8.**

**15.3** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.

**15.4** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documento; ou
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações

**15.5** - A verificação será certificado pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**15.6** - A Administração não se responsabilizará pela eventual impossibilidade de utilização dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa impossibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**15.7** - **Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.**

**15.8** - O Envelope “Documentação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

#### **15.8.1 – Regularidade Jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**15.8.1.1.** Os documentos relacionados nas alíneas “a, b, c, d” do subitem 15.8.1., não precisarão constar do Envelope “Documentação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **15.8.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

**c)** Certidão de regularidade junto à Fazenda Nacional (Certidão de Débitos relativos à Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União), que abrange os créditos tributários federais administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

**d)** Certidão de regularidade junto às Fazendas Estadual e Municipal da sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;

**e)** Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**f)** Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do artigo 642-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, com redação dada pela Lei 12.440/2011;

**15.8.2.1** - Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa em virtude de suspensão da exigibilidade do crédito tributário, nos termos do art. 151 do Código Tributário Nacional (CTN), bem como o estipulado no parágrafo 2º do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, com a redação dada pela Lei 12.440/2011.

### **15.8.3 - Qualificação Econômico-Financeira:**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública desta licitação;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**a.1)** Onde não houver uma Central de Certidões do Tribunal de Justiça, deverá ser apresentada Certidão emitida pela Secretaria do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Concordata, bem como, deverão ser apresentadas as certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento, e no prazo do item anterior.

**b)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, capazes de comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna – IGP/DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir. As Licitantes que iniciaram suas atividades no presente exercício deverão apresentar, também, o Balanço de Abertura, na forma da lei;

**C)** será exigida a comprovação de capital social mínimo ou de patrimônio líquido equivalente a 10% (dez) por cento do valor total estimado da contratação;

**15.8.3.1** - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário;

**15.8.3.2** - Serão aceitos o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados:

**15.8.3.2.1 - Se emitidos por Sociedades Empresárias regidas pela Lei nº. 6.404/76:** publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação ou por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante;

**15.8.3.2.2 - Se emitidos por Sociedades por cotas de responsabilidade limitada:** por cópia do Livro Diário com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante ou em outro órgão equivalente;

**15.8.3.2.3 - Se emitidos por Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14/12/96:** por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante.

**15.8.3.2.4** - A Licitante que apresentar resultado igual ou menor que um (1) nos índices de liquidez geral, de solvência geral ou de liquidez corrente, deverá comprovar capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total máximo da aquisição.

**15.8.3.2.5** - Os índices referidos no item anterior são obtidos da forma seguinte:



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

$$\text{a) } LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} > 1$$

$$\text{b) } SG = \frac{AT}{PC + ELP} > 1$$

$$\text{c) } LC = \frac{AC}{PC} > 1$$

Onde:

- 1) LG = Índice de Liquidez Geral
- 2) RLP = Realizável a Longo Prazo
- 3) PC = Passivo Circulante
- 4) ELP = Exigível à Longo Prazo
- 5) SG = Índice de Solvência Geral
- 6) AT = Ativo Total
- 7) LC = Índice de Liquidez Corrente
- 8) AC = Ativo Circulante

**15.8.3.2.6** - Será de inteira responsabilidade da empresa Licitante a apresentação dos cálculos demonstrativos dos índices exigidos, assinados por contabilista, a serem apresentados em conjunto com os documentos de habilitação. A não apresentação dos cálculos demonstrativos mencionados neste subitem acarretará na inabilitação da empresa Licitante;

### **15.8.4 - Qualificação Técnica:**

**15.8.4.1** - 02 (dois) Atestados de Capacidade Técnica, expedidos em papel timbrado por pessoa jurídica de direito público ou privado que ateste que a licitante forneceu ou vem prestando serviço, a contento, o objeto, deste edital.

### **15.8.5 - Outras Comprovações e Documentos:**

**a)** Declaração de Compromisso e Idoneidade de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII – Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade;**

**b)** Declaração da licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.584, de 27 de outubro de 1999, de acordo com o

Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA

Fone : (91) 3226-0740 - (91) 3236-3618

e-mail: cpl@corenpa.org.br



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

modelo estabelecido no **Anexo VIII – Declaração Relativa ao Trabalho de Menores.**

**15.8.5.1** - As declarações relacionadas nas alíneas “a” e “b” do subitem 15.8.5, poderão ser assinadas pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento).

### **15.8.6 - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

**a)** As microempresas e empresas de pequeno porte, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação arrolada no item “15.8.”, mesmo que apresentem alguma restrição;

**b)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame na sessão do pregão, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, após o que a Pregoeira dará ciência às licitantes desta decisão e intimará a licitante declarada vencedora para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento desta declaração, ou após o julgamento de eventuais recursos, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação;

**c)** Após a intimação referida no subitem anterior, proceder-se-á na forma do item “15.1.” do presente Edital;

**d)** Durante o prazo referido na alínea “b”, não poderá ser exigida a assinatura do instrumento contratual;

**e)** A não regularização da situação fiscal no prazo previsto e condições disciplinadas na alínea “b”, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81º da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos deste Edital, ou revogar a licitação.

### **15.9 - Observações:**

**15.9.1** - Na hipótese da apresentação de documentos originais não acompanhados pelas respectivas cópias, estes serão anexados ao processo licitatório.

**15.9.2** - Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que apenas comprovem o seu requerimento.

## **16 - DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO**

### **16.1 - Credenciamento**



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**16.1.1** - No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

**16.1.2** - A Licitante que tiver sido declarada inidônea e/ou proibida de licitar com a Administração Pública ou que tiver sofrido sanções de suspensão e/ou impedimento por parte do Coren/PA não será credenciada.

**16.1.3** - Durante os respectivos credenciamentos, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio, a Declaração de Pleno Atendimento e a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e, após o credenciamento, em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

**16.1.4** - Aberto o primeiro envelope, estará encerrado o Credenciamento.

### **16.2 - Fase de Classificação**

**16.2.1** - A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**16.2.1.1** - Cujo objeto não atenda as especificações técnicas mínimas e demais características.

**16.2.1.2** - Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes.

**16.2.2** - Não haverá desclassificação por erros formais, quando não implicar na mudança do que se pretende contratar nem no valor ofertado.

### **16.3 - Fase de Lances**

**16.3.1** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**16.3.1.1 - MENOR PREÇO** e das demais com valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)** àquela;

**16.3.1.2** - Não havendo pelo menos **3 (três)** propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores valores próximos à selecionada no item anterior, **até o máximo de 3 (três)**.

**16.3.1.3** - No caso de empate nos valores apresentados, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes, e será observado o art. 80º, §1º. da Lei 14.133/21. Finalmente, na persistência do empate, será decidido, por meio de sorteio, a ordem de cada proposta na fase de lances.

**16.3.1.4** - A Licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**16.3.2** - Para efeito de seleção será considerado o menor preço.

**16.3.3** – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate;

**16.3.4** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor valor.

**16.3.5** - A critério do pregoeiro, será estabelecido ou modificado, no início de cada rodada, um valor de redução mínima entre lances.

**16.3.6** – Não poderá haver desistência de lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital;

**16.3.7** - A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, restando apenas o participante detentor do menor lance.

**16.3.8** - Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

### **16.4 - Participação de Microempresas e de Empresas de Pequeno Porte – ME e EPP**

**16.4.1** - Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06.

**16.4.2** - Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% (cinco por cento) do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar proposta com percentual de desconto superior.

**16.4.3** - Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% (cinco por cento) superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;

**16.4.4** - Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.

### **16.5 - Exequibilidade de Preços**

**16.5.1** - Nos casos em que o pregoeiro julgue necessário, poderá ser exigida apresentação de planilha de custos demonstrando a exequibilidade da proposta apresentada no certame.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **16.6 - Negociação**

**16.6.1** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço.

**16.6.2** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito.

**16.6.2.1** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Coren/PA, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

### **16.7 - Fase de Habilitação**

**16.7.1** - Encerrada a fase de classificação e negociação, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta de melhor oferta.

**16.7.2** - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**16.7.3** - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**16.7.4** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados.

**16.7.5 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.**

**16.7.6** - Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens 16.3.1 e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

**16.7.7** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser, obrigatoriamente, assinada pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, facultada a assinatura das licitantes presentes, nos termos do artigo 21, inciso XI do Decreto 3.555/00.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **16.8 – Dos recursos**

**16.8.1** - Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de razões, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.8.2** - A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

**16.8.3** - A petição de interposição do recurso poderá ser feita por escrito até o término da sessão.

**16.8.4** – Caso a interposição do recurso não ocorra até o término da sessão, deverá ser formulado por meio do *Protocolo do Coren/PA*, Av. Duque de Caxias, nº 862, Marco, CEP 66093-026, das 08h00 às 16h00;

**16.8.5** - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.8.6** - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**16.8.7** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.8.8** - Se não reconsiderar a sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente instruído, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva e homologação do procedimento;

### **16.9 – Adjudicação e Homologação**

**16.9.1** – Ocorrida a ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

**16.9.2** - Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento.

**16.9.3** - **Adjudicado o objeto do certame, a Vencedora deverá apresentar Proposta Comercial adequada ao lance vencedor, no prazo de até 3 (três) dias úteis.**



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**16.9.4** - As Licitantes deverão acompanhar os resultados do certame, no sítio do COREN/PA e no Diário Oficial da União.

### **17. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO**

**17.1** - Homologada a licitação pela autoridade competente, será formalizado por Ata de Registro de Preços e/ou contrato, na forma dos Anexos IX e X e, conforme as condições previstas neste edital e seus anexos:

**17.2** – A Vencedora será convocada, para no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da data da comunicação e/ou convocação, a ser realizada por qualquer meio hábil que se possa comprovar o recebimento da notificação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos tais como e-mail, fac-símile, dentre outros, visando a assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou contrato (conforme) ou retirada da Nota de Empenho para execução do objeto licitado, sob pena de incidir na infração do artigo 90, §5º da Lei nº 14.133/21.

**17.2.1** - O prazo concedido para assinatura da Ata de Registro de Preços, contrato ou para a retirada da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo COREN/PA;

**17.2.2** - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, contrato ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo assinalado no **item 17.2** ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no **item 20** deste Edital;

**17.3** – O COREN/PA poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços, contrato ou não retirar a nota de empenho no prazo e condições estabelecidos no subitem 17.2, convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, pelo preço proposto na sessão de lances, ou ainda, revogar a licitação, independentemente da cominação do Art. 81 da Lei 8.666/93.

**17.3.1** - Caso o licitante remanescente convocado não aceite assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato, não serão aplicadas as penalidades previstas no **item 20** deste Edital;

**17.4** - A autoridade competente poderá, por despacho fundamentado e até a data da assinatura da Ata de Registro de Preços ou contrato, desclassificar o licitante vencedor no caso de ter conhecimento de qualquer fato ou circunstância que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa do mesmo, ou ainda, da apuração de falsidade documental anterior ou posterior ao julgamento da presente licitação, assegurada a ampla defesa, nos termos do art. 59 da Lei 14.133/21.

**17.4.1** - A desclassificação prevista no subitem 17.4 não ensejará o direito à indenização ou ressarcimento, e se dará sem prejuízo de outras sanções cabíveis.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**17.5** - Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, as certidões de regularidade de débito da Vencedora junto à Fazenda Nacional e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o Coren/PA verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**17.5.1** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Vencedora será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 17.5, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**17.5-** Os quantitativos de fornecimento serão fixados em Ata de Registro de Preços, contrato e/ou Nota de Empenho e observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata e/ou discriminados no Edital e seus Anexos;

**17.6** - A Ata de Registro de Preços e contrato decorrente(s) da presente licitação, bem como suas alterações, ficará(ão) subordinado às normas da Lei Federal nº 14.133/21, e de acordo com a(s) minuta(s) anexa(s) ao presente instrumento.

## **18 - DAS DISPOSIÇÕES E ALTERAÇÕES**

**18.1** - As disposições para a prestação do serviço estão previstas na minuta de Ata de Registro de Preços e contrato, Anexo IX e X, assim como nos demais anexos, que são parte integrante deste Edital, para todos os fins e efeitos, com previsão de duração para 12 (doze) meses, vedada a prorrogação da vigência e acréscimos do quantitativo para a ata de registro de preços, conforme o art. 12 do Decreto 7892/2013;

**18.2** - O termo inicial da prestação de serviços se dará por meio de emissão de Ordem de Serviços, emitida pelo Fiscal/Gestor da Ata de Registro de Preços e/ou contrato ou preposto à sua ordem, com a expressa determinação da data de início.

## **19. DO PAGAMENTO**

**19.1** - O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro do COREN/PA, em conta corrente bancária do licitante vencedor por ele fornecida, até 10 (dez) dias úteis após a prestação do serviço, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, observando as especificações exigidas no Edital, Termo de Referência, ata de registro de preços e contrato decorrente.

**19.2** - O pagamento somente poderá ser efetuado se a Compromitente Prestadora do Serviço estiver em situação fiscal regular, isto é, desde que apresente as certidões elencadas no item 15.8.2., deste Edital.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**19.3** - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, por parte da Contratada, importará na prorrogação do prazo de vencimento da obrigação da Administração.

**19.4** - Na hipótese das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a Administração poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela Coordenação Financeira, ressalvado o direito da Compromitente Prestadora do Serviço de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas (nestes casos a Administração terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar uma análise e o pagamento).

**19.5** - A Administração poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Compromitente Prestadora do Serviço.

**19.6** - Nenhum pagamento realizado pelo Órgão isentará a Compromitente Prestadora do Serviço das responsabilidades contratuais.

**19.7** - Se, por ocasião do pagamento, as certidões de regularidade de débito da Vencedora junto à Fazenda Nacional e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o Coren/PA verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**19.8** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Vencedora será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 19.9, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

## **20. DAS PENALIDADES**

**20.1.** Conforme o art. 7º da Lei 10520/2002 aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, se recusarem a assinar a Ata dentro do prazo estabelecido, falharem ou fraudarem a execução da presente contratação, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa, cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes penalidades, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao COREN/PA pelo infrator, assegurada a prévia e ampla defesa:

**20.1.1** - Advertência, pelo não cumprimento de obrigações assumidas, desde que não interfira na execução dos serviços ou na sua conclusão e não traga prejuízos econômicos e funcionais a este Órgão, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da licitante;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**20.1.2** - Multa com os seguintes percentuais, condições e demais cominações legais:

a) De 0,3% por dia de atraso, sobre o valor total da ata, nos casos de atraso injustificado na assinatura do mesmo ou em razão de atraso injustificado na prestação do serviço licitado;

a.1) As penalidades previstas serão aplicadas no caso de atraso máximo de 30 (trinta) dias, a partir do qual será considerado como inexecução total, podendo ensejar a revogação do Contrato/Ata, independente da aplicação das demais penalidades;

b) De 0,1% sobre o valor total da ata, a cada reincidência do motivo determinante da aplicação da penalidade de advertência;

c) De 5% sobre o valor total da ata, nos casos de interrupção ou suspensão injustificada dos serviços; descumprimento, total ou parcial, de qualquer dos encargos previstos, assim como outras hipóteses de inexecução parcial;

d) De 10% sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do Contrato, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade e suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública Federal, pelo prazo de até dois anos, nos termos do art. 156, §3º da Lei nº 14.133/21.

e) As multas cominadas antes do pagamento devido à Compromitente Prestadora do Serviço serão compensadas e aquelas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado ao contratado, sob pena de inscrição em dívida ativa.

f) O prazo para pagamento das multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

g) O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à Compromitente Prestadora do Serviço.

h) Se o valor da remuneração devida pelo COREN/PA à Compromitente Prestadora do Serviço for insuficiente para quitar o valor da multa aplicada, fica o Órgão obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

i) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Compromitente Prestadora do Serviço ao Órgão, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa, devendo ser cobrado por via judicial.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **20.1.3 - SUSPENSÃO**

**20.1.3.1.** Pelo descumprimento, injustificado e/ou não aceito pela Administração, das obrigações assumidas no procedimento licitatório e que interfira no bom andamento do certame, bem como nos casos de inexecução total ou parcial do objeto, não justificada e/ou não aceita pela Administração, aplicar-se-á Suspensão Temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Conselho Regional de Enfermagem do Pará, pelo período de até 02 (dois) anos, na seguinte graduação:

- I. Por 6 (seis) meses, pelo descumprimento, injustificado e/ou não aceito pela Administração, das obrigações assumidas no procedimento licitatório e que interfira no seu bom andamento;
- II. 1 (um) ano, nos casos de inexecução parcial;
- III. 2 (dois) anos, nos casos de inexecução total.

### **20.1.4 - IMPEDIMENTO DE LICITAR**

**20.1.4.1** - Ficará impedida de licitar e de contratar com o **Conselho Regional de Enfermagem do Pará**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- I. não assinar a ata;
- II. deixar de entregar documentação exigida no edital;
- III. apresentar documentação falsa;
- IV. ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- V. não mantiver a proposta;
- VI. falhar ou fraudar na execução do objeto;
- VII. comportar-se de modo inidôneo;
- VIII. fizer declaração falsa;
- IX. cometer fraude fiscal,

### **20.1.5 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

**20.1.5.1** - No caso de inexecução do objeto que configure ilícito penal, assim como no caso de o licitante fraudar ou agir de má fé durante o procedimento licitatório, será declarada a inidoneidade da contratada para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**20.2** - As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e ampla defesa;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**20.3** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**20.4** - Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

**20.5** - Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos à Presidência do COREN-PA, por meio do Protocolo;

**20.6** - Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

### **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1** - A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

**21.2** - É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências deste Edital e seus anexos;

**21.3** - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o Pregoeiro porventura julgar necessário;

**21.4** - As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o COREN-PA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.5** - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação nos termos do art. 26 §3º do Decreto Federal 5450/2005.

**21.6** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**21.7** - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada aos licitantes sua assinatura.

**21.7.1** - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.

**21.8** - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada aos licitantes presentes sua assinatura.

**21.9** - As licitantes devem acompanhar diariamente o site [www.corenpa.org.br](http://www.corenpa.org.br) e/ou Diário Oficial da União para verificação de comunicados, erratas e demais informações.

**21.10** - Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no COREN/PA.

**21.11** - O Pregoeiro poderá convocar servidores qualificados do Órgão, para oferecer suporte técnico e/ou jurídico às suas decisões, independente da equipe de apoio;

**21.12** - Os autos permanecerão, desde logo, com vista franqueada aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitação do COREN/PA, situada na Av. Duque de Caxias, nº 862, Marco, das 8h às 16h, de segunda a sexta-feira.

**21.13** - A adjudicação do objeto ou a homologação do resultado desta licitação não obrigam o COREN-PA à realização da contratação.

**21.14** - As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.15** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro ou pela Autoridade competente, com fundamento nas disposições da legislação em vigor;

**21.16** - Integram o presente Edital:

**21.16.1** - Anexo I – Termo de Referência.

**21.16.2** – Anexo II – Modelos dos produtos.

**21.16.3** – Anexo III – Modelo de Procuração para Credenciamento.

**21.16.4** - Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**21.16.5** - Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**21.16.6** - Anexo VI – Modelo de Modelo de Proposta Comercial.

**21.16.7** - Anexo VII - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade.

**21.16.8** - Anexo VIII – Modelo de Declaração Relativa ao Trabalho de Menores.

**21.16.9** - Anexo IX – Minuta de Ata de Registro de Preços.

**21.16.10** - Anexo X – Minuta de Contrato.

**21.17** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente, por disposição legal, o Foro da Seção Judiciária do Estado do Pará.

Belém, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Almiro Fernando Escudeiro Júnior**

Pregoeiro  
COREN/PA



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO FUNDAMENTO LEGAL

A aquisição de materiais institucionais para utilização em eventos e no COREN/PA, por um período de 12 (doze) meses, obedecerá ao disposto na Lei nº 10.520/2002, no Decreto nº 7892/2013, por apresentar características gerais, podendo ser este licitado, na modalidade Pregão, por meio do Sistema de Registro de Preços, assim como, subsidiariamente, obedecerá ao disposto na Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

#### 2. DO OBJETO

Registro de preços para eventual aquisição de materiais institucionais para utilização em eventos e materiais gráficos para abastecimento do almoxarifado, a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, por um período de 12 (doze) meses.

#### 3. DA JUSTIFICATIVA

Considerando a notória grandeza e responsabilidade que o Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, tem junto à Sociedade, aos seus inscritos, aos seus funcionários, à imprensa e ao Estado, é de suma importância a realização de eventos, a fim de proporcionar a capacitação e aperfeiçoamento dos profissionais da Enfermagem e dos servidores do Conselho, bem como a congregação dos profissionais e o fortalecimento desta Autarquia, além da necessidade de organização dos arquivos e demais processos gerados, que somente podem ser guardados de forma eficaz, com pastas padronizadas, servindo de referência visual no processo de arquivamento, bem como as correspondências que obrigatoriamente devem ser acondicionadas em modelo padrão da empresa brasileira de correios e telégrafos.

#### 04.ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

4.1– A arte será fornecida pelo Coren/PA:

#### LOTE I – Materiais Promocionais.

Item	Produto	Quantidade estimada
1	<b>Canetas Personalizadas:</b> caneta plástica na cor branca e detalhes em material emborrachado em azul e com impressão de logomarca 1XO cores, conforme layout a ser apresentado.	30.000

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

2	<b>Banner</b> , material lona, impressão 4x0 cores, acabamento com canaleta e corda, em metros quadrados.	120m <sup>2</sup>
3	<b>Lona Fundo de Palco</b> , material lona, impressão 4x0 cores, dimensão 10 x 5 m, acabamento em ilhós medindo 10 x 5 m, fixada em estrutura de <i>grid Box truss p90</i> .	200m <sup>2</sup>
4	<b>Sacolas Personalizadas</b> : sacola com alça, em lona de algodão, tamanho 40cm de altura x 38 cm largura, com impressão de logomarca em 4X4 cores, conforme layout a ser apresentado.	10.000
5	<b>Camisa promocional</b> , gola redonda, 100% algodão, em malha fio 30, penteada, nos tamanhos p, m, g e gg, manga curta, cor branca, impressão 4 cores somente na frente	2.000
6	<b>Confecção de adesivo com impressão eletrônica e arte de alta resolução</b> , 4 cores, tinta livre de níquel, produzido com material adesivo fosco. Arte será entregue pelo Coren/PA.	100m <sup>2</sup>
7	<b>Pasta zip zap com logomarca</b> , em PVC 040, all clear transparente. Fechamento com zíper transparente e cursor branco. Medidas: 26,5 cm de altura x 37,5 de largura. Impressão em 4 cores.	15.000
8	<b>Adesivo micro perfurado para vidro traseiro de veículos 80x40</b> , em impressão digital 4 cores (1440dpi) de película autoadesiva de PVC 220g perfurada fosca (80 microns de espessura, tamanho da perfuração 1,60 milímetros),	3.000

**LOTE II – MATERIAIS GRÁFICOS PARA EVENTOS**

Item	Produto	Quantidade estimada
1	<b>Bloco de anotações personalizado</b> , em papel AP 75g, dimensão 20 x 15 cm, impressão: 4x0 cores, 25 fls, colado.	25.000
2	<b>Cartaz personalizado</b> , em papel couchê brilho 230g/m <sup>2</sup> , dimensão 64x42cm, impressão 4/0 cores, com fita adesiva no verso para colagem.	30.000
3	<b>Crachá personalizado</b> , em papel couchê fosco 240g/m <sup>2</sup> , dimensão 11x11cm, Impressão: 4x0 cores. OBS: furado c/cordão de nylon.	50.000
4	<b>Certificado personalizado</b> em papel vergê 180g/m <sup>2</sup> , dimensão 21x29,7 cm, impressão 4x4 cores.	50.000
5	<b>Convite personalizado</b> em papel couchê brilho 230g/m <sup>2</sup> , dimensão 23X16cm, impressão 4X4 cores, envelopados em papel sulfite 90g, na cor branca.	5.000
6	<b>Folder personalizado</b> em papel couchê brilho 115g/m <sup>2</sup> , dimensão 21x29,7 cm aberto, 9,9x21cm fechado, impressão 4/4 cores.	100.000

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

7	<b>Livreto:</b> Código de Ética em Enfermagem, em papel OFF-SET 75g, capa e contra-capas em papel couchê liso 150g/m <sup>2</sup> , formato brochura, dimensão 11x14 cm, impressão capa e contra-capas 4x0 cores e miolo 1x0 cor, com 30 páginas (frente e verso), incluindo capa e contracapa.	100.000
8	<b>PASTA</b> – pastas com bolso, formato aberto 460x 640mm, formato fechado, 230 x 320mm, em cartão triplex 325 g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores e vinco.	50.000

**LOTE III - MATERIAIS GRÁFICOS ALMOXARIFADO  
COREN/PA:**

ITEM	MATERIAL	Quantidade estimada
01	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro I, impressão em uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão verde 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias	50.000
02	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro II, impressão uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão azul 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	50.000
03	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro III, impressão uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão rosa, 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	5.000
04	<b>PASTA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO</b> , impressão uma cor só na frente, formato pasta aberta 33 x 50 cm em papel cartão branco 360g (ou gramatura superior), vincada ao meio e 02 furos. garantia: 90 (noventa) dias.	30.000
05	<b>PASTA PARA PROCESSO ESPECIALISTA EM ENFERMAGEM</b> , impressão uma cor só na frente, papel cinza 240g (ou gramatura superior), formato aberta 33,5 x 50 cm, vincada ao meio e furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	10.000
06	<b>ENVELOPE OFÍCIO 75G COM JANELA</b> (114 x 229 cm), impressão uma cor só na frente.garantia: 90 (noventa) dias.	50.000
07	<b>ENVELOPE TIPO SACO</b> , tamanho a4 branco ou amarelo 90g, 24 x 34 cm, impressão uma cor só na frente. garantia: 90 (noventa) dias	50.000
08	<b>ENVELOPE TIPO SACO AMARELO</b> 80g 31 x 41 cm, impressão uma cor só na frente.garantia: 90 (noventa) dias.	15.000

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

09	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO INICIAL</b> , impressão uma cor só na frente, formato 21 x 29,7 cm, branco, em papel autocopiativo, 56g, em três vias, oito paginas bloco com 04 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias	200
10	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO RETORNO</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 4 paginas, bloco com 08 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias	50
11	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO ADAPTADO</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 1 página, bloco com 33 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias	<b>30</b>
12	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO ANEXO A</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 1 página, bloco com 33 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias	<b>30</b>

**5 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL PARA A ENTREGA****5 - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

5.1 – A empresa Detentora da Ata de Registro de Preços deverá entregar o material requisitado de acordo com a necessidade do Coren/PA, mediante Pedidos de Fornecimento (PF) e/ou Nota de Empenho, em até 15 (quinze) dias, contados da data da aprovação da arte.

5.2 - A entrega do material solicitado deverá ocorrer na sede do Coren/PA, correndo por conta da DETENTORA as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

5.3 - O material solicitado será recebido provisoriamente e, após o prazo de 5 (cinco) dias, verificada compatibilidade do material com o Edital e Proposta, será recebido definitivamente, emitindo-se o Termo de Recebimento Definitivo.

5.4 - Constatadas irregularidades, a Administração poderá:

5.5 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.6 - Na hipótese de substituição, a DETENTORA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;

5.7 - Na hipótese do subitem anterior, o prazo previsto no subitem 5.4.2 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades, recomeçando seu cômputo apenas quando da efetivação da nova entrega dos materiais substituídos ou complementados;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

5.8 - A entrega do material substituído ou complementado dar-se-á novamente de forma provisória, a fim de que seja novamente aferida a sua compatibilidade com os termos do presente Edital;

5.9 - Verificando-se que a nova entrega está em termos, será emitido Termo de Recebimento Definitivo;

5.10- Caso a nova entrega ainda se verifique fora dos padrões do Edital, a Administração optará entre notificar novamente a DETENTORA ou declarar o inadimplemento contratual, com a aplicação das sanções pertinentes;

5.11 - Recebido definitivamente o material, o gestor/fiscal encaminhará para a realização do pagamento, no prazo de até o quinto dia útil do mês subsequente ao recebimento definitivo

### **6- DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO**

6.1- Atender à DETENTORA no que tange o desempenho de suas obrigações, dentro da normalidade da contratação;

6.2- Oferecer todas as informações necessárias para que a DETENTORA possa prestar os serviços dentro das especificações recomendadas;

6.3- Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à DETENTORA, após o cumprimento das formalidades legais;

6.4- Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por meio de servidor a ser designado especialmente para esse fim, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

6.5- Comunicar à DETENTORA as irregularidades observadas na execução dos serviços;

6.6- Permitir a entrada de empregados da DETENTORA, no período de vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, nas dependências do Órgão, sempre acompanhados de empregado (s) do COREN/PA e com aviso prévio para realização dos serviços contratados.

### **7- DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA :**

7.1- Prestar o serviço de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência;

7.2- Cumprir rigorosamente todas as programações e prazos de atividades compreendidas neste Termo de Referência;

7.3 -Executar qualquer serviço somente após prévia aprovação do Fiscal do Contrato;

7.4- Solicitar em tempo hábil todas as informações e providências necessárias;

7.5- Comunicar ao Fiscal do Contrato e Administração do COREN/PA qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos necessários;

7.6 - Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do COREN/PA;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

7.7- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto no art. 92, Inciso XVI da Lei nº 14.133/21;

7.8- - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato;

7.9 - Responsabilizar-se civil e penalmente por todos os atos praticados pelos seus empregados na execução do contrato, além de assumir os seguintes encargos e as obrigações:

7.10 - Responsabilizar-se, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços contratados, tais como: pagamento de salários, seguro de acidentes, indenizações, vales-refeição, vales-transportes, recolhimento de taxas, impostos, contribuições e outros que porventura venham a ser criados e exigidos pelo Governo;

7.11 - Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando a saldá-los no período próprio, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o COREN/PA;

7.12- Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do objeto deste Termo de Referência;

7.13- Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da prestação do serviço objeto deste Termo de Referência;

7.14- Arcar com eventuais prejuízos causados ao COREN/PA, pelo não cumprimento das obrigações atinentes aos serviços a serem prestados, exceto nos casos, por motivos estranhos à sua vontade, tais como: força maior comprovada, impossibilidade notória em face de instruções determinantes dos Órgãos Públicos, judiciais ou de classe, bem como caso fortuito;

### **8 -DAS PROIBIÇÕES**

8.1- É expressamente proibida, por parte da DETENTORA, durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, a contratação de empregado pertencente ao quadro de pessoal do COREN-PA.

8.2- A DETENTORA fica proibida de veicular publicidade acerca do objeto da ata de registro de preços e/ou contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do COREN-PA.

### **9 - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1- O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro do COREN/PA, em conta corrente bancária do licitante vencedor por ele fornecida, em até dez dias úteis ao fornecimento dos materiais, de acordo com o Pedido de Fornecimento e acompanhamento do Gestor do Contrato, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, observando as especificações exigidas no Edital, Termo de Referência, ata de registro de preços e/ou contrato decorrente.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **10- DA FORMALIZAÇÃO E DA VIGÊNCIA**

10.1 - A formalização da aquisição ocorrerá por meio de ata de registro de preços e/ou contrato, com o proponente vencedor, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, de acordo com a Lei 14.133/21.

### **11- DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

11.1- A prestação do serviço será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, com autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação destinada a orientar, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

### **12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1 - Os recursos orçamentários necessários ao atendimento do objeto deste Termo de Referência correrão pelo orçamento do COREN/PA no exercício de 2022, que serão alocados pelo departamento de contabilidade.

Belém, de de 2022.

Elaborado por:

---

Amanda Brasil Gama

Assessora Executiva

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**APENSO I AO TERMO DE REFERÊNCIA****VALORES DE REFERÊNCIA****4.1 – A arte será fornecida pelo Coren/PA****LOTE ÚNICO****1- Materiais Promocionais.**

<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>UND</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>UND</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
1	<b>Canetas Personalizadas:</b> caneta plástica na cor branca e detalhes em material emborrachado em azul e com impressão de logomarca 1XO cores, conforme layout a ser apresentado.	30.000	<b>3,30</b>	<b>35.310,00</b>
2	<b>Banner,</b> material lona, impressão 4x0 cores, acabamento com canaleta e corda, em metros quadrados.	120m <sup>2</sup>	<b>180,00</b>	<b>21.600,00</b>
3	<b>Lona Fundo de Palco,</b> material lona, impressão 4x0 cores, dimensão 10 x 5 m, acabamento em ilhós medindo 10 x 5 m, fixada em estrutura de <i>grid Box truss p90</i> .	200m <sup>2</sup>	<b>240,00</b>	<b>28.800,00</b>
4	<b>Sacolas Personalizadas:</b> sacola com alça, em lona de algodão, tamanho 40cm de altura x 38 cm largura, com impressão de logomarca em 4X4 cores, conforme layout a ser apresentado.	10.000	<b>41,00</b>	<b>82.000,00</b>
5	<b>Camisa promocional,</b> gola redonda, 100% algodão, em malha fio 30, penteada, nos tamanhos p, m, g e gg, manga curta, cor branca, impressão 4 cores somente na frente	2.000	<b>47,00</b>	<b>94.000,00</b>
6	<b>Confecção de adesivo com impressão eletrônica e arte de alta resolução,</b> 4 cores, tinta livre de níquel, produzido com material adesivo fosco. Arte será entregue pelo Coren/PA.	100m <sup>2</sup>	<b>110,00</b>	<b>11.000,00</b>
7	<b>Pasta zip zap com logomarca,</b> em PVC 040, all clear transparente. Fechamento com zíper transparente e cursor branco. Medidas: 26,5 cm de altura x 37,5 de largura. Impressão em 4 cores.	15.000	<b>15,00</b>	<b>225.000,00</b>

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**2 – MATERIAIS GRÁFICOS PARA EVENTOS**

<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Und</b>	<b>Valor unt</b>	<b>Valor Total</b>
<b>1</b>	<b>Bloco de anotações personalizado</b> , em papel AP 75g, dimensão 20 x 15 cm, impressão: 4x0 cores, 25 fls, colado.	<b>25.000</b>	<b>4,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>2</b>	<b>Cartaz personalizado</b> , em papel couchê brilho 230g/m <sup>2</sup> , dimensão 64x42cm, impressão 4/0 cores, com fita adesiva no verso paracolagem.	<b>30.000</b>	<b>2,32</b>	<b>69.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Crachá personalizado</b> , em papel couchê fosco 240g/m <sup>2</sup> , dimensão 11x11cm, Impressão: 4x0 cores. OBS: furado c/cordão de nylon.	<b>50.000</b>	<b>2,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Certificado personalizado</b> em papel vergê 180g/m <sup>2</sup> , dimensão 21x29,7 cm, impressão 4x4 cores.	<b>50.000</b>	<b>3,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>5</b>	<b>Convite personalizado</b> em papel couchê brilho 230g/m <sup>2</sup> , dimensão 23X16cm, impressão 4X4 cores, envelopados em papel sulfite 90g, na cor branca.	<b>5.000</b>	<b>2,22</b>	<b>11.000,00</b>
<b>6</b>	<b>Folder personalizado</b> em papel couchê brilho 115g/m <sup>2</sup> , dimensão 21x29,7 cm aberto, 9,9x21cm fechado, impressão 4/4 cores.	<b>100.000</b>	<b>0,90</b>	<b>11.700,00</b>
<b>7</b>	<b>Livreto: Código de Ética em Enfermagem</b> , em papel OFF-SET 75g, capa e contra-capa em papel couchê liso 150g/m <sup>2</sup> , formato brochura, dimensão 11x14 cm, impressão capa e contra-capa 4x0 cores e miolo 1x0 cor, com 30 páginas (frente e verso), incluindo capa e contracapa.	<b>100.000</b>	<b>2,41</b>	<b>241.000,00</b>
<b>8</b>	<b>PASTA</b> – pastas com bolso, formato aberto 460x 640mm, formatofechado, 230 x 320mm, em cartão tríplex 325 g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores e vinco.	<b>50.000</b>	<b>6,47</b>	<b>323.500,00</b>

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**LOTE III - MATERIAIS GRÁFICOS ALMOXARIFADO COREN/PA:**

ITEM	MATERIAL	UND	Valor Unt	Valor total
01	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro I, impressão em uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão verde 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias	50.000		
02	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro II, impressão uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão azul 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	50.000		
03	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro III, impressão uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão rosa, 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	5.000		
04	<b>PASTA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO</b> , impressão uma cor só na frente, formato pasta aberta 33 x 50 cm em papel cartão branco 360g (ou gramatura superior), vincada ao meio e 02 furos. garantia: 90 (noventa) dias.	30.000		
05	<b>PASTA PARA PROCESSO ESPECIALISTA EM ENFERMAGEM</b> , impressão uma cor só na frente, papel cinza 240g (ou gramatura superior), formato aberta 33,5 x 50 cm, vincada ao meio e furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	10.000		
06	<b>ENVELOPE OFÍCIO 75G COM JANELA</b> (114 x 229 cm), impressão uma cor só na frente.garantia: 90 (noventa) dias.	50.000		
07	<b>ENVELOPE TIPO SACO</b> , tamanho a4 branco ou amarelo 90g,24 x 34 cm, impressão uma cor só na frente. garantia: 90 (noventa) dias	50.000		
08	<b>ENVELOPE TIPO SACO AMARELO</b> 80g 31 x 41 cm, impressão uma cor só na frente.garantia: 90 (noventa) dias.	15.000		

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

09	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO INICIAL</b> , impressão uma cor só na frente, formato 21 x 29,7 cm, branco, em papel autocopiativo, 56g, em três vias, oito paginas bloco com 04 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias	<b>200</b>		
10	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO RETORNO</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 4 paginas, bloco com 08 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias	<b>50</b>		
11	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO ADAPTADO</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 1 página, bloco com 33 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias	<b>30</b>		
12	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO ANEXO A</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 1 página, bloco com 33 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias	<b>30</b>		
O VALOR TOTAL MÉDIO PARA AQUISIÇÃO DOS ITENS É DE R\$    CENTAVOS)				



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO<sup>1</sup>**

#### **PROCURAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como procurador o Sr. (a) \_\_\_\_\_ (qualificação completa, inclusive função na empresa); inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_; portador do RG nº \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_ (endereço completo), ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº 02/2022 – SRP- Coren/PA, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações, assinar declarações e assinar o Contrato e/ou documento equivalente, oriundo da Licitação, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

....., em .....de.....de 2022.

\_\_\_\_\_  
Razão Social

(assinatura do(s) representante(s) legal(is) do proponente e carimbo)

1 **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e entregue ao Pregoeiro ou membro da Equipe de apoio no ato da abertura da sessão do pregão por ocasião do credenciamento.

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra***ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO<sup>2</sup>****DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas de Lei e em conformidade com a Lei nº 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório Pregão Presencial nº 002/2022/SRP-COREN/PA.

....., em .....de.....de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_(Representante Legal)  
CPF nº \_\_\_\_\_(do signatário)

**2 OBSERVAÇÃO** : Deverá ser em papel timbrado e assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada por ocasião do Credenciamento.

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra***ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**<sup>3</sup>**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

....., em .....de.....de 2022.

Nome: \_\_\_\_\_(Representante Legal)  
CPF nº \_\_\_\_\_(do signatário)

**3 OBSERVAÇÃO** : Deverá ser em papel timbrado e assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada por ocasião do Credenciamento.

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO VI - Modelo de Carta Proposta**

Data: \_\_\_\_\_

Processo nº: 069/2022

Pregão Presencial nº 02/2022 –SRP/COREN/PA

**Objeto:** Registro de preços para eventual aquisição de materiais institucionais para utilização em eventos e no COREN/PA, a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta, indicando o valor global descrito abaixo para a prestação do (s) serviço (s) objeto do Pregão Presencial nº 02/2022 –SRP/COREN/PA, já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais, assim como apresenta-se os valores unitários relacionados abaixo, conforme descrição constante do Anexo I:

**A arte será fornecida pelo Coren/PA:****LOTE ÚNICO****1 – Materiais Promocionais.**

Item	Produto	UND	Valor unitário	Valor total
1	<b>Canetas Personalizadas:</b> caneta plástica na cor branca e detalhes em material emborrachado em azul e com impressão de logomarca 1X0 cores, conforme layout a ser apresentado.	30.000		
2	<b>Banner,</b> material lona, impressão 4x0 cores, acabamento com canaleta e corda, em metros quadrados.	120m <sup>2</sup>		
3	<b>Lona Fundo de Palco,</b> material lona, impressão 4x0 cores, dimensão 10 x 5 m, acabamento em ilhós medindo 10 x 5 m, fixada em estrutura de <i>grid Box truss p90</i> .	200m <sup>2</sup>		
4	<b>Sacolas Personalizadas:</b> sacola com alça, em lona de algodão, tamanho 40cm de altura x 38 cm largura, com impressão de logomarca em 4X4 cores, conforme layout a ser apresentado.	10.000		

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

<b>5</b>	<b>Camisa promocional</b> , gola redonda, 100% algodão, em malha fio 30, penteada, nos tamanhos p, m, g e gg, manga curta, cor branca, impressão 4 cores somente na frente	2.000		
<b>6</b>	<b>Confecção de adesivo com impressão eletrônica e arte de alta resolução</b> , 4 cores, tinta livre de níquel, produzido com material adesivo fosco. Arte será entregue pelo Coren/PA.	100m <sup>2</sup>		
<b>7</b>	<b>Pasta zip zap com logomarca</b> , em PVC 040, all clear transparente. Fechamento com zíper transparente e cursor branco. Medidas: 26,5 cm de altura x 37,5 de largura. Impressão em 4 cores.	15.000		
<b>8</b>	<b>Adesivo micro perfurado para vidro traseiro de veículos 80x40</b> , em impressão digital 4 cores (1440dpi) de película autoadesiva de PVC 220g perfurada fosca (80 microns de espessura, tamanho da perfuração 1,60 milímetros)	3.000		

**2 – MATERIAIS GRÁFICOS PARA EVENTOS**

<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Und</b>	<b>Valor unt</b>	<b>Valor Total</b>
<b>1</b>	<b>Bloco de anotações personalizado</b> , em papel AP 75g, dimensão 20 x 15 cm, impressão: 4x0 cores, 25 fls, colado.	<b>25.000</b>		
<b>2</b>	<b>Cartaz personalizado</b> , em papel couchê brilho 230g/m <sup>2</sup> , dimensão 64x42cm, impressão 4/0 cores, com fita adesiva no verso para colagem.	<b>30.000</b>		
<b>3</b>	<b>Crachá personalizado</b> , em papel couchê fosco 240g/m <sup>2</sup> , dimensão 11x11cm, Impressão: 4x0 cores. OBS: furado c/cordão de nylon.	<b>50.000</b>		
<b>4</b>	<b>Certificado personalizado</b> em papel vergê 180g/m <sup>2</sup> , dimensão 21x29,7 cm, impressão 4x4 cores.	<b>50.000</b>		
<b>5</b>	<b>Convite personalizado</b> em papel couchê brilho 230g/m <sup>2</sup> , dimensão 23X16cm, impressão 4X4 cores, envelopados em papel sulfite 90g, na cor branca.	<b>5.000</b>		
<b>6</b>	<b>Folder personalizado</b> em papel couchê brilho 115g/m <sup>2</sup> , dimensão 21x29,7 cm aberto, 9,9x21cm fechado, impressão 4/4 cores.	<b>100.000</b>		
<b>7</b>	<b>Livreto: Código de Ética em Enfermagem</b> , em papel OFF-SET 75g, capa e contra-capa em papel couchê liso 150g/m <sup>2</sup> , formato brochura, dimensão 11x14 cm, impressão capa e contra-capa 4x0 cores e miolo 1x0 cor, com 30 páginas (frente e verso), incluindo capa e contracapa.	<b>100.000</b>		

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

<b>8</b>	<b>PASTA</b> – pastas com bolso, formato aberto 460x 640mm, formato fechado, 230 x 320mm, em cartão tríplex 325 g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores e vinco.	<b>50.000</b>		
----------	---	---------------	--	--

**3 - MATERIAIS GRÁFICOS ALMOXARIFADO COREN/PA:**

ITEM	MATERIAL	UND	Valor Unt	Valor total
01	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro I, impressão em uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão verde 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias	50.000		
02	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro II, impressão uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão azul 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>50.000</b>		
03	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro III, impressão uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão rosa, 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>5.000</b>		
04	<b>PASTA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO</b> , impressão uma cor só na frente, formato pasta aberta 33 x 50 cm em papel cartão branco 360g (ou gramatura superior), vincada ao meio e 02 furos. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>30.000</b>		
05	<b>PASTA PARA PROCESSO ESPECIALISTA EM ENFERMAGEM</b> , impressão uma cor só na frente, papel cinza 240g (ou gramatura superior), formato aberta 33,5 x 50 cm, vincada ao meio e furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>10.000</b>		
06	<b>ENVELOPE OFÍCIO 75G COM JANELA (114 x 229 cm)</b> , impressão uma cor só na frente. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>50.000</b>		
07	<b>ENVELOPE TIPO SACO</b> , tamanho a4 branco ou amarelo 90g, 24 x 34 cm, impressão uma cor só na frente. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>50.000</b>		
08	<b>ENVELOPE TIPO SACO AMARELO</b> 80g 31 x 41 cm, impressão uma cor só na frente. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>15.000</b>		
09	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO INICIAL</b> , impressão uma cor só na frente, formato 21 x 29,7 cm, branco, em papel autocopiativo, 56g, em três vias, oito paginas bloco com 04 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias.	<b>200</b>		
10	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO RETORNO</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 4 paginas, bloco com 08 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias.	<b>50</b>		
11	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO ADAPTADO</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 1 página, bloco com 33 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias.	<b>30</b>		
12	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO ANEXO A</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 1 página, bloco com 33 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias.	<b>30</b>		

O VALOR TOTAL PARA AQUISIÇÃO DOS ITENS É DE R\$ (escrever o total para todos os itens)



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

1. Nos preços estão incluídos, além do lucro, todas as despesas (diretas ou indiretas), custos, tributos de qualquer natureza, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive as taxas de serviços e café da manhã.
2. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias;
3. Os preços ofertados no Pregão Presencial permanecerão fixos e irrevogáveis pelo prazo de vigência da ata de registro de preços.
5. Todas as demais condições e especificações de acordo com o Edital e Anexos.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante  
Legal Procurador

Informar: REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME: \_\_\_\_\_

QUALIFICAÇÃO (cargo): \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

- 4 **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada **dentro** do envelope Proposta.



## CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO COMPROMISSO E IDONEIDADE

#### DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 02/2022 –SRP/COREN/PA que:

- ✓ Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- ✓ Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- ✓ Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., em .....de.....de 2022.

Nome: \_\_\_\_\_(Representante Legal)  
CPF nº \_\_\_\_\_(do signatário)

**5 OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada **dentro** do envelope Documentação (Habilitação).

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES<sup>6</sup>**  
**DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quinze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., em .....de.....de 2022.

Nome: \_\_\_\_\_ (Representante Legal)  
CPF nº \_\_\_\_\_ (do signatário)

**OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima e deverá ser entregue **dentro** do envelope Documentação (Habilitação).



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **ANEXO VIII – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2022**

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ – COREN/PA, com sede na Avenida Duque de Caxias, 862, bairro Marco, Belém/PA, CEP: 66093-026, inscrita sob o CNPJ no 04.734.406/0001-59, devidamente representado por seu presidente Danielle Cruz Rocha, brasileira, Enfermeira, portadora do CPF nº 790.350.192-53 e registro COREN-PA nº 150604 e o sua Tesoureira Alessandra de Nazaré Correa de Carvalho, brasileira, Auxiliar de Enfermagem, inscrita no CPF nº 621.388.712-15 e portador do registro COREN-PA nº 483297-AUX, proclamados pela Decisão COREN-PA nº 010/2021, doravante denominado(a) ADMINISTRAÇÃO;

Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado(a), na ....., na cidade de ....., doravante denominada COMPROMITENTE PRESTADOR DO SERVIÇO de (...)

Resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do **Pregão Presencial n.º 02/2022 – SRP (Coren/PA)**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/02, bem como o Decreto nº 7.892, de 23/01/2013. Além desses, pela Lei Complementar Nº 123 de 14/02/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07/08/14, regulamentada pelo Decreto Nº 8.538, de 06/10/15 e subsidiariamente, pela Lei 14.133/2021 e demais legislações pertinentes. mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA– DO OBJETO**

**1.1 – Registro de preços para eventual aquisição de materiais institucionais para utilização em eventos e materiais de abastecimento do almoxarifado do COREN/PA, a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.**



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** – O gerenciamento deste instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN/PA, que apresenta as seguintes atribuições:

**2.1.1** – Efetuar controle do fornecedor, dos preços, dos serviços registrados;

**2.1.2** – Notificar o fornecedor, dos preços, dos serviços registrados;

**2.1.3** – Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;

**2.1.4** – Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

**2.1.5** – Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** – A Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre o **Conselho Regional de Enfermagem do Pará**, simplesmente, COREN/PA e o licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva (proposta classificada em primeiro lugar no presente Pregão), bem como dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado, nos termos do § 2º, do art. 11 do Decreto nº 7.892/2013;

**3.2** - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, incluídas eventuais prorrogações, conforme preceitua o Art. 84, da lei nº 14.133/2021, c/c art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** - Haverá o cancelamento automático do Registro de Preços do Fornecedor nos seguintes casos:

**4.1.1** - Por decurso do prazo de vigência;

**4.1.2** - Quando não restarem fornecedores registrados; ou

**4.1.3** - Pelo Coren/PA, quando caracterizado o interesse público.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**4.2** - Haverá o cancelamento do registro do fornecedor, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

**4.2.1** - A pedido, quando o fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**4.2.2** - Pela Administração, unilateralmente, quando:

**4.2.2.1** - O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**4.2.2.2** - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

**4.2.2.3** - Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

**4.2.2.4** - O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**4.2.2.5** - Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** - Poderá utilizar-se dos preços registrados qualquer órgão ou entidade da Administração ou da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Conselho Regional de Enfermagem do Pará.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO**

**6.1** - O preço registrado, a quantidade e as especificações dos objetos constantes deste instrumento encontram-se contidos no item 6.6, de acordo com o § 2º, do art. 11 do Decreto nº 7.892/2013;

**6.2** - O COREN/PA solicitará, mediante Pedidos de Fornecimento/Notas de Empenho, a quantidade necessária ao seu uso regular, observada a estimativa constante do Anexo I do Edital do respectivo Pregão.

**6.3** - O preço registrado já inclui todas as despesas necessárias, sem quaisquer ônus para o COREN/PA no que se refere a frete, tributos e outros.

**6.4** - Os preços registrados nesta Ata poderão ser revistos nas seguintes hipóteses:

**6.4.1** - Quando o preço registrado nesta Ata, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao COREN/PA:

*Av. Duque de Caxias, 862 – Marco – CEP 66093-026 – Belém – PA*

*Fone : (91) 3226-0740 - (91) 3236-3618*

*e-mail: cpl@corenpa.org.br*



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

- a) Convocar o detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**6.4.2** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da Ata requerer o cancelamento do registro, o COREN/PA poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, **desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento e forem aceitas as justificativas**, salvo hipótese de negociação com vistas à fixação de novo preço.

a) A justificativa de que cuida este item será acompanhada de fundamentação jurídica e econômico-financeira, onde todos os aspectos que envolvem a inviabilidade dos preços registrados devem ser comprovados e analisados através de elementos materiais que o sustentem.

**6.4.3** - Na hipótese dos subitens anteriores, quando frustrada a negociação, o COREN/PA convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**6.4.4** - Não havendo êxito nas negociações, o COREN/PA deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.5** - Os fatos decorrentes de situações imprevisíveis, que resultem no impedimento de contratar ao preço registrado, deverão estar devidamente comprovados no processo que der origem à análise da revisão, sob pena de obstaculizar a alteração do preço objeto de registro.

**6.5.1** - A fixação do novo preço deverá ser consignada na Ata de Registro, mediante aditivos, com as justificativas cabíveis, observada a anuência entre partes.

**6.6** - O preço registrado, a quantidade e as especificações dos objetos constantes deste instrumento encontram-se descritos abaixo:

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

**A ARTE SERÁ FORNECIDA PELO COREN/PA ITEM 1 – MATERIAIS PROMOCIONAIS**

item	Discriminação	Quant	Licitante 1		Licitante 2		Licitante 3	
			R\$ unit.	R\$ total	R\$ unit.	R\$ total	R\$ unit.	R\$ total
01	<b>Canetas Personalizadas:</b> caneta plástica na cor branca e detalhes em material emborrachado em azul e com impressão de logomarca 1X0 cores, conforme layout a ser apresentado.	30.000						
02	<b>Banner</b> - material lona, impressão 4x0 cores, acabamento com canaleta e corda, em metros quadrados.	120m <sup>2</sup>						
03	<b>Lona fundo de palco</b> -Material lona, impressão 4x0 cores, dimensão 10 x 5 m, acabamento em ilhós medindo 10 x 5 m, fixada em estrutura de grid Box truss p90.	200m <sup>2</sup>						
04	<b>Sacola</b> - Sacola com alça, em lona de algodão, tamanho 40cm de altura x 38 cm largura, com impressão de logomarca em 4X4 cores, conforme layout a ser apresentado.	10.000						
05	<b>Camisa promocional</b> - Gola redonda, 100% algodão, em malha fio 30, penteada, nos tamanhos p, m, g e gg, manga curta, cor branca, impressão 4 cores somente na frente	2.000						
06	<b>Confecção de adesivo</b> - 4 cores, tinta livre de níquel, produzido com material adesivo fosco. Arte será entregue pelo Coren/PA.	100m <sup>2</sup>						
07	<b>Pasta zip zap com logomarca</b> - Em PVC 040, all clear transparente. Fechamento com zíper transparente e cursor branco. Medidas: 26,5 cm de altura x 37,5 de largura. Impressão em 4 cores.	15.000						

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

08	<b>Adesivo micro perfurado para vidro traseiro</b> -Em impressão digital 4 cores (1440dpi) de película auto adesiva de pvc 220g perfurada fosca (80 micros de espessura, tamanho da perfuração 1,60mm)	3.000						
----	--	-------	--	--	--	--	--	--

**ITEM 2 - MATERIAIS GRÁFICOS PARA EVENTOS**

item	Discriminação	Quant	Licitante 1		Licitante 2		Licitante 3	
			R\$ unit.	R\$ total	R\$ unit.	R\$ total	R\$ unit.	R\$ total
01	<b>Bloco de anotações personalizado</b> - Em papel offset 75g, formato brochura, dimensão 20 x 15 cm, impressão: 4x0 cores, 25 fls.	<b>25.000</b>						
02	<b>Cartaz personalizado</b> - Em papel couchê brilho 230g/m <sup>2</sup> , dimensão 64x42cm, impressão 4/0 cores, com fita adesiva no verso para colagem.	<b>30.000</b>						
03	<b>Crachá personalizado</b> - em papel couchê fosco 240g/m <sup>2</sup> , dimensão 11x11cm, Impressão: 4x0 cores. OBS: furado c/cordinha nylon.	<b>50.000</b>						
04	<b>Certificado personalizado</b> - Em papel vergê 180g/m <sup>2</sup> , dimensão 21x29,7 cm, impressão 4x4 cores.	<b>50.000</b>						
05	<b>Convite personalizado</b> - Em papel couchê brilho 230g/m <sup>2</sup> , dimensão 23X16cm, impressão 4X4 cores, envelopados em papel sulfite 90g, na cor branca.	<b>5.000</b>						
06	<b>Folder personalizado</b> - Em papel couchê brilho 230g/m <sup>2</sup> , dimensão 23X16cm, impressão 4X4 cores, envelopados em papel sulfite 90g, na cor branca.	<b>100.000</b>						
07	<b>Livreto: Código de Ética em Enfermagem</b> , em papel OFF-SET 75g, capa e contra-capas em papel couchê liso 150g/m <sup>2</sup> , formato brochura, dimensão 11x14 cm, impressão capa e contra-capas 4x0 cores e miolo 1x0 cor, com 30 páginas (frente	<b>100.000</b>						

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

	e verso), incluindo capa e contracapa.							
08	<b>PASTA</b> – pastas com bolso, formato aberto 460x 640mm, formato fechado, 230 x 320mm, em cartão tríplice 325 g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores e vinco.	<b>50.000</b>						

## ITEM 3 – MATERIAL GRÁFICO DE ABASTECIMENTO DO ALMOXARIFADO

item	Discriminação	Quant	Licitante 1		Licitante 2		Licitante 3	
			R\$ unit.	R\$ total	R\$ unit.	R\$ total	R\$ unit.	R\$ total
01	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro I, impressão em uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão verde 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias	<b>50.000</b>						
02	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro II, impressão uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão azul 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>50.000</b>						
03	<b>PASTA PRONTUÁRIO</b> quadro III, impressão uma cor só na frente, formato aberta 33 x 50 cm em papel cartão rosa, 240g, dobrada ao meio e 02 furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>5.000</b>						
04	<b>PASTA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO</b> , impressão uma cor só na frente, formato pasta aberta 33 x 50 cm em papel cartão branco 360g (ou gramatura superior), vincada ao meio e 02 furos. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>30.000</b>						
05	<b>PASTA PARA PROCESSO ESPECIALISTA EM ENFERMAGEM</b> , impressão uma cor só na frente, papel	<b>10.000</b>						

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

	cinza 240g (ou gramatura superior), formato aberta 33,5 x 50 cm, vincada ao meio e furos no centro. garantia: 90 (noventa) dias.							
06	<b>ENVELOPE OFÍCIO 75G COM JANELA (114 x 229 cm)</b> , impressão uma cor só na frente. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>50.000</b>						
07	<b>ENVELOPE TIPO SACO</b> , tamanho a4 branco ou amarelo 90g, 24 x 34 cm, impressão uma cor só na frente. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>50.000</b>						
08	<b>ENVELOPE TIPO SACO AMARELO</b> 80g 31 x 41 cm, uma cor só na frente. garantia: 90 (noventa) dias.	<b>15.000</b>						
09	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO INICIAL</b> , impressão uma cor só na frente, formato 21 x 29,7 cm, branco, em papel autocopiativo, 56g, em três vias, oito paginas bloco com 04 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias.	<b>200</b>						
10	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO RETORNO</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 4 paginas, bloco com 08 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias.	<b>50</b>						
11	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO ADAPTADO</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 1 página, bloco com 33 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias.	<b>30</b>						
12	<b>TERMO DE FISCALIZAÇÃO ANEXO A</b> , impressão uma cor só, 56g, em três vias, 1 página, bloco com 33 jogos, conforme modelo. garantia: 90(noventa) dias.	<b>30</b>						
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO R\$</b>								



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

7.1 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

### **CLÁUSULA OITAVA - DO FORO**

As partes signatárias elegem, com exclusão de qualquer outro, o Foro da Seção Judiciária de Belém-Pará, para a solução de controvérsias ou litígios decorrentes deste instrumento.

E por estarem justos e registrados, firmam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo que a tudo assistiram.

Belém (PA), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Danielle Cruz Rocha**

Conselho Regional de Enfermagem do Pará

Presidente

**Administração**

**Alessandra de Nazaré Correa de Carvalho**

Conselho Regional de Enfermagem do Pará

Tesoureira

**Administração**

\_\_\_\_\_  
Razão Social

**Compromitente fornecedor**

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CI n°:

CPF n°:

NOME: \_\_\_\_\_

CI n°:

CPF n°:



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº XXX/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ E A XXX, PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS INSTITUCIONAIS PARA UTILIZAÇÃO EM EVENTOS A SEREM PROMOVIDOS PELO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ – COREN-PA.**

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ – COREN/PA, com sede na Avenida Duque de Caxias, 862, bairro Marco, Belém/PA, CEP: 66093-026, inscrita sob o CNPJ no 04.734.406/0001-59, devidamente representado por seu presidente Danielle Cruz Rocha, brasileira, Enfermeira, portadora do CPF nº 790.350.192-53 e registro COREN-PA nº 150604 e o sua Tesoureira Alessandra de Nazaré Correa de Carvalho, brasileira, Auxiliar de Enfermagem, inscrita no CPF nº 621.388.712-15 e portador do registro COREN-PA nº 483297-AUX, proclamados pela Decisão COREN-PA nº 010/2021, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa xxx, com Sede na xxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. xxx, representada neste ato por xxx, (nacionalidade), (profissão), e (função na empresa), portador da Carteira de Identidade nº. xxx e inscrito no CPF nº. xxx resolvem celebrar o presente contrato, observando o que consta do processo nº. 069/2022, elaborado em conformidade com o disposto na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores, têm entre si justo e acordado o seguinte:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Contrato decorreu da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 02/2022-SRP/COREN/PA, referente ao Processo Administrativo nº 069/2022, e reger-se-á pela Lei nº 10.520/02, Decreto nº 3.555/00, Lei nº 14.133/2021 e suas alterações e legislação pertinente.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO DO CONTRATO**

O presente contrato tem por objeto o *Registro de preços para eventual aquisição de materiais institucionais para utilização em eventos e materiais gráficos para abastecimento do almoxarifado do COREN/PA, a serem promovidos pelo Conselho Regional de Enfermagem do Pará – COREN-PA, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e condições constantes no Anexo I – Termo de Referência.*

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**3.1** – A Contratante pagará à Contratada pela prestação dos serviços, o valor global estimado de R\$ XXXXXX (EXTENSO).

**3.2** - O preço registrado já inclui todas as despesas necessárias, sem quaisquer ônus para o COREN/PA no que se referem a frete, tributos e outros.

### **CLAUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

**4.1** - O pagamento será efetuado mensalmente até 10 (dez) dias úteis após o atesto da Nota Fiscal/Fatura.

**4.2** - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser acompanhada da comprovação de recolhimento dos encargos sociais e dos demonstrativos, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**4.3** - A contratada deverá emitir faturas e/ou notas fiscais distintas, uma contendo o valor do Serviço de Agenciamento de Viagens e outra com o valor das passagens aéreas acrescido da taxa de embarque.

**4.4** - O pagamento somente poderá ser efetuado se a Contratada estiver em situação fiscal regular.

**4.5** - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, pela CONTRATADA, importará na prorrogação do prazo de vencimento da obrigação da CONTRATANTE.

**4.6** - Na hipótese das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a CONTRATANTE poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pela Coordenação Financeira, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas (nestes casos a CONTRATANTE terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar análise e o pagamento).



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**4.7** - O COREN/PA poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

**4.8** - A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos: prestação dos serviços que não estejam de acordo com as especificações constantes do edital da licitação ou que apresentem qualquer vício, glosando-se o correspondente valor; existência de débitos para com terceiros relacionados com o objeto contratado e que possam causar prejuízos ao CONTRATANTE ou descumprimento de qualquer obrigação legal.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1** - Atender à CONTRATADA no que tange o desempenho de suas obrigações, dentro da normalidade da contratação;

**5.2** - Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa prestar os serviços dentro das especificações recomendadas;

**5.3** - Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à contratada, após o cumprimento das formalidades legais.

**5.4** - Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por meio de servidor a ser designado especialmente para esse fim, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

**5.5** - Comunicar à contratada as irregularidades observadas na execução dos serviços;

**5.6** - Permitir a entrada de empregados da contratada, no período de vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, nas dependências do Órgão, sempre acompanhados de empregado (s) do COREN/PA e com aviso prévio para realização dos serviços contratados.

**5.7** - rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com o Termo de Referência, edital e contrato;

**5.8** - notificar, por escrito, a contratada, acerca da aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1** - Prestar o serviço de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, edital e contrato;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

- 6.2** - Cumprir rigorosamente todas as programações e prazos de atividades compreendidas no Termo de Referência, edital e contrato;
- 6.3** - Executar qualquer serviço somente após prévia aprovação do Fiscal do Contrato;
- 6.4** - Solicitar em tempo hábil todas as informações e providências necessárias;
- 6.5** - Comunicar ao Fiscal do Contrato e Administração do COREN/PA qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos necessários;
- 6.6** - Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do COREN/PA;
- 6.7** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com legislação vigente;
- 6.8** - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato;
- 6.8.1** - Por acordo entre as partes as supressões poderão ser superiores ao limite estabelecido no item 6.8 anterior.
- 6.9** – Responsabilizar-se civil e penalmente por todos os atos praticados pelos seus empregados na execução do contrato, além de assumir os seguintes encargos e as obrigações:
- 6.10** - Responsabilizar-se, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços contratados, tais como: pagamento de salários, seguro de acidentes, indenizações, vale-refeição, vales-transportes, recolhimento de taxas, impostos, contribuições e outros que porventura venham a ser criados e exigidos pelo Governo;
- 6.11** - Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando a saldá-los no período próprio, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o COREN/PA;
- 6.12** - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do objeto deste contrato;
- 6.13** - Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da prestação do serviço objeto deste contrato;
- 6.14** - Arcar com eventuais prejuízos causados ao COREN/PA, pelo não cumprimento das obrigações atinentes aos serviços a serem prestados, exceto nos casos, por motivos estranhos à sua vontade, tais como: força maior comprovada, impossibilidade notória em face de instruções determinantes dos Órgãos Públicos, judiciais ou de classe, bem como caso fortuito;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

**7.1** - Integram o presente contrato o edital de licitação, termo de referência e a proposta de preços da contratada.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO:**

**8.1** - A CONTRATANTE exercerá fiscalização sobre a execução do contrato, ficando a CONTRATADA obrigada a facilitar o exercício deste direito;

**8.2** - A presença da fiscalização não atenua a responsabilidade da CONTRATADA;

**8.3** – A realização do serviço será acompanhada e fiscalizada por funcionário designado pela Diretoria do Coren/PA, com autoridade para exercer, como representante da Administração, toda e qualquer ação destinada a orientar, acompanhar e fiscalizar a execução, de acordo com o art. 117 e § da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PROIBIÇÕES**

**9.1** - É expressamente proibida, por parte da DETENTORA, durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, a contratação de empregado pertencente ao quadro de pessoal do COREN-PA.

**9.2** - A DETENTORA fica proibida de veicular publicidade acerca do objeto da ata de registro de preços e/ou contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do COREN-PA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES**

**10.1** - Este contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, iniciando a vigência em **xx/xx/xxxx** e finalizando em **xx/xx/xxxx**, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitados a legislação vigente.

**10.2** – O Contratado estará obrigado a aceitar o acréscimo e/ou supressão do valor estimado a ser contratado, em até 25% (vinte e cinco por cento), de que trata o art. 125 da Lei 14.133/2021;



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

**10.3** - O valor global estimado para os serviços a serem contratados, considerando a vigência do contrato correspondente a 12 (doze) meses, não sofrerão reajuste, salvo alteração prevista no item 10.4.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos orçamentários e financeiros para atender às despesas decorrentes desta licitação serão utilizados das rubricas orçamentárias 6.2.2.1.1.33.90.30.012 – Materiais Gráficos e Impressos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

**11.1** - Em virtude da inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução, à contratada poderão ser aplicadas as seguintes sanções, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente, garantida a prévia defesa:

**11.1.1** - Advertência formal;

**11.1.2** - Multa de acordo com os seguintes percentuais, condições e demais cominações legais:

a) De 0,3% por dia de atraso, sobre o valor total do contrato, nos casos de atraso injustificado na assinatura do mesmo ou em razão de atraso injustificado na prestação do serviço licitado;

a.1) As penalidades previstas serão aplicadas no caso de atraso máximo de 30 (trinta) dias, a partir do qual será considerado como inexecução total, podendo ensejar a revogação do Contrato/Ata, independente da aplicação das demais penalidades;

b) De 0,1% sobre o valor total do contrato, a cada reincidência do motivo determinante da aplicação da penalidade de advertência;

c) De 5% sobre o valor total do contrato, nos casos de interrupção ou suspensão injustificada dos serviços; descumprimento, total ou parcial, de qualquer dos encargos previstos, assim como outras hipóteses de inexecução parcial;

d) De 10% sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do Contrato, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade e suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública Federal, pelo prazo de até cinco anos, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

e) As multas cominadas antes do pagamento devido ao contratado serão compensadas e aquelas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado ao contratado, sob pena de inscrição em dívida ativa.

f) O prazo para pagamento das multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

- g) O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado a Contratada.
- h) Se o valor devido pelo COREN/PA à Contratada for insuficiente para quitar o valor da multa aplicada, fica o Contratante obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- i) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa, devendo ser cobrado por via judicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESILIÇÃO, ALTERAÇÃO E RESCISÃO:**

12.1 - O presente contrato poderá ser rescindido pela superveniência de fatos ou edições de normas legais ou regulamentares, de ordem superior, que o torne materialmente inexecutável. Poderá também ser alterado, mediante termo aditivo, desde que haja concordância das partes.

12.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, sendo observadas, ainda, e no que couber, as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021.

12.3 - A rescisão do contrato provocada pela contratada implicará, de pleno direito à cobrança pelo contratante de multa de 10% (dez por cento) do valor global deste contrato.

12.4 - A contratante poderá, ainda, considerar rescindido o contrato, de pleno direito, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que, por isso, seja obrigado a pagamento de indenização, multa ou ônus de qualquer natureza, se a contratada:

12.4.1 - ceder o contrato, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da contratante;

12.4.2 - deixar de efetuar a entrega dos produtos objeto deste contrato por prazo superior a 10 (dez) dias úteis, contados da ordem de fornecimento expedida pela contratante.

12.4.3 - demonstrar incapacidade técnica ou inidoneidade;

12.4.4 – incidir em recuperação judicial ou extrajudicial;

12.4.5 - tiver decretada sua falência, dissolver-se ou extinguir-se;

12.4.6 - infringir qualquer outra disposição do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

A publicação resumida deste Contrato, no Diário Oficial da União, será providenciada pela Contratante, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, correndo a despesa por conta da CONTRATANTE.



## **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ**

Autarquia Federal - Lei 5.905/73

*Filiado ao Conselho Internacional de Enfermagem - Genebra*

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem o foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de Belém/PA para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, desde que não possam ser dirimidas pela mediação administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acertadas, foi celebrado o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, o qual, depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas, a todo o ato presentes, vai pelas partes assinado.

Belém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Danielle Cruz Rocha**

Conselho Regional de Enfermagem do Pará  
Presidente

**CONTRATANTE**

**Alessandra de Nazaré Correa de Carvalho**

Conselho Regional de Enfermagem do Pará  
Tesoureira

**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
(razão social)  
(função do signatário da empresa)  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CI n°:

CPF n°:

NOME: \_\_\_\_\_

CI n°:

CPF n°: